

TAJNIKI EXCELA - JAK UŁATWIĆ SOBIE CODZIENNĄ PRACĘ I BYĆ BARDZIEJ EFEKTYWNYM W NAUCE?

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM WARSZTATÓW

Program szkolenia ukierunkowany jest na zdobycie umiejętności z zakresu gromadzenia, przetwarzania, raportowania, analizowania i prezentowania danych.

CZĘŚĆ 1.

1.1 WSTĘP

- Zaawansowane skróty klawiszowe
- Typy danych
- Automatyczne wypełnianie danych
- Własne niestandardowe listy danych

1.2 EDYTOWANIE DANYCH

DANE

- Zaawansowane opcje wklejania
- Importowanie danych z plików tekstowych (txt, csv, xml)
- Importowanie danych z programu Access

WIDOK

Blokowanie wiersza i/lub kolumny

Ukrywanie i odrywanie kolumn, wierszy i arkuszy

Tworzenie tabel

Formatowanie warunkowe

OCHRONA

- Zabezpieczanie arkuszy hasłem
- Zabezpieczanie wybranych komórek arkusza

ZABEZPIECZENIA

- Zabezpieczanie hasłem całego skoroszytu
- Usuwanie hasła skoroszytu

1.3 OPERACJE NA DANYCH

SORTOWANIE

- Zaawansowane funkcje sortowania danych

WYSZUKIWANIE / FILTROWANIE

- Korzystanie z zaawansowanych opcji filtrowania
- Przeszukiwanie arkusza

ŁĄCZENIE

- Łączenie danych w obrębie arkusza roboczego
- Łączenie danych zawartych w różnych arkuszach w obrębie skoroszytu
- Scalanie danych z arkuszy z innych skoroszytów

1.4 FORMUŁY I FUNKCJE

FORMUŁY ARYTMETYCZNE

- Tworzenie formuł z użyciem odwołań do komórek i operatorów arytmetycznych (dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia)
- Rozpoznawanie i właściwa interpretacja podstawowych błędów związanych z użyciem formuł

ODWOŁANIA DO KOMÓREK

Adresowanie względne, bezwzględne i mieszane przy tworzeniu formuł

STOSOWANIE FUNKCJI

- Funkcje daty i czasu
- Funkcje matematyczne
- Funkcje finansowe
- Funkcje statystyczne
- Funkcje tekstowe
- Funkcje wyszukiwania
- Funkcje logiczne
- Funkcja tablicowa

- Formuły zagnieżdżone
- Sumy częściowe (pośrednie), grupowanie i rozgrupowywanie danych

1. 5 DRUKOWANIE ARKUSZY

1.6 KORESPONDENCJA SERYJNA (MICROSOFT WORD + MICROSOFT EXCEL + MICROSOFT OUTLOOK)

1.7 STUDIUM PRZYPADKU – zagadnienia zgłaszane przez uczestników związane z ich codzienną pracą. Sytuacje, z którymi mają najczęściej trudności – symulowanie tych sytuacji przez uczestników i ich rozwiązywanie na forum grupy.

CZĘŚĆ 2.

A. TABELE PRZESTAWNE

- Tworzenie tabel przestawnych
- Obliczenia w tabeli przestawnej
- Zmiana prezentacji danych: suma, licznik, procenty
- Wygląd tabeli przestawnej
- Sortowanie i filtrowanie danych w tabeli przestawnej
- Formatowanie warunkowe
- Wykresy przestawne
- Fragmentatory
- Fragmentatory z wykorzystaniem osi czasu
- Stosowanie fragmentatorów do wielu tabel przestawnych
- Kolor i styl fragmentatora
- Odświeżanie danych

B. POWER PIVOT

- Tworzenie wewnętrznego modelu danych
- Tworzenie i edytowanie relacji między tabelami
- Dodawanie kolumn obliczeniowych

- Podstawowe funkcje DAX
- Dodawanie pól obliczeniowych
- Tworzenie wskaźników, czyli KPI
- Ładowanie danych ze źródeł zewnętrznych: bazy danych, pliki płaskie, schowek

C. POWER VIEW

- Budowanie kokpitu menedżerskiego
- Tworzenie wykresów: wielokrotności pionowe i poziome
- Przedstawianie danych na mapach geograficznych, zaznaczanie współrzędnych wybranych punktów (koordynaty)

D. POWER QUERY

- Tworzenie zapytań na podstawie wyszukiwani online
- Tworzenie kolumn niestandardowych
- Grupowanie danych
- Zarządzanie krokami zapytań
- Edytor zaawansowany
- Ładowanie wyników zapytań
- Odświeżanie danych
- Polecenia na poziomie kolumny
- Rodzaje połączeń
- Tworzenie prostych funkcji w języku M i ich stosowanie

Spotkania mają charakter warsztatowy, podczas których występują najczęściej 3 typy sytuacji:

1. Prezentacja wybranego przez trenera zagadnienia. Uczestnicy w tym czasie nie pracują na swoim komputerach. Po prezentacji wykonują samodzielnie zadanie na swoim komputerze.
2. Uczestnicy wykonują od razu samodzielnie zadanie. Następnie na forum grupy konsultujemy wyniki oraz sposoby rozwiązania danego zadania. W trakcie wykonywania zadania uczestnicy mogą indywidualnie zadawać pytania i prosić o nakierowanie na właściwe rozwiązanie.
3. Studium przypadku – zagadnienia zgłaszane przez uczestników związane z ich codzienną pracą. Sytuacje, z którymi mają najczęściej trudności – symulowanie tych sytuacji przez uczestników i ich rozwiązywanie na forum grupy.