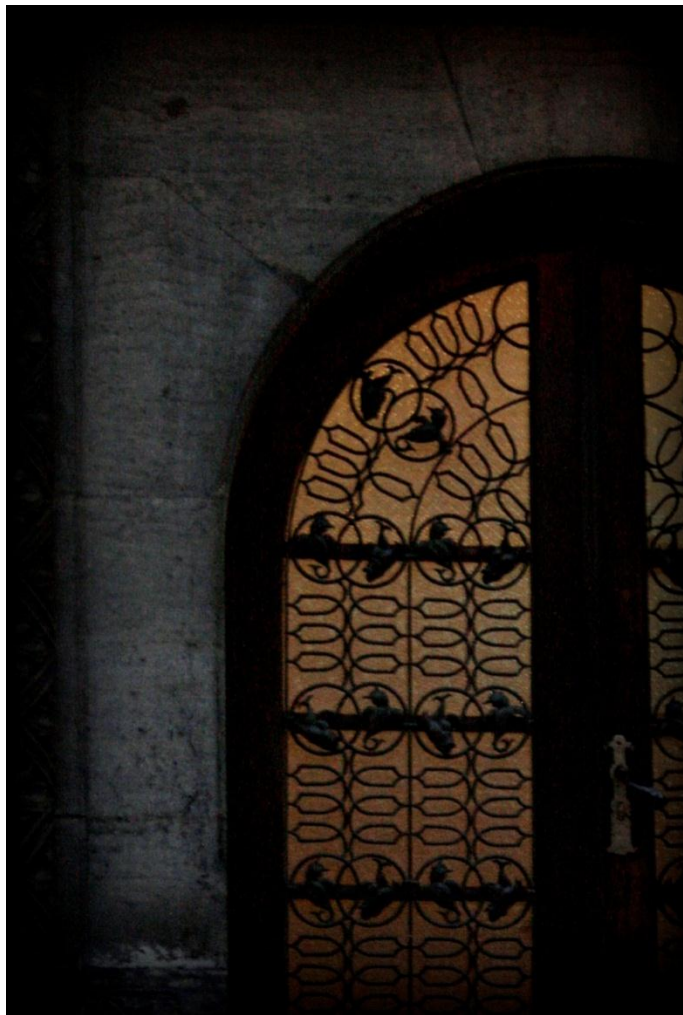


Przewodnik po studiach doktoranckich

w Instytucie Psychologii



czyli to, co każdy kto chce przeżyć w Instytucie Psychologii
wiedzieć powinien...

Karolina Dukała, Joanna Garlicka

Studia doktoranckie (III stopnia) zostały zaprojektowane w celu przygotowania doktoranta do samodzielnej działalności naukowej oraz napisania i obrony pracy doktorskiej. Aby to osiągnąć, na studiach doktoranckich bardzo duży nacisk kładziony jest na samodzielną pracę doktoranta polegającą w szczególności na tworzeniu publikacji naukowych. Obowiązkowych zajęć dydaktycznych jest niewiele. Postaramy się w tym Przewodniku podzielić wiedzą, jak efektywnie, twórczo, satysfakcjonująco i umiarkowanie bezboleśnie przejść przez cztery lata studiów doktoranckich w Instytucie Psychologii

Chciałybyśmy serdecznie podziękować wszystkim osobom, które pomogły nam w zbieraniu informacji dotego Przewodnika. Dziękujemy szczególnie opiekunom laboratoriów, którzy poświęcili swój czas na spisanie sprzętu, który znajduje się w pomieszczeniach laboratoryjnych.

Będziemy wdzięczne za wszelkie uwagi i komentarze, które będą pomocne we wzbogaceniu tego Przewodnika. Proszę przesyłać je na adres:

karolina.dukala@uj.edu.pl oraz joanna.garlicka@uj.edu.pl

Autorki posiadają wyłączność i prawa autorskie do wszystkich zdjęć wykorzystanych w Przewodniku.

Spis treści

Rozdział 1. Podstawowa wiedza w pigułce	4
1.1. Prawa doktorantów.....	4
1.2. Obowiązki doktorantów	5
1.3. Inne organizacje doktoranckie	5
1.4. Kto jest kim w Instytucie Psychologii w roku 2012/2013?	6
1.5. Do jakich laboratoriów w IPs ma dostęp doktorant?	6
Rozdział 2: Studia doktoranckie	10
2.1. Akty prawne regulujące tryb studiów doktoranckich na poziomie MNiSW:.....	10
2.2. Plan studiów doktoranckich	10
2.3. Praktyki dydaktyczne.....	12
2.4. Przedłużenie studiów	13
2.5. Rozliczenie roku akademickiego.....	13
2.6. Ocena dorobku naukowego	13
Rozdział 3: Pomoc finansowa	14
3.1. Stypendia finansowane ze środków Wydziału	14
3.2. Stypendia finansowane z Funduszu Pomocy Materialnej:.....	17
3.3. Środki finansowe dostępne na UJ	18
3.4. Programy wyjazdowe dostępne na UJ	20
3.5. Finansowanie badań naukowych - fundusze krajowe.....	21
3.6. Kredyt studencki.....	23
3.7. Fundusze dostępne w Europie	24
Rozdział 4: Rozprawa doktorska:.....	24
4.1. Promotor a Opiekun naukowy	24
4.2. Otwarcie przewodu	27
4.3. Jak napisać dobrą pracę doktorską?.....	29
4.4. Obrona pracy doktorskiej.....	29
Rozdział 5: Pisanie artykułów naukowych z dziedziny psychologii	30
5.1. Wybór czasopisma i zespołu badawczego.....	30
5.2. Jak pisać artykuł, żeby go opublikować?	33
5.3. Przygotowanie do budowy eksperymentów: bazy danych i książki.....	33
5.4. Osoby badane i pomocnicy eksperymentatora: jak ich szukać i rekrutować?.....	35
5.5. Statystyka	36
5.6. Korekty językowe	36
5.7. Z kim publikować?	36
5.8. Wysyłanie artykułu	37
5.9. Cykl wydawniczy.....	38

5.10. Gdzie można popularyzować wiedzę psychologiczną?	39
Rozdział 6: Przydatne programy w pracy psychologa - badacza	40
Rozdział 7: Współpraca z biznesem.....	42
Rozdział 8: Konferencje i stowarzyszenia naukowe z dyscypliny psychologia	43
8.1. Gdzie szukać informacji o konferencjach?	43
8.2. Skąd pozyskiwać fundusze na konferencje?.....	44
8.3. Prezentowanie wyników	44
8.4. Cykliczne konferencje związane z psychologią:.....	46
Rozdział 9. Stowarzyszenia psychologiczne:	47
Rozdział 10. Stałe i ważne terminy w Instytucie Psychologii:.....	48
Rozdział 11. Przydatne linki:.....	48

Rozdział 1. Podstawowa wiedza w pigułce

Studia doktoranckie nie są prowadzone przez Instytut Psychologii, tylko przez **Wydział Filozoficzny**. Co za tym idzie, wszelkie zmiany związane z tokiem studiów muszą być uchwalane przez Radę Wydziału. Zmiany dotyczące stypendiów ze środków Wydziału, ilości kursów, które musi odbyć doktorant, wymiar godzin dydaktycznych - i inne tego rodzaju kwestie uchwalane są na poziomie Wydziału. Natomiast Instytut Psychologii od 2012 ma wszelkie uprawnienia związane z nadawaniem stopnia doktora, co za tym idzie – otwieranie przewodu, zmiany w tytule rozprawy doktorskiej itd. leżą w gestii Rady Instytutu.

Doktoranci w Instytucie Psychologii są częścią społeczności doktorantów. Społeczność ta reprezentowana jest przez samorząd doktorantów, który nosi nazwę **Towarzystwa Doktorantów**. Siedziba TD UJ mieści się przy ulicy Straszewskiego 25/3, biurem zajmuje się pani Wioletta Szymańska (wioletta.szymanska@uj.edu.pl). Organem reprezentującym TD UJ jest **Rada TD UJ**, w skład której wchodzi 12 członków. TD UJ ma własną Komisję Prawną, więc w sprawach związanych z interpretacją aktów prawnych dotyczących studiów doktoranckich można się zgłaszać do nich.

Doktoranci, jako społeczność akademicka, mają swoich przedstawicieli zarówno w Radzie Instytutu, jak i w Radzie Wydziału. Obowiązkiem tych przedstawicieli jest uczestniczenie w obradach Rad Wydziałów lub Instytutów, zabieranie głosu w sprawach ważnych dla doktorantów, bronienie i wspomaganie obrony praw i interesów doktorantów. Poprzez udział w pracach TD UJ doktoranci Instytutu mogą mieć realny wpływ na warunki studiowania w Wydziale i Instytucie. Jeżeli pojawia się jakikolwiek problem lub niejasność związana ze studiami doktoranckimi, warto się do nich zgłosić.

Regulamin studiów doktoranckich został wprowadzony w roku 2012 przez [Uchwałę nr 35/III/2012 Senatu UJ z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie: Regulaminu studiów doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim](#).

1.1. Prawa doktorantów

Zasadniczo, doktoranci mają bardzo podobne prawa i obowiązki jak studenci studiów I i II stopnia. Zachowują prawo do zniżki na bilety MPK i PKP, mają prawo do miejsca w akademikach. Mają też zniżki w niektórych kinach, teatrach, basenach itd. Nie mają na PKS. Mogą natomiast korzystać z pomocy Biura ds. Osób Niepełnosprawnych (www.bon.uj.edu.pl/) oraz pomocy Pełnomocniczki Rektora ds. Bezpieczeństwa studentów i doktorantów UJ. Funkcję pełni Katarzyna Jurzak - Mączka (<http://www.bezpieczny-student.uj.edu.pl/>), można się do niej zgłaszać we wszystkich sprawach związanych z dyskryminacją, naruszeniem bezpieczeństwa itp.

Z drugiej strony, doktoranci mają prawa takie same jak pracownicy IPs. Mają prawo do korzystania z laboratoriów Instytutu (ich spis można znaleźć w tym Przewodniku), korzystania z ksera u inż. Andrzeja Romana (ksero musi dotyczyć spraw dydaktycznych), korzystania ze sprzętu Instytutu, zasobów bibliotecznych i baz

danych (link do strony w Przewodniku). Mają też możliwość korzystania z funduszy Zakładu (oczywiście w miarę możliwości danego Zakładu) w celu sfinansowania konferencji, oraz prawo do startowania w Konkursach dla młodych Badaczy i Doktorantów finansowanych z DS. Doktoranci mają też prawo wyboru swojego przedstawiciela w Radzie Wydziału i Radzie Instytutu.

Ubezpieczenie

Doktoranci, mają też prawo do ubezpieczenia. Ci, którzy ukończyli 26. rok życia, a którzy nie pracują i nie posiadają żadnego innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego, mogą zostać ubezpieczeni przez Uniwersytet. Ubezpieczony przez uczelnię doktorant może również ubezpieczyć członków swojej rodziny. Ubezpieczenie wydawane jest na okres danego roku akademickiego i wymagane jest jego coroczne przedłużanie. Bliższe informacje udzielane są w: Dziale Nauczania Pani mgr inż. Katarzyny Woźnicy-Hofman, Collegium Novum, ul. Gołębia 24, pok. 4. 201.2.

1.2. Obowiązki doktorantów

Obowiązkiem doktoranta jest założenie sobie konta na serwerze UJ (standardowy adresma posta: Imie.Nazwisko@im.uj.edu.pl). Na adres ten wysyłane są wszelkie informacje od Dyrekcji Instytutu czy władz Wydziału do doktorantów.

Doktoranci mają obowiązek odbycia pewnej liczby **praktyk dydaktycznych** oraz zdobycia określonej liczby **punktów ECTS**. Dokładny tryb odbywania studiów doktoranckich opisany jest w rozdziale 2.2. Pod koniec roku doktorant ma obowiązek złożyć **roczne rozliczenie** z działalności naukowo dydaktycznej. Wzór takiego formularza znaleźć można na stronie Wydziału, w zakładce studia III stopnia.

1.3. Inne organizacje doktoranckie

W Krakowie funkcjonuje **Porozumienie Doktorantów Uczelni Krakowskich** (PDUK, <http://www.doktoranci.krakow.pl/>). W skali całego kraju doktoranci są reprezentowani przez **Krajową Reprezentację Doktorantów** KRD; (<http://www.krd.org.pl/>). Przedstawicielem młodych doktorów i doktorantów przy MNiSW jest **Rada Młodych Naukowców** (<http://www.nauka.gov.pl/nauka/rada-mloдых-naukowcow/>). Mają bezpośredni kontakt i wpływ na decyzje podejmowane przez MNiSW.

Do organizacji tych można (w formie pism, najlepiej popartych przez TD UJ) zgłaszać wszelkie trudności, nieprawidłowości, problemy związane ze studiami doktoranckimi na poziomie ministerialnym (na przykład brak doprecyzowania kryteriów potrzebnych do uzyskania stypendium MNiSW, brak jasnych regulacji dotyczących praktyk dydaktycznych itd.). Na stronie RMN i KRD można znaleźć najnowsze informacje dotyczące zmian w regulacjach dotyczących studiów doktoranckich.

Krajowe stowarzyszenia doktorantów zrzeszone są w ogólnoeuropejskiej organizacji **Eurodoc** (<http://www.eurodoc.net>).

1.4. Kto jest kim w Instytucie Psychologii w roku 2012/2013?

Dyrektorem Instytutu Psychologii jest prof. dr hab. Władysław Łosiak (wladyslaw.losiak@uj.edu.pl). Zajmuje się on sprawami strategicznymi, personalnymi oraz finansowymi. Dyżuruje w środy, w godz. 11:45-13:15 (p. 227). Jego zastępcą, który zajmuje się sprawami naukowymi jest **dr hab. Romuald Polczyk** (romuald.polczyk@uj.edu.pl). Dyżuruje on w środy (15:30 do 16:30) i piątki (15:00 do 16:00); pok. 207. Dodatkową funkcją pełnioną przez prof. Polczyka jest **bycie pełnomocnikiem dyrekcji instytutu ds. studiów doktoranckich, co, m.in.** przekłada się na **zajmowanie się obronami doktorskimi**. Osobą pełniącą funkcję zastępcy ds. dydaktycznych jest dr Dorota Czyżowska (dczyzow@apple.phils.uj.edu.pl), która dyżuruje we wtorki (14:00-15:00) oraz w czwartki (11:40-12:40). Oba jej dyżury odbywają się w pokoju 201. Wszystkie sprawy związane z dydaktyką należy omawiać z nią. Szczególnie ważną dla doktorantów funkcję pełni **dr hab. Piotr Wolski** (piotr.wolski@uj.edu.pl), który jest **pełnomocnikiem Dziekana ds. studiów doktoranckich**. Dyżuruje on w środy i piątki w pokoju 319. We wszelkich sprawach związanych ze studiami doktoranckimi należy zwracać się do niego. **Wydawaniem indeksów, legitymacji oraz zaświadczeń o byciu doktorantem (tzw. zaświadczeń o studiowaniu)** zajmuje się mgr **Małgorzata Wojciechowska** (gosia.wojciechowska@uj.edu.pl). Godziny pracy sekretariatu studiów doktoranckich można odnaleźć na stronie Instytutu. Redakcją doktoranckich stron internetowych zajmuje się mgr Marianna Cielecka (marianna.cielecka@uj.edu.pl). Sprawami dot. konkursów o przyznanie dofinansowania ze środków DS zajmuje się **mgr Izabela Marzec** (iza.marzec@uj.edu.pl), która zarazem pełni funkcję kierownika administracji (więcej o konkursie można poczytać w dalszej części przewodnika).

Innymi osobami pomocnymi dla doktorantów są ich **przedstawiciele w Radach jednostek organizacyjnych**. W roku 2012 jest to Marek Muszyński (marek.a.muszynski@gmail.com) - przedstawiciel doktorantów w Radzie Instytutu oraz Magdalena Hoły-Ruczaj oraz Karolina Dukała, które wchodzi w skład Rady Wydziału Filozoficznego. Ich rolą jest głównie bronienie interesu doktorantów, mediowanie w kontaktach z władzami jednostek organizacyjnych oraz ogólne czuwanie nad interesami doktorantów na poziomie odpowiednio Wydziału i Instytutu.

Kierownikiem studiów doktoranckich na Wydziale Filozoficznym jest dr hab. Ewa Bobrowska (ewa.bobrowska@uj.edu.pl).

1.5. Do jakich laboratoriów w IPs ma dostęp doktorant?

Doktoranci w Instytucie Psychologii UJ mają dostęp do kilku laboratoriów. Znakomita ich większość znajduje się przy Al. Mickiewicza 3, w głównym budynku (budynek A). Laboratoria te różnią się pod względem wyposażenia oraz metrażu samego pomieszczenia. Poniżej przedstawiono specyfikę każdego z nich, wskazano

Opiekuna danego laboratorium oraz zamieszczono informacje o tym, gdzie znajduje się dane pomieszczenie.



Laboratorium Psychofizjologii

Gdzie: ul. Ingardena 6, pokój 605

Wyposażenie: pomieszczenie wyposażone zostało w dwie wyciszone, ekranowe kabiny z klimatyzacją; rejestrator EEG Biosemi Active Two; okulograf EyeScan ETL-100; okulograf Jazz; kardiomonitor Biazet; GSR coupler Colbourn Instruments;

Opiekun laboratorium: dr Mirosław Wyczesany - miroslaw.wyczesany@uj.edu.pl

Laboratorium Psychologii Behawioralnej

Gdzie: Al. Mickiewicza 3, sala 316

Wyposażenie: 3 komputery stacjonarne

Opiekun laboratorium: mgr Katarzyna Pisarczyk - kat.pisarczyk@gmail.com

Laboratorium Psychologii Eksperymentalnej

Gdzie: Al. Mickiewicza 3, s. B9 oraz B10

Wyposażenie: 16 stanowisk komputerowych; można w nim prowadzić eksperymenty komputerowe oraz testy papierowe

Opiekun laboratorium: brak

Laboratorium Psychologii Rozwoju Małego Dziecka

Gdzie: Al. Mickiewicza 3, sala 12

Wyposażenie: laboratorium obejmuje dwa pomieszczenia; jedno z nich zostanie przystosowane do prowadzenia badań, w których będą mogły uczestniczyć dzieci w przedziale wiekowym: 2-6 lat; drugie pomieszczenie będzie oddzielone od pierwszego lustrem weneckim; będzie również możliwe nagrywanie przebiegu przeprowadzanych tam w przyszłości badań

Opiekun laboratorium: dr Marta Białecka-Pikul - marta.bialecka-pikul@uj.edu.pl

Laboratorium Psychologii Społecznej

Gdzie: Al. Mickiewicza 3, s. B1 i B2 (budynek B)

Wyposażenie: 2 pomieszczenia oddzielone od siebie lustrem weneckim; w każdym z nich może przebywać około 10 osób. W środku znajduje się 10 stołów i 16 krzeseł.

Opiekun laboratorium: mgr Piotr Dragon - (opiekun) - dragon.piotr@gmail.com

mgr Paweł Strojny - (rezerwacje) - strojny.pl@gmail.com

Uwagi dodatkowe: Osoba zainteresowana skorzystaniem z tego laboratorium proszona jest o kontakt z Opiekunem nie później niż 2 tygodnie wcześniej (pawel@terrafelix.pl). Ważne jest to, by opisać w treści maila charakter planowanych badań oraz precyzyjnie określić czas korzystania z laboratorium.

Laboratorium Neuropsychologii Eksperymentalnej

Gdzie: Al. Mickiewicza 3, s. B4 (budynek B)

Wyposażenie: izolowana kabina do badań psychofizjologicznych, sprzęt do pomiaru EEG, okulary do adaptacji pryzmatycznej, sprzęt do wywoływania i pomiaru iluzji gumowej ręki, narzędzia do pomiaru ręczności (kołeczki Annette)

Opiekun laboratorium: mgr Marta Łukowska - mar.lukowska@gmail.com

Laboratorium Psychologii Ogólnej

Gdzie: Al. Mickiewicza 3, s. 214

Wyposażenie: 4 stanowiska komputerowe, 5 par słuchawek

Opiekun Laboratorium: mgr Krystian Barzykowski - krystian.barzykowski@onet.pl

Laboratorium Procesów Poznawczych

Gdzie: ul. Łojasiewicza 4, s. 1. 344 oraz 1.353

Wyposażenie: 7 stanowisk komputerowych

Opiekunowie Laboratorium: mgr Anna Anzulewicz - anna.anzulewicz@gmail.com,
mgr Dominika Czajak - dominika.czajak@gmail.com

Zespoły badawcze:

W Instytucie działają też zespoły badawcze. Nie będziemy dokładnie opisywać, jakie osoby w nich działają i jakie programy badawcze realizują - wszystkie te informacje można bowiem znaleźć na odnośnych stronach internetowych.

Laboratorium Psychologii Języka i Dwujęzyczności "Langusta"

Kierownik: dr Zofia Wodniecka - Chlipalska

Gdzie szukać informacji: <http://langusta.edu.pl/>

Czym się zajmuje: problem wpływu dwujęzyczności na funkcjonowanie intelektualne człowieka na trzech poziomach: poznawczym, neuronalnym i społecznym

Zespół Badania Bólu

Kierownik: dr Przemysław Bąbel

Gdzie szukać informacji: <http://www.bol.edu.pl/>

Czym się zajmuje: badanie bólu pooperacyjnego, związanego z porodem, migrenowych bólów głowy i innych.

Centre for Social Cognitive Studies

Kierownik: prof. dr hab. Małgorzata Kossowska

Gdzie szukać informacji: <http://victor.phils.uj.edu.pl/zps/index.php>

Czym się zajmuje: badania związane z poznaniem społecznym; poznawczymi emocjonalnymi mechanizmami zjawisk społecznych takich jak wpływ społeczny czy perswazja

Interdyscyplinarne Centrum Badań i Rozwoju Organizacji

Kierownik: prof. dr hab. Małgorzata Kossowska

Gdzie szukać informacji:

http://www.psychologia.uj.edu.pl/index.php/pl/nauka/interdyscyplinarne_centrum_bada_i_rozwoju_organizacji/

Czym się zajmuje: psychologia przedsiębiorczości, zarządzania, personelu

Rozdział 2: Studia doktoranckie

2.1. Akty prawne regulujące tryb studiów doktoranckich na poziomie MNiSW:

Wszelkie akty prawne dotyczące studiów doktoranckich w Polsce można znaleźć na stronach Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

<http://www.nauka.gov.pl/szkolnictwo-wyzsze/sprawy-studentow-i-doktorantow/>

Natomiast akty prawne dotyczące studiów doktoranckich na UJ znaleźć można na stronach Działu Nauczania:

<http://www.uj.edu.pl/dydaktyka/akty-prawne/studia-iii-stopnia>

<http://www.uj.edu.pl/doktoranci/akty-prawne>

Akty prawne regulujące tryb studiów na poziomie Instytutu można znaleźć na stronie:

http://www.psychologia.uj.edu.pl/index.php/pl/dydaktyka/studia_doktoranckie/informacje/

2.2. Plan studiów doktoranckich

Po pierwsze, doktorant w trakcie trwania studiów doktoranckich musi zdobyć minimalnie 45 punktów ECTS. Obowiązek ten jest nałożony poprzez Uchwałę Wydziału z dnia 21.VI.2012. Po drugie, doktorant aby skończyć studia doktoranckie musi zdobyć przynajmniej 6 punktów wg zasad oceny dorobku naukowego obowiązujących na Wydziale Filozoficznym (link do miejsca w artykule) Po trzecie, by zakończyć studia doktoranckie, doktorant musi otrzymać tytuł doktora nauk humanistycznych. W praktyce oznacza to obronę pracy doktorskiej.

Warunki zaliczenia kolejnych lat studiów wyglądają następująco:

I rok - zaliczenie zajęć z bloku A1, uzyskanie min. 10 pkt ECTS, w tym co najmniej 1 pkt z tytułu praktyk dydaktycznych

II rok - uzyskanie ogółem od początku studiów min. 20 pkt ECTS, w tym co najmniej 2 pkt z tytułu praktyk dydaktycznych

III rok - uzyskanie ogółem od początku studiów min. 30 pkt ECTS, w tym co najmniej 3 pkt z tytułu praktyk dydaktycznych; otwarty przewód doktorski

IV rok - uzyskanie ogółem od początku studiów min. 45 pkt ECTS, w tym co najmniej 4 pkt z tytułu praktyk dydaktycznych, uzyskanie stopnia doktora nauk humanistycznych lub społecznych.

Punkty ECTS zbierać należy wg następującego ramowego programu zajęć:

Moduł Kształcenia	A1. Przygotowanie do pracy dydaktycznej (10 pkt ogółem):	A2. Przygotowanie do pracy naukowo-badawczej (min. 10 pkt.):	B. Zajęcia związane z przewodem doktorskim (7 pkt)	C. Zajęcia programu indywidualnego (18 pkt lub mniej)
Nazwa kursu/zajęć dodatkowych	A1.1. Dydaktyka szkoły wyższej (3 pkt.)	A2.2. Zajęcia warsztatowe rozwijające umiejętność współpracy naukowej (min. 2 pkt.)	B1. Lektorat języka nowożytnego 60 godz. (4 pkt.)	C1. Konsultacje związane z przygotowaniem rozprawy - w formie spotkań indywidualnych lub seminarium doktoranckiego (min. 1 pkt rocznie)
	A1.2. Przygotowanie do korzystania z narzędzi zdalnego nauczania (2 pkt.)	A2.3. Pozyskiwanie środków na badania (fakultatywne)	B2. Przygotowanie do egzaminu z dyscypliny dodatkowej (3 pkt.)	C2. Inne zajęcia rekomendowane przez opiekuna naukowego: wykłady monograficzne, seminaria tematyczne, zajęcia warsztatowe, oraz inne formy kształcenia, o ile umożliwiają osiągnięcie efektów kształcenia uznanych przez Radę Wydziału za właściwe dla studiów III stopnia na Wydziale Filozoficznym UJ.
	A1.3. Kurs BHP (1 pkt.)	A2.4. Własność intelektualna i prawo autorskie (fakultatywne)		
	A1.4. Praktyki dydaktyczne (15 godz. 1 pkt. rocznie; ogółem w czasie całych studiów: 60 godz., 4 pkt.)	A2.5. Prawne i praktyczne podstawy działalności gospodarczej (fakultatywne)		
		A2.5. Prawne podstawy działalności gospodarczej (fakultatywne)		

Uczestnictwo w kursach z poziomu **A1** jest zapewnione przez Instytut. Oferta i terminy tych kursów są zamieszczane na stronie Instytutu na początku października. Kursy z poziomu **A2** oraz **C** są fakultatywne - doktorant sam może znaleźć tego rodzaju kursy szkoleniaw ofercie wszystkich Wydziałów UJ czy CITTRU (Centrum Innowacji i Transferu Technologii UJ). Wystarczy, że uzgodni to ze swoim promotorem, następnie wpisze ten kurs do indeksu i po jego zakończeniu weźmie podpis od osoby prowadzącej kurs do indeksu. Trzeba jednak pamiętać, że wszystkie kursy trzeba zgłaszać pod koniec semestru do pani Wojciechowskiej, by mogła prowadzić je do USOSu. Informacja o konieczności zgłoszenia kursów rozsyłana jest w odpowiednim czasie na maila założonego na poczcie uniwersyteckiej. Generalna zasada przy przeliczaniu godzin kursów na punkty jest taka: 1 punkt ECTS odpowiada efektem kształcenia, których uzyskanie wymaga od doktoranta średnio 25-30 godzin pracy.

Kursy z poziomu **B1** oferowane są przez Wydział w formie seminariów z dyscypliny dodatkowej, którą doktorant zdaje podczas egzaminu doktorskiego:

A) Seminarium filozoficzne dla doktorantów – prof. dr hab. Józef Lipiec (Instytut Filozofii UJ), seminarium 60 godzin

B) Seminarium filozoficzne dla doktorantów „Kategorie antropologiczne w pismach klasyków współczesności” - prof. Paczkowskiej-Łagowskiej seminarium 60 godzin, ul. Grodzka 52, II piętro, sala 93, godz. 16:30-18:00

C) Konwersatorium z ekonomii – prof. dr hab. Tadeusz Wawak, poniedziałki w sali 0.312na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ przy ul. Prof. Łojasiewicza 4 między godziną 10.00 a 12.00.

D) Seminarium z socjologii, po indywidualnym uzgodnieniu z prof. Markiem Kucią.

Oferta seminariów może ulegać zmianie co rok. Informacje o aktualnych seminariach zamieszczane są na początku października na stronie Instytutu w zakładce: studia doktoranckie.

Lektoraty oferowane są przez JCJ. Zapisy dokonywane są przez USOS, na początku października.

2.3. Praktyki dydaktyczne

Oprócz zdobycia określonych ilości punktów ECTS, doktorant ma też obowiązek odbycia praktyk dydaktycznych na rzecz Instytutu. W roku 2012/2013 zgodnie z decyzją Dyrektora jest to **30** godzin praktyk rocznie w przypadku, kiedy doktorant nie pobiera stypendium, oraz **60** godzin rocznie w sytuacji, kiedy pobiera stypendium.. Ta ilość godzin może ulec zmianie. W chwili kiedy piszemy ten przewodnik, nie jest jeszcze znany tryb odbywania praktyk dydaktycznych.

2.4 Przedłużenie studiów

Studia doktoranckie trwają 4 lata. jednak w wyniku zaistnienia niezwykłych okoliczności, okres ten można wydłużyć. Okoliczności te opisuje uchwała nr 35/III/2012 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 28 marca 2012 r. Sąto:

- a) czasowa niezdolność do odbywania studiów spowodowana chorobą,
- b) sprawowanie osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- c) sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności

Dodatkowo kierownik studiów doktoranckich, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych. Nie dłużej jednak niż o dwa lata.

2.5. Rozliczenie roku akademickiego

Doktoranci dokonują rozliczenia rocznego składając potwierdzone przez opiekuna naukowego sprawozdanie oraz podpisany przez opiekuna indeks. W wyjątkowych przypadkach (pobyt za granicą, problemy zdrowotne) doktorant może napisać wniosek o przedłużenie terminu rozliczenia roku do 30 września. Wniosek dokładnie opisaną sytuacją należy przekazać kierownikowi studiów doktoranckich w Instytucie Psychologii przed 30 czerwca. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie.

Dokument rozliczenia rocznego umieszczany jest na stronie Instytutu, w zakładce "doktoranci". W dokumencie tym należy wpisać wszystkie publikacje, jakie zostały opublikowane lub przyjęte do druku, wystąpienia i postery na konferencjach, zdobyte projekty badawcze i inną działalność doktorancką. Sprawozdanie powinno obejmować okres od 1 października roku poprzedniego do 30 września roku, w którym składane jest rozliczenie. Ewentualne osiągnięcia z okresu między 1 lipca a 30 września należy uwzględnić w sprawozdaniu opatrując je dopiskiem „oczekiwane”, a po ich zrealizowaniu potwierdzić składając do 30 września pisemny aneks do sprawozdania. Niezłożenie aneksu w terminie będzie skutkowało pominięciem objętych nim publikacji przy punktowaniu dorobku na użytek rankingu.

Razem z rozliczeniem rocznym doktorant powinien złożyć wniosek o stypendium "doktoranckie" oraz wniosek o stypendium z dotacji projakościowej.

2.6. Ocena dorobku naukowego

Wszystkie osiągnięcia naukowe doktorantów (podobnie jak pracowników naukowych) są punktowane. Punktacja ogłaszana jest przez Wydział na stronie głównej, w zakładce "dla pracowników".

Artykuły w czasopismach naukowych punktowane są wg tego, w jakim czasopiśmie zostały wydrukowane. Listę punktacji czasopism ogłasza MNiSW na stronie <http://www.nauka.gov.pl/>, w zakładce "finansowanie nauki". Inne publikacje w roku 2012 punktowane były następująco:

Autorstwo książki w języku polskim: 20 pt.	Autorstwo książki w języku angielskim: 25 pt.
Autorstwo rozdziału w języku polskim: 4 pt.	Autorstwo rozdziału w języku angielskim: 5 pt.
Redakcja książki w języku polskim: 4 pt.	Redakcja książki w języku angielskim: 5 pt.

W odróżnieniu od pracowników naukowych, doktorantom w Instytucie Psychologii nie są dzielone punkty pomiędzy autorów artykułu.

Rozdział 3: Pomoc finansowa

3.1. Stypendia finansowane ze środków Wydziału

Stypendia “doktoranckie”

Ich wysokość waha się w zależności od roku, od 1200 - 1600 PLN miesięcznie. Są to stypendia, które są wydawane z funduszy Instytutów i Wydziału. Przyznawane są najlepszym doktorantom na danym kierunku, na danym roku studiowania. Zasady przyznawania zmieniły się w 2012 roku i reguluje je uchwała Rady Wydziału z dn. 19.IV.2012. Stypendium może otrzymać tylko doktorant, który zaliczy rok.

Najogólniej ujmując, stypendia przyznawane są osobom, które są najwyżej w rankingu. Ranking dokonywany jest na podstawie wyniku uzyskanego w postępowaniu rekrutacyjnym (1 rok studiów) lub rozliczenia rocznego, które składa doktorant pod koniec roku akademickiego (2 - 4 rok studiów). Są tworzone osobne rankingi dla dyscyplin (psychologia, socjologia itd.) i w przypadku Instytutu Psychologii osobne rankingi są też dla roczników (osobno rok 1, 2, itd.). Bardzo trudno określić, ilu osobom przyznawane jest stypendium. Jest to bowiem uzależnione od funduszy, które w danym roku Instytut przeznacza na stypendia. W roku 2012 Instytut Psychologii przeznaczył fundusze na 10 stypendiów, dodatkowe kilka stypendiów ufundował Wydział.

Ranking odbywa się wg następującej punktacji:

- 1) publikacje recenzowane według reguł stosowanych przy ocenie dorobku etatowych pracowników naukowych Wydziału obowiązujących w dniu 30 czerwca roku, w którym dokonywana jest ocena.
- 2) publikacje recenzowane nieobjęte regułami, o których mowa wyżej - 1 punkt za każdą, razem nie więcej niż 3 punkty.

3) otwarcie przewodu doktorskiego – 9 punktów

Publikacje nierecenzowane nie są brane pod uwagę przy ustalaniu list rankingowych.

Aby aplikować o to stypendium, trzeba **koniecznie** wypełnić i złożyć wniosek o stypendium. Doktoranci I roku składają go wraz z podaniem ERK, doktoranci wyższych lat odpowiednio do 30 czerwca lub 30 września (jeżeli doktorant ma przedłużony termin składania rozliczenia rocznego). Wniosek należy składać do p. Wojciechowskiej, do sekretariatu studiów doktoranckich. Wzór wniosku jest dostępny na stronie Instytutu.

Nie można pobierać tego stypendium, jeżeli doktorant pobiera inne stypendium “doktoranckie” (np. na innym Wydziale). Można łączyć to stypendium ze stypendium socjalnym, projakościowym itd.

Listę rankingową do stypendium układa zespół instytutowy, w skład którego wchodzi doktorant. Dodatkowo, doktorant (najczęściej przedstawiciel doktorantów w Radzie Wydziału) wchodzi w skład Wydziałowej Komisji Doktoranckiej, która zatwierdza listy rankingowe do stypendium wydziałowego i zwiększenia z dotacji projakościowej na poziomie Wydziału.

Inne akty prawne związane ze stypendium doktoranckim:

- Uchwała Rady Wydziału Filozoficznego z dn. 19.IV.2012 w sprawie zasad przyznawania stypendiów doktoranckich, zwiększeń stypendiów oraz stypendiów dla najlepszych doktorantów
- Zarządzenie nr 73 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 sierpnia 2012 roku http://www.uj.edu.pl/documents/1333504/3095875/1.08.2012_zarz_nr_73_2012_zasady_i_tryb_przyznawania_styp_dokt.pdf
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. z dnia 20 października 2011 r.)

Konkurs o przyznanie finansowania ze środków DS na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Filozoficznym

Konkurs ten ogłaszany jest dwa razy do roku, zwykle w listopadzie i czerwcu. Doktorant może zdobyć do 10 000 PLN na badania naukowe, w tym na wypłatę wynagrodzeń. Ogłoszenie o konkursie, wraz z regulaminem zamieszczane jest na stronie Wydziału oraz przekazywane na maila uniwersyteckiego.

Aplikować w tym konkursie można poprzez napisanie projektu badawczego (wzór jest taki sam jak do wniosków w konkursach NCN, publikowany jest na stronie Wydziału wraz z ogłoszeniem o konkursie) wraz z kosztorysem. Wniosek **musi** być podpisany przez kierownika zakładu, do którego należy doktorant.

Zwiększenie stypendium z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, popularnie zwane “stypendium projakościowym”.

Nazwa jest myląca, ponieważ stypendium to **może** pobierać doktorant, który nie pobiera stypendium “doktoranckiego” ani żadnego innego. Nie jest to więc tylko zwiększenie, ale może funkcjonować jako samodzielne stypendium. Przyznawane jest wprawdzie ze środków MNiSW, nie wydziału - umieszczono je w tym miejscu, ponieważ listę rankingową zatwierdza ta sama Wydziałowa Komisja Doktorancka, która opiniuje listy rankingowe w przypadku stypendium doktoranckiego. Dodatkowo, kryteria wg których układane są listy rankingowe ustala nie MNiSW, tylko Wydział i są opublikowane w tej samej uchwale, co kryteria stypendium doktoranckiego..

Stypendium to wynosi minimalnie 800 PLN miesięcznie, wypłacane jest dla 30% najlepszych doktorantów na roku w ramach danej dyscypliny (np. psychologii). Ogólna liczba doktorantów na roku liczona jest zgodnie ze stanem na rok poprzedzający rok wypłacania stypendium. Innymi słowy, jeżeli o stypendium wnioskuje doktorant w roku 2013/2014, to całkowita liczba doktorantów na jego roku obliczana jest zgodnie ze stanem na rok 2012/2013.

Wyobraźmy sobie przykład, w którym doktorant drugiego roku stara się o to stypendium. Razem z nim na roku jest 30 osób, ale w roku poprzedzającym tych osób było 40. Zatem 30% najlepszych na drugim roku to 12 osób, a nie 9. Czyli 12 osób dostanie stypendium. Taka interpretacja zapisów obowiązuje na rok 2012/2013, nie jest wykluczone, że zostanie zmieniona.

Lista rankingowa do tego stypendium ustalana jest na podstawie rozliczeń rocznych, jednak klasyfikacja dokonań doktoranta jest inna niż w przypadku stypendium “doktoranckiego”:

a) publikacje recenzowane --- według reguł stosowanych przy ocenie dorobku etatowych pracowników naukowych Wydziału, obowiązujących w dniu 30 czerwca roku, w którym dokonywana jest ocena

b) publikacje recenzowane nieobjęte regułami, o których mowa wyżej - 1 punkt za każdą, razem nie więcej niż 3 punkty.

c) udział w projekcie badawczym finansowanym ze środków zewnętrznych, którego elementem planowanym jest publikacja naukowa lub który jest ściśle powiązany z tematem pracy doktorskiej, w charakterze kierownika projektu - 7 pkt.

d) udział w znaczącej konferencji międzynarodowej (organizowanej cyklicznie przez międzynarodowe towarzystwo naukowe lub renomowany ośrodek naukowy, z udziałem wielu znanych uczonych, posiadających w dorobku liczne publikacje w czasopiśmie z listy A, której językiem jest język angielski lub inny, podstawowy dla danej dziedziny): referat - 4 pkt; plakat - 2 pkt; lub w konferencji krajowej - referat - 2 pkt, plakat - 1pkt; nie więcej niż 12 pkt ogółem.

e) inne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne (organizacja konferencji, szkoły letnie, opieka nad kołem naukowym itd.) - po 1 pkt za każde, nie więcej niż 3 pkt ogółem.

f) 9 pkt osobom, które otworzyły przewód doktorski

g) z tytułu prowadzonych lub współprowadzonych zajęć przyznaje się jeden punkt za każde pełne 10 godzin zajęć zrealizowanych na Uniwersytecie Jagiellońskim. Nie więcej niż 9 punktów ogółem.

Jak widać, zwiększenie stypendium, w przeciwieństwie do stypendium doktoranckiego promuje nie tylko publikacje naukowe, ale również działalność dydaktyczną oraz inną działalność naukową.

Aby aplikować o to stypendium, trzeba **koniecznie** wypełnić i złożyć wniosek do dnia 10 października (1 rok) lub 30 czerwca (wyższe roczniki). Wniosek ma inną formę niż wniosek o stypendium doktoranckie. Formularz do tego wniosku znaleźć można w zarządzeniu rektora z dnia 30.12.2011 roku. Wniosek należy składać do p. Wojciechowskiej, do sekretariatu studiów doktoranckich.

Lista aktów prawnych regulujących tryb aplikowania i wypłacania tego stypendium:

- Uchwała Rady Wydziału Filozoficznego z dn. 19.IV.2012 w sprawie zasad przyznawania stypendiów doktoranckich, zwiększeń stypendiów oraz stypendiów dla najlepszych doktorantów
- Zarządzenie nr 85 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 14 września 2012 roku
http://www.uj.edu.pl/documents/1333504/3095875/zarz_85_14.09.2012_zmia_na_Reg_przyzn_zwiekszenia-dokt.pdf
- §§ 22–25 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 roku w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351).

3.2. Stypendia finansowane z Funduszu Pomocy Materialnej:

Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Jest ona ustalana na podstawie kwoty dochodu netto na osobę w rodzinie doktoranta.

Zapomoga losowa może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie przez doktoranta z wnioskiem o zapomogę zalicza np. kradzież, pożar, powódź, narodziny dziecka, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny. problemy zdrowotne. Zapomogę można otrzymać dwa razy w ciągu roku akademickiego, lecz tylko jeden raz w związku z jednym zdarzeniem.

Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

1. na pierwszym roku studiów doktoranckich - doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;

2. na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich - doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:

- uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
- wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
- podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

Wniosek o stypendium należy wypełnić w ostatnim tygodniu września lub pierwszym tygodniu października w systemie USOS, natomiast potwierdzenia osiągnięć naukowych donieść do Działu Pomocy Materialnej Studentów i Doktorantów, który znajduje się na ulicy Grodzkiej 52, p. 21. Stypendium to otrzymuje 5% najlepszych doktorantów na Wydziale, wynosi od ok. 300 - 500 PLN, w zależności od dostępnych środków.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

Ponadto, doktoranci studiów stacjonarnych mogą ubiegać się o przyznanie **stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki**, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

Tryb składania wniosków i inne informacje dotyczące środków z FPM można znaleźć w Zarządzeniu nr 7 Rektora UJ z 20 sierpnia 2012 roku.

Akademiki

Doktorant może też starać się o pobyt w akademiku. UJ dysponuje miejscami w czterech akademikach: Żaczku, Nawojce, Bydgoskiej A, Kamionce oraz domu studenckim AGH nr 15. Istnieje możliwość uzyskania miejsca w domu studenckich dla dziecka oraz współmałżonki/współmałżonka. Każdego roku zasady przyznawania miejsc w akademikach i terminów składania wniosków (zarówno w formie papierowej, jak i przez USOS) są nieco inne. Generalnie są to czerwiec (dla studentów studiów doktoranckich wyższych lat) i połowa września (studenci 1 roku). Dokładne informacje dostępne są na stronie: <http://www.doktoranci.uj.edu.pl/sprawy-socjalne/akademiki>

3.3. Środki finansowe dostępne na UJ

Konkurs na Dofinansowanie Działalności Doktorantów

Konkurs ten jest organizowany przez TD UJ. Ogłaszany jest od trzech do czterech razy w roku. Jedynym kryterium oceny wniosków w są kryteria formalne

(jeśli nie ma uchybień formalnych, wniosek zostanie dofinansowany). Wysokość finansowania zależna jest od liczby złożonych przez doktorantów wniosków. Wysokość maksymalnego finansowania, w zależności od kategorii wnioskuokreślają Zasady Konkursu na Dofinansowanie Działalności Doktorantów, dostępne na stronie Towarzystwa Doktorantów (<http://www.doktoranci.uj.edu.pl/finansowanie/konkurs>). Kategoriami dofinansowanymi w ramach Konkursu mogą być wszelkie wyjazdy krajowe i zagraniczne, organizacje konferencji i wykładów, publikacje oraz refundacje tłumaczeń.

Zwracamy szczególną uwagę na zapoznanie się z terminami wydarzeń finansowanych w ramach Konkursu. Są one ściśle wyznaczone, i przykładowo o fundusze na czerwcowe konferencje trzeba starać się już w marcu/kwietniu.

Fundusz im. Adama Krzyżanowskiego

Przeznaczony dla najzdolniejszych doktorantów UJ z otwartym przewodem doktorskim. Stypendium przyznawane jest na 10 miesięcy.

Fundusz Królowej Jadwigi

Finansuje stypendium im. Józefa Dietla dla pracowników naukowych oraz doktorantów pochodzących z krajów Europy środkowej i wschodniej, krajów byłego Związku Radzieckiego oraz krajów bałkańskich, którzy w Krakowie realizować będą swoje projekty naukowo-badawcze.

Stypendium SYLFF Fundacji Tokijskiej

Stypendium ma na celu wsparcie udziału w programach dydaktycznych i jest skierowane do magistrantów i doktorantów o wysokim potencjale przywódczym w życiu publicznym i sektorze prywatnym.

Fundacja Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak”

Doktoranci mogą w ramach Fundacji ubiegać się o dofinansowanie na:

- Udział z referatem naukowych w zagranicznych i krajowych konferencjach, sesjach i sympozjach naukowych
- Wyjazd stypendialny
- Badania naukowe, wyprawy badawcze
- Publikacje naukowe

Dokumentacja potrzebna do złożenia wniosku do Fundacji „Bratniak” jest duża i nie jest łatwo ją skompletować. Z tego względu radzimy, by wniosek przygotowywać z minimalnie tygodniowym wyprzedzeniem. Terminy aplikowania o fundusze są ściśle ustalone: wniosek na wydarzenie, w którym doktorant chce wsiąść udział (lub chce

organizować) musi być złożony do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym odbywa się wydarzenie.

Społeczeństwo – Technologie- Środowisko (SET)

Jest projekt realizowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i finansowany z poddziałania 4.1.1 w formie interdyscyplinarnych studiów doktoranckich, funkcjonować będzie do 2015 roku. Środki finansowe w ramach tego programu przeznaczone są na cztery typy działań:

- Anglojęzyczne interdyscyplinarne studia doktoranckie "Społeczeństwo - Technologie - Środowisko". Jest to program, który składa się z 10 bloków tematycznych. Uczestnicy tego programu dostają stypendium równe 2000 PLN miesięcznie. Studenci oprócz realizowania programu Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich muszą realizować programy studiów doktoranckich przewidziane na swoich macierzystych wydziałach. Aplikować na to działanie mogą tylko studenci 1 roku studiów doktoranckich UJ

- staże zagraniczne. Konkurs na dofinansowanie staży ogłaszany jest dwa razy do roku.

- Staże dla młodych doktorów. Staże te są przyznawane na okres 2 lat osobom, które uzyskały stopień doktora nie wcześniej niż 2 lata przed terminem naboru. Stażysta jest zatrudniany na Uniwersytecie Jagiellońskim na zasadzie umowy o pracę na czas określony na stanowisku asystenta naukowego.

- profesorowie wizytujący. W ramach tego programu możliwe jest pozyskanie finansowania na pokrycie kosztów i pobytu profesora wizytującego z innego kraju.

Szczegółowe informacje o tych stypendiach i konkursach (terminy składania wniosków, dodatkowe kryteria) można znaleźć na odnośnych stronach internetowych.

3.4. Programy wyjazdowe dostępne na UJ Erasmus w Instytucie Psychologii:

Jeśli doktorant nie skorzystał z tej formy wymiany międzynarodowej na studiach I i II stopnia wciąż ma szansę wyjazdu za granicę na podobnych warunkach. Do wyboru ma dwie najważniejsze opcje: wyjazd na studia (doktorant wyjeżdża na rok lub na pół roku na wybraną uczelnię partnerską) lub wyjazd na praktyki.

Program Erasmus na UJ prowadzony jest przez: Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za program Erasmus w ramach Biura jest: pani mgr Monika Woźniak (tel.12) 663-1546, e-mail: wozniak@adm.uj.edu.pl, koordynator instytutowy dr Diana Malinowska, e-mail: d.malinowska@uj.edu.pl.

Procedura aplikowania do Programu jest podobna we wszystkich jednostkach uniwersyteckich. Zasady ogólne dostępne są na stronie:

<http://www.uj.edu.pl/web/bosz/wyjezdzajacy-studenci> w zakładkach Erasmus Studia, Erasmus Praktyki i Erasmus Mundus ECW.

Instytut Psychologii ma w tym momencie podpisane umowy z 11 krajami, ich spis dostępny jest na stronie Instytutu w zakładce Erasmus.

Program MOST

To jest program, dzięki któremu doktoranci mają możliwość korzystania w wyjazdów do innych uczelni. Wnioski na wyjazdy letnie składać można do 30 listopada, zaś na wyjazdy zimowe do 15 maja. Program MOST dla doktorantów może opierać się również na odbywaniu kwerendy bibliotecznej, archiwalnej a nawet współpracy naukowej. Warunkiem przystąpienia do programu jest ukończenie pierwszego roku studiów oraz uzyskanie opinii opiekuna naukowego precyzującej program, który uczestnik zamierza realizować na wybranej przez siebie uczelni.

Regulamin, wraz z terminami zgłoszeń i spisem potrzebnych dokumentów znajduje się na stronie: <http://www.uj.edu.pl/doktoranci/program-most>

Wymiana bezpośrednia

Dział Współpracy Międzynarodowej UJ (DWM) przygotował ofertę wymiany bezpośredniej. Obecnie UJ ma podpisane 220 umów z uczelniami partnerskimi, z czego aż 57 oferuje wymianę dla doktorantów. W październiku każdego roku DWM ogłasza informacje o konkretnych wyjazdach w danym roku. Nie wszystkie umowy ujmują wymianę we wszystkich dyscyplinach naukowych. Tym samym nie wszystkie uczelnie są dostępne dla doktorantów w IPs.

W ramach wymiany międzynarodowej obowiązuje zasada wzajemności. Oznacza to, że wyjeżdżając do innej uczelni doktorant zwolniony jest z chesnego za studia. Często jest również tak, że to UJ pokrywa część kosztów podróży. Uczelnia przyjmująca bardzo często zapewnia diety żywnościowe oraz zakwaterowanie.

Umowy prowadzone przez DWM oraz warunki finansowe wyjazdów opisane są pod linkiem: <http://www.uj.edu.pl/nauka/wspolpraca-miedzynarodowa/wymiana-bezposrednia/wymiana-z-uczelniami/>

3.5. Finansowanie badań naukowych - fundusze krajowe

Jest to przewodnik po studiach doktoranckich w Instytucie Psychologii, dlatego nie ma tu miejsce na opisywanie bogatej oferty stypendiów finansowanych z funduszy niezwiązanych z Uniwersytetem Jagiellońskim. Warto jednak mieć rozeznanie w tej ofercie, chociażby z tego powodu, że dzięki konkursom grantowym można sfinansować **badania do doktoratu**. Warto zauważyć, że w przypadku konstruowania kosztorysów do wymienionych niżej konkursów trzeba brać pod uwagę koszty pośrednie, które pobiera UJ. Zwykle wynoszą one 30% wartości projektu chyba, że regulamin konkursu stanowi inaczej (dzieje się tak np. w niektórych konkursach finansowanych z PO KL). Oznacza to, że po skonstruowaniu kosztorysu do projektu trzeba jeszcze dodać 30% jego wartości i dopiero w ten sposób uzyskana liczba może być podawana we wnioskach jako koszt całkowity projektu.

Przykładowe konkursy, dzięki którym można uzyskać pieniądze na badania naukowe, w tym badania do doktoratu to:

- konkursy organizowane przez **Narodowe Centrum Nauki**, w szczególności konkurs PRELUDIUM. Jest to absolutnie podstawowy konkurs dla młodych badaczy na pozyskanie finansowania badań naukowych. Doktorant ma też możliwość napisania wniosku na grant badawczy w duecie z promotorem i złożenia go w konkursie OPUS. Konkursy te ogłaszane są dwa razy do roku, w marcu (z terminem oddawania wniosków w czerwcu) i październiku (z terminem oddawania wniosków w grudniu). Należy podkreślić, że terminy składania tych wniosków obowiązujące na UJ ustalone są zwykle **tydzień wcześniej** niż te, które są podawane na stronach programów grantowych. Bierze się to z konieczności uzyskania podpisu rektora jako zwierzchnika UJ na każdym wniosku. Podpisane przez doktoranta oraz Dziekana wnioski należy złożyć u pani Alicji Franaszek, w Dziale Współpracy Międzynarodowej, Collegium Novum, pokój 26. Dodatkowo pani Franaszek oferuje pomoc przy poprawnym wypełnianiu kosztorysu, w szczególności obliczeniu narzutu UJ.

Szczegółowe zasady kryteriów i sposobów składania wniosków znaleźć można na stronie <http://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/konkursy>.

Warto dodać, że NCN planuje otworzyć dodatkowy konkurs dla doktorantów, tzw. stypendia doktorskie NCN. W chwili, kiedy piszemy ten Przewodnik nie jest jeszcze znany regulamin stypendiów.

- konkursy organizowane w ramach **Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki**. W ramach tego konkursu można uzyskać dofinansowanie badań naukowych krajowych lub zagranicznych, dofinansowanie stypendiów doktorskich w zagranicznych placówkach naukowych oraz dofinansowanie działań upowszechniających wyniki badań naukowych. Każdy z konkursów ma inny tryb wnioskowania, terminy i kryteria, szczegóły można znaleźć na stronie <http://www.nauka.gov.pl/ministerstwo/inicjatywy/programy-ministra/narodowy-program-rozwoj-humanistyki/>. Warto zaznaczyć, że program ten premiuje osoby z bogatym dorobkiem naukowym.

- **Fundacja na rzecz Nauki Polskiej** umożliwia doktorantom zdobycie dofinansowania na badania naukowe w różnych konkursach. Dla nauk nieprzyrodniczych szczególnie polecane są konkursy MONOGRAFIE (na wydanie własnych monografii naukowych), START (stypendium roczne wysokości 28 000 PLN, przyznawane na podstawie dorobku naukowego i planu badań), SKILLS (szkolenia z dziedziny zarządzania projektami i zespołami badawczymi). Terminy, kryteria i formularze wniosków są dostępne na stronie:

http://www.fnp.org.pl/programy/aktualne_programy_fnp/

Dodatkowo fundusze na badania można uzyskać w **Fundacji Batorego** (badania związane z ogólnie rozumianą demokracją, mniejszościami narodowymi, wyrównaniem szans itd.). Nabór prowadzony jest cały czas, szczegóły można znaleźć na stronie: http://www.batory.org.pl/programy_dotacyjne.

Przykładowe stypendia krajowe:

- małopolskie stypendium **DOCTUS**. Stypendia te wynoszą 3000 zł **miesięcznie**, przeznaczone są w szczególności dla doktorantów, których efekty badań naukowych mogą być wykorzystane w praktyce przez przedsiębiorstwa w woj. małopolskim. W minionych latach wielu doktorantów z Instytut Psychologii zdobyło te stypendia, warto się o nie starać. Niestety, aplikować o nie mogą tylko studenci II roku studiów doktoranckich. Terminy składania wniosków to zwykle listopad danego roku. Szczegóły można znaleźć na stronie <http://www.stypendia.mcp.malopolska.pl>

- stypendia **MNiSW dla najlepszych doktorantów**, przyznawane za osiągnięcia naukowe w minionym roku. Z racji zastosowania pewnych rozwiązań dosłownie przeniesionych z regulacji dotyczących studentów stypendium to budziło sporo kontrowersji w 2012 roku (zebrane są w [Uchwale nr 3 Rady Młodych Naukowców z dnia 18 lipca 2012 roku w sprawie zasad przyznawania oraz wypłacania doktorantom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia](#)). Istnieje możliwość, że zapisy dotyczące tego stypendium się zmieniają. Póki co jednak, aktualne informacje o kryteriach i trybie przyznawania stypendium znaleźć można w Rozporządzeniu Ministra nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku. Termin składania wniosku o stypendium i załączników w 2012 roku mijał w połowie września.

Polecamy również stronę www.skrzydlatestudia.pl, na której są zbierane informacje o konkursach grantowych i stypendiach z całego świata. Dodatkowo na stronie tej jest możliwość skonsultowania się z indywidualnym doradcą, który może przygotować ofertę stypendialną w zależności od potrzeb. Jest to usługa całkowicie bezpłatna.

3.6. Kredyt studencki

Preferencyjny Kredyt Studencki gwarantuje stałą, miesięczną kwotę, wpływającą na konto doktoranta (obecnie jest to 600 zł. wypłacane od października do lipca), a spłata kredytu rozpoczyna się dopiero w dwa lata po zakończeniu studiów. Oprocentowanie kredytu to połowa stopy redyskontowej Narodowego Banku Polskiego (obecnie mniej niż 2%). Spłacana rata musi być przynajmniej dwukrotnie niższa niż wpływy podczas pobierania kredytu (czyli nie więcej niż 300 zł.). Spłata kredytu trwa więc przynajmniej dwa razy dłużej niż jego pobieranie. Co więcej, rata nie może być wyższa niż 20% miesięcznego dochodu. Istotnym jest również, że dla 5% najlepszych doktorantów, możliwe jest umorzenie 20% kredytu studenckiego. Szczegóły wyłaniania 5% najlepszych doktorantów na UJ reguluje Zarządzenie nr 72 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 21 października 2010 r. (<http://www.uj.edu.pl/doktoranci/kredyty>).

By otrzymać kredyt potrzebne jest zaświadczenie o zarobkach członków rodziny z Urzędu Skarbowego, zaświadczenie o liczbie członków rodziny, otrzymanie odpowiedniego zaświadczenia o byciu doktorantem (wraz z podaniem kodu dyscypliny), dostarczenie aktualnego odcinka renty lub emerytury, jeśli członek rodziny taką otrzymuje.

Terminem, do którego można składać wnioski po raz pierwszy, jest 15 listopada. Później już do 31 marca i października należy przedstawiać bankom aktualną legitymację. Kompletne informacje znajdują się na stronie:

<http://www.kredytstudencki.psrp.org.pl/>.

3.7. Fundusze dostępne w Europie

Funduszy, do których można wnioskować w Europie o pieniądze na badania naukowe czy stypendia jest bardzo dużo. Dokładne i bogate kompendium informacji o większości z nich znajduje się na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej (<http://www.uj.edu.pl/nauka/badania-programy-miedzynarodowe>), nie będziemy więc powtarzać tych informacji w Przewodniku.

Rozdział 4: Rozprawa doktorska:

4.1. Promotor a Opiekun naukowy

Już w trakcie studiów I i II stopnia dostrzegamy jak ważny jest wybór Promotora. Nie inaczej jest na studiach doktoranckich. Kwestia wyboru odpowiedniej osoby jest szalenie ważna, a przed wyzwaniem tym należy stanąć już na początku studiów. Powszechnie wiadomo, że istnieje ktoś taki jak Opiekun naukowy, ale czym właściwie różni się od Promotora? Czy te dwie funkcje może pełnić ta sama osoba czy nie? Od czego to zależy? jakie kryteria należy wziąć pod uwagę dokonując wyboru? na te pytania postaramy się odpowiedzieć w tym rozdziale.

	Opiekun	Promotor
Wymagany stopień naukowy	samodzielny pracownik naukowy*	samodzielny pracownik naukowy*
Czy musi przynależeć do tego samego Wydziału?	najczęściej tak, ale jeśli Rada Wydziału zgodzi się opiekunem może zostać samodzielny pracownik z innej jednostki	najczęściej tak, ale jeśli Rada Wydziału zgodzi się opiekunem może zostać samodzielny pracownik z innej jednostki
Kiedy kończy się jego rola?	po otwarciu przewodu doktorskiego	po obronie pracy doktorskiej
Czy można go zmienić?	tak	tak

* uczony posiadający tytuