

Konkurs na dofinansowanie wyjazdów doktorantów do uczelni europejskich w ramach wymiany bilateralnej w roku kalendarzowym 2017

Dział Współpracy Międzynarodowej UJ informuje o możliwości ubiegania się o dofinansowanie krótkoterminowych wyjazdów doktorantów do uczelni europejskich w ramach wymiany bilateralnej w roku 2017. Dofinansowanie obejmuje koszty związane z liczbą dni pobytu wnioskowanych w *Zgłoszeniu na wymianę bilateralną*.

Wyjazdy dotyczą uczelni w: Salzburgu, Wiedniu, Sofii, Zagrzebiu, Helsinkach, Bochum, Heidelbergu, Kolonii, Lipsku, Jenie, Berlinie, St Petersburgu, Lwowie, Iwano Frankiwsku, Kijowie, Budapeszcie i Peczu.

Szczegółowe informacje w załączniku *Informacja o możliwościach wyjazdów w ramach porozumień ogólnouczelnianych koordynowanych przez Dział Współpracy Międzynarodowej UJ (bez Collegium Medicum) do uczelni europejskich w roku kalendarzowym 2017 (styczeń-grudzień)*.

Cel wyjazdów krótkoterminowych: badania naukowe, kwerenda, konsultacje, nawiązanie współpracy, przygotowanie nowego projektu/programu, udział w konferencji/seminarium, wygłoszenie wykładu, badania terenowe, szkolenie, itp.

O dofinansowanie mogą ubiegać się uczestnicy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów III stopnia (doktoranckich) – bez Collegium Medicum.

Ubiegający się o dofinansowanie winni złożyć następujące dokumenty:

– Formularze:

- *Zgłoszenie doktoranta na wymianę bilateralną*
- *Program roboczy*

– list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu na wybraną uczelnię,

– opinię promotora, która winna wskazywać na związek między prowadzonymi badaniami a wyjazdem na wybraną uczelnię,

– kserokopie dyplomów ukończonych studiów,

– potwierdzenie ewentualnej dodatkowej działalności w kołach naukowych i jednostkach macierzystych czy Towarzystwie Doktorantów – zaświadczenia wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. instytucji,

– inne dokumenty wymagane przez uczelnie partnerskie.

Formularz *Zgłoszenie doktoranta na wymianę bilateralną* powinien być podpisany **tylko przez Dziekana**.

Termin i miejsce składania dokumentów:

– do 31 października 2016,

– DWM, Czapskich 4, pok. 25, dr Maria Kantor (godz. 9.00-16.00; tel. 12 663 3014).

Wyboru doktorantów na dofinansowanie ww. wyjazdów dokona 8-go listopada 2016 r. Rektorski Zespół ds. Stypendiów Bilateralnych dla Studentów i Doktorantów UJ, któremu przewodniczy Prorektor UJ ds. dydaktyki.

Szczegółowe informacje oraz formularze zgłoszeniowe, programy robocze i linki do stron internetowych uczelni partnerskich znajdują się na:

www.dwm.uj.edu.pl/aktualnosci

www.dwm.uj.edu.pl/studenci/wymiana-bilateralna (informacje dla doktorantów)

www.dwm.uj.edu.pl/pracownicy/wyjazdy/zasady-ubiegania (formularze i programy robocze)

I N F O R M A C J A

o możliwościach wyjazdów w ramach porozumień ogólnouczelnianych koordynowanych przez Dział Współpracy Międzynarodowej UJ (bez Collegium Medicum):

- do uczelni europejskich w roku kalendarzowym 2017 (styczeń-grudzień)
- do uczelni amerykańskich i azjatyckich w roku akad. 2017/2018

I. Informacje ogólne

Wymiana bilateralna pracowników i doktorantów UJ to wymiana przewidziana i realizowana na zasadach wzajemności w ramach porozumień o współpracy naukowej, które Uniwersytet Jagielloński zawarł z instytucjami zagranicznymi na szczeblu ogólnouczelnianym, wydziałowym i instytutowym.

Dział Współpracy Międzynarodowej UJ koordynuje i obsługuje stronę administracyjno-finansową wymiany pracowników i doktorantów z uczelniami partnerskimi w ramach porozumień bilateralnych szczebla ogólnouczelnianego oraz prowadzi elektroniczną bazę wszystkich porozumień bilateralnych. Porozumienia określają roczne limity wyjazdów, ich długość i charakter oraz dziedziny wymiany.

Wymiana bilateralna obejmuje **wyjazdy krótkoterminowe** (do 30 dni) i **wyjazdy długoterminowe** (do jednego roku) zgodnie z zapisami poszczególnych porozumień bilateralnych.

Cel wyjazdów krótkoterminowych pracowników i doktorantów: badania naukowe, kwerenda, konsultacje, nawiązanie współpracy, przygotowanie nowego projektu/programu, udział w konferencji/seminarium/szkole letniej, wygłoszenie wykładu/cyklad wykładów, prowadzenie zajęć dydaktycznych, badania terenowe, itp.

Cel wyjazdów długoterminowych pracowników i doktorantów został określony przez poszczególne uczelnie partnerskie.

Formy finansowania wyjazdów pracowników i doktorantów UJ w ramach porozumień bilateralnych:

1. W przypadku uczelni partnerskich, które pokrywają pracownikom i doktorantom UJ koszty pobytu (bezpłatne zakwaterowanie i diety lub stawkę ryczałtową na pobyt), Uniwersytet Jagielloński pokrywa koszty ubezpieczenia na podstawie „Wniosku wyjazdowego”, a jednostki macierzyste mogą pokryć koszty podróży i przyznać jedną dietę dojazdową lub inne świadczenia płatne z różnych źródeł.
2. W przypadku uczelni partnerskich, które zapewniają pracownikom i doktorantom UJ tylko bezpłatne zakwaterowanie, Uniwersytet Jagielloński pokrywa koszty ubezpieczenia na podstawie „Wniosku wyjazdowego”, DWM wypłaca diety **w wysokości 20 EUR**, jednostki macierzyste mogą pokryć koszty podróży i przyznać jedną dietę dojazdową oraz ewentualnie pokryć różnicę między dietą przyznaną przez DWM a stawką na dany kraj wynikającą z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
3. W przypadku uczelni partnerskich, które nie pokrywają pracownikom i doktorantom UJ kosztów pobytu, Uniwersytet Jagielloński pokrywa koszty ubezpieczenia na podstawie „Wniosku wyjazdowego”, a DWM wypłaca dzienną stawkę ryczałtową na pobyt: **pracownikom – 75 EUR, doktorantom – 45 EUR**. Jednostki macierzyste mogą pokryć koszty podróży i przyznać jedną dietę dojazdową.

We wszystkich przypadkach:

- wyjazd jest możliwy po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia z uczelni partnerskiej,
- uczestnicy wymiany dokonują zakupu biletów wyłącznie w firmie wyłonionej w drodze przetargu ogłaszanego przez UJ, jeśli ich podróż jest finansowana ze środków jednostki macierzystej,
- uczestnicy wymiany są ubezpieczani (koszty leczenia i od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas zagranicznych podróży służbowych) w firmie wyłonionej w drodze przetargu,
- uczestnicy wymiany bilateralnej składają formularz „Zgłoszenie na wymianę bilateralną” zawierający deklarację zarezerwowania środków jednostki (podpisaną przez dysponenta środków/kierownika jednostki oraz dziekana wydziału) **zgodnych z liczbą wnioskowanych dni**. W przypadku pracowników przy wyjazdach dłuższych niż **30 dni** deklaruje się tylko 30 dni; w przypadku doktorantów udających się do uczelni amerykańskich i do Wiednia przy wyjazdach dłuższych niż **15 dni** deklaruje się tylko 5 dni,
- koszt jednego osobodnia wynosi obecnie **200 zł**. DWM wysyła do jednostki deklarującej zarezerwowanie środków notę obciążeniową za zrealizowane wyjazdy pracowników/doktorantów pod koniec grudnia,
- osoby, które rezygnują z przyznaných im wyjazdów, zobowiązane są do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym DWM – **nie ma możliwości przesuwania wyjazdów na następny rok**,
- **minimum 10 dni przed planowanym wyjazdem** uczestnicy wymiany bilateralnej winni złożyć „Wniosek wyjazdowy” w DWM, sekcja ds. wyjazdów, Czapskich 4, pok. 26.

II. UCZELNIE EUROPEJSKIE – wyjazdy w roku kalendarzowym 2017

AUSTRIA

Uniwersytet im. P. Lodrona w Salzburgu

Roczny limit wymiany wynosi 30 dni (6 osób po 5 dni). Porozumienie obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów przede wszystkim w dziedzinach wymienionych w planie roboczym na lata 2016-2020:

- prawo,
- filologia germańska, angielska, klasyczna,
- geologia, geografia,
- historia, judaistyka,
- pedagogika,
- Biblioteka Jagiellońska.

Uniwersytet w Salzburgu wypłaca stawkę ryczałtową 375 euro na pobyt 5-dniowy.

Uniwersytet Wiedeński

Porozumienie obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów we wszystkich dziedzinach. Przewiduje 90 osobodni wymiany, które zostały podzielone na:

- **2 miesięczne pobyty badawcze** dla dwóch doktorantów,
- **1 miesięczny pobyt badawczy** dla osoby przygotowującej rozprawę habilitacyjną, która uzyskała stopień doktora nie później niż 7 lat licząc od daty aplikacji na ten pobyt.

Uniwersytet Wiedeński przyznaje 1000 euro na miesięczny pobyt.

Oprócz „Zgłoszenia na wymianę bilateralną” należy złożyć dokumenty wymagane przez Uniwersytet Wiedeński: karta informacyjna, CV, lista publikacji, krótki opis projektu badawczego, list rekomendacyjny, list akceptacyjny (w jęz. niemieckim lub angielskim).

Deklaracja środków w przypadku doktorantów wynosi **5 osobodni**, a w przypadku habilitantów – **15 osobodni** (w obu wypadkach chodzi o pobyt miesięczny).

BUŁGARIA

Uniwersytet Sofijski Św. Klimenta Ochrydzkiego

Roczny limit wymiany wynosi 30 dni: wyjazdy kilkudniowe. Porozumienie obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów przede wszystkim w dziedzinach wymienionych w planie roboczym na lata 2016-2020:

- prawo,
- filologia słowiańska,
- historia,
- fizyka,
- kulturoznawstwo,
- Biblioteka Jagiellońska.

Uniwersytety bułgarskie zapewniają bezpłatne zakwaterowanie i wypłacają diety.

CHORWACJA

Uniwersytet w Zagrzebiu

Porozumienie obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów we wszystkich dziedzinach. Porozumienie na lata 2013-2019 przewiduje roczny limit wymiany: 21 dni. Uniwersytet w Zagrzebiu nie pokrywa kosztów pobytu. DWM wypłaca dzienną stawkę ryczałtową.

FINLANDIA

Uniwersytet w Helsinkach

Porozumienie obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów we wszystkich dziedzinach. Roczny limit wymiany nie jest określony; wyjazdy 5–14-dniowe.

Uniwersytet w Helsinkach zapewnia bezpłatne zakwaterowanie i wypłaca diety.

NIEMCY

Uniwersytet w Bochum (Ruhr-Universität Bochum)

Roczny limit wymiany nie jest określony. Porozumienie obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów: wyjazdy krótkoterminowe (do 30 dni).

Tematy wyszczególnione w programie roboczym 2015-2017 obejmują następujące dziedziny:

- prawo, pedagogika, historia, matematyka, informatyka, fizyka, astronomia, chemia,
- filologia: polska, angielska, klasyczna, germańska, wschodniosłowiańska,
- filozofia, nauki socjologiczne,
- nauki o ziemi,
- Biblioteka Jagiellońska.

Uniwersytet w Bochum wypłaca stawkę ryczałtową na pobyt w wysokości 50 euro na dzień oraz 800 euro na pobyt miesięczny (pobyt od 16-30 dni).

Uniwersytet w Erlangen-Norymberga (Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg)

Porozumienie obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów (2 wyjazdy po 7 dni). Uniwersytet w Erlangen nie pokrywa kosztów pobytu. DWM wypłaca dzienną stawkę ryczałtową.

Uniwersytet w Heidelbergu (Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg)

Roczny limit wymiany wynosi 60 dni. Porozumienie obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów (wyjazdy zasadniczo do 14 dni). Tematy wyszczególnione w programie roboczym na lata 2014-18 obejmują następujące dziedziny:

- prawo,
- filologia,
- historia,
- fizyka,
- geologia.

Uniwersytet w Heidelbergu zapewnia bezpłatne zakwaterowanie i wypłaca diety.

Uniwersytet w Getyndze (Georg-August-Universität Göttingen)

Obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów oraz wszystkie dziedziny. Roczny limit wymiany wynosi 14 dni. Każda wizyta jest uzgadniana indywidualnie. Uniwersytet w Getyndze nie pokrywa kosztów pobytu. DWM wypłaca dzienną stawkę ryczałtową.

Uniwersytet w Kolonii (Universität zu Köln)

Roczny limit wymiany obejmuje 70 dni. Porozumienie obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów (wyjazdy zasadniczo do 14 dni) i następujące dziedziny w planie roboczym na lata 2016-2020:

- prawo,
- botanika,
- historia sztuki, archeologia, judaistyka, muzykologia,
- filologia angielska, filologia germańska,
- fizyka,
- Biblioteka Jagiellońska.

Uniwersytet w Kolonii wypłaca dzienną stawkę ryczałtową na pobyt 80 euro dla pracowników naukowych oraz 33 euro dla doktorantów.

Uniwersytet w Lipsku (Universität Leipzig)

Roczny limit wymiany wynosi 21 dni. Porozumienie na lata 2016-2018 obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów oraz wszystkie dziedziny.

Uniwersytet w Lipsku zapewnia bezpłatne zakwaterowanie i wypłaca diety.

Uniwersytet w Jenie (Friedrich-Schiller-Universität Jena)

Roczny limit wymiany wynosi 21 dni. Porozumienie obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów (wyjazdy zasadniczo do 7 dni) oraz wszystkie dziedziny, jak również współpracę z Jagiellońskim Centrum Językowym i Szkołą Języka i Kultury Polskiej oraz Biblioteką Jagiellońską. Od 2017 r. Uniwersytet w Jenie nie pokrywa kosztów pobytu. DWM wypłaca dzienną stawkę ryczałtową.

Uniwersytet we Frankfurcie n. Odrą (Europa-Universität Viadrina Frankfurt/Oder)

Porozumienie obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów we wszystkich dziedzinach. Roczny limit wymiany nie jest określony. Uniwersytet we Frankfurcie nie pokrywa kosztów pobytu. DWM wypłaca dzienną stawkę ryczałtową.

Uniwersytet w Berlinie (Freie Universität Berlin)

Roczny limit wymiany wynosi 14 dni. Obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów (wyjazdy do 7 dni) we wszystkich dziedzinach.

Uniwersytet w Berlinie zapewnia bezpłatne zakwaterowanie i wypłaca diety.

ROSJA

Uniwersytet Państwowy w Sankt Petersburgu

Roczny limit wymiany wynosi 60 dni. Obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów (wyjazdy do 14 dni). **Wyjazdy możliwe w terminie: styczeń-kwiecień oraz wrzesień-grudzień.**

Tematy wyszczególnione w porozumieniu na lata 2017-2020 obejmują następujące dziedziny:

- prawo: rzymskie, cywilne, handlowe, kryminalistyka, publiczne gospodarcze,
- etnologia, historia, historia sztuki,
- socjologia, pedagogika,
- polonistyka, filologia wschodniosłowiańska,
- Biblioteka Jagiellońska.

Uniwersytet w Sankt Petersburgu zapewnia bezpłatne zakwaterowanie i wypłaca diety (20 USD).

UKRAINA

Narodowy Uniwersytet Lwowski im. Iwana Franki

Porozumienie obejmuje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów. Roczny limit wymiany: 49 dni. Tematy wyszczególnione w programie roboczym na lata 2016-2018/19 obejmują następujące dziedziny:

- prawo,
- historia,
- pedagogika,
- polonistyka,
- filologia angielska, filologia orientalna,
- ukrainistyka,
- matematyka, fizyka, astronomia,
- geografia, nauki geologiczne,
- Biblioteka Jagiellońska.

Uniwersytet we Lwowie zapewnia bezpłatne zakwaterowanie. DWM wypłaca diety.

Narodowy Uniwersytet Przykarpacki im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankiwsku

Porozumienie przewiduje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów na krótkie wizyty. Limit wymiany wynosi 28 dni i obejmuje wszystkie dziedziny.

Uniwersytet w Iwano-Frankiwsku zapewnia bezpłatne zakwaterowanie i posiłki.

Narodowy Uniwersytet Kijowski im. Tarasa Szewczenki w Kijowie

Porozumienie przewiduje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów na krótkie wizyty i obejmuje wszystkie dziedziny. Limit wymiany nie został określony.

Uniwersytet w Kijowie zapewnia bezpłatne zakwaterowanie, a DWM wypłaca diety.

WĘGRY

Uniwersytet im. E. Loranda w Budapeszcie

Porozumienie przewiduje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów. Limit rocznej wymiany osobowej wynosi 30 dni do wykorzystania przez osoby, które posiadają kontakty naukowe z partnerem budapeszteńskim. **Wizyty bilateralne są realizowane wyłącznie w terminie 1 kwietnia – 30 listopada.** Uczestnicy wymiany powinni zabrać ze sobą zaświadczenie o opodatkowaniu w Polsce.

Uniwersytet w Budapeszcie zapewnia bezpłatne zakwaterowanie i wypłaca diety.

Uniwersytet w Pécs

Porozumienie przewiduje wymianę pracowników naukowych/dydaktycznych i doktorantów oraz obejmuje wszystkie dziedziny. Roczny limit wymiany wynosi 20 dni: 4 osoby na 5-dniowe wizyty.

Uniwersytet w Pécs zapewnia bezpłatne zakwaterowanie. DWM wypłaca diety.

ZGŁOSZENIE DOKTORANTA NA WYMIANĘ BILATERALNĄ

1.			
	(imię i nazwisko, stopień naukowy, tytuł naukowy/zawodowy)		
2.	Rok studiów doktoranckich:		
3.	Jednostka UJ (wydział/instytut/katedra):		
4.	Kontakt:		
	(tel. służbowy)	(tel. komórkowy)	(adres elektroniczny)
5.	Nazwa uniwersytetu, do którego kandydat się wybiera:		
6.	Imię, nazwisko, stopień, tytuł naukowy/zawodowy partnera zagranicznego:		
7.	Proponowany termin pobytu:	Liczba dni:	
8.	Cel wyjazdu:		
9.	Podpis kandydata na wyjazd:		

Liczbę dni wyjazdu przelicza się na osobodni. Koszt jednego osobodnia wynosi obecnie **200 zł**. Zadeklarowane środki tworzą pulę na pokrycie kosztów pobytu gości zagranicznych z wymiany bilateralnej na UJ. Nota obciążeniowa za zrealizowany wyjazd pracownika/doktoranta do uczelni partnerskiej zostanie wysłana do jednostki deklarującej środki pod koniec grudnia.

Wyrażam zgodę na ww. wyjazd	Deklaruję zarezerwowanie środków z puli dydaktycznej zgodnych z liczbą wnioskowanych dni
----- (podpis dziekana wydziału)	----- (podpis prorektora UJ ds. dydaktyki)

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O WYJAZDY W RAMACH WYMIANY BILATERALNEJ DOKTORANTÓW/STUDENTÓW

1. Zasady ogólne

O wyjazdy mogą się ubiegać:

- doktoranci i studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- studenci mający średnią ważoną ocen z wszystkich lat studiów powyżej 4.0.

Zapisy zawarte w poszczególnych porozumieniach bilateralnych mogą wprowadzać dodatkowe uwarunkowania.

2. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu na wybraną uczelnię,
- opinia opiekuna, promotora lub innego wykładowcy; opinia o doktorancie winna wskazywać na związek między prowadzonymi badaniami a wyjazdem na wybraną uczelnię,
- średnia ważona ocen ze wszystkich lat studiów (zaświadczenie wystawia Instytut/Wydział) oraz kopie dyplomów ukończonych studiów,
- zaświadczenia o ukończonych kursach językowych i/lub zaświadczenie od lektora jęz. obcego,
- potwierdzenie ewentualnej dodatkowej działalności w kołach naukowych, organizacjach studenckich i samorządzie studenckim – zaświadczenia wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. kół i organizacji,
- inne dokumenty wymagane przez uczelnie partnerskie.

3. Zasady rozpatrywania wniosków:

- wnioski będą rozpatrywane przez Rektorski Zespół ds. Stypendiów Bilateralnych dla Studentów i Doktorantów UJ, któremu przewodniczy prorektor UJ ds. dydaktyki. W skład komisji wchodzi prorektorzy, dziekani/prodziekani, przedstawiciel Towarzystwa Doktorantów i przedstawiciel Samorządu Studentów. Sekretarzem Zespołu jest przedstawiciel DWM;
- w razie większej liczby kandydatów na daną uczelnię niż liczba posiadanych miejsc podstawą zakwalifikowania na wyjazd będzie miejsce na liście rankingowej;
- ranking kandydatów na daną uczelnię ustalany jest na podstawie następujących kryteriów:
 - wyniki w nauce (maks. 5 pkt, licząc od średniej 4,00 – 4 pkt),
 - znajomość języka obcego (maks. 5 pkt, za znajomość na poziomie B1 i niżej – 2 pkt, B2 – 3 pkt, C1 – 4 pkt, C2 – 5 pkt),
 - uzasadnienia celu wyjazdu (maks. 5 pkt),
 - aktywność w pracach badawczych, publikacje, zaangażowanie w kołach naukowych czy organizacjach doktoranckich/studenckich, udział w konferencjach (maks. 5 pkt).

Jeżeli uczelnia partnerska wymaga znajomości języka, w którym prowadzone są zajęcia, na odpowiednim poziomie, kandydat nie może zostać zakwalifikowany na wyjazd do tej uczelni, jeżeli nie zna języka na tym poziomie lub wyższym. Znajomość języka obcego nie jest wymagana przy ubieganiu się o wyjazd na kursy językowe na poziomie początkowym i średniozaawansowanym.

Po zrealizowaniu wyjazdu doktoranci i studenci są zobowiązani w terminie 14 dni do dostarczenia do DWM jednostronicowego sprawozdania z pobytu na uczelni zagranicznej.

Zasady zatwierdzone przez prorektora UJ ds. dydaktyki.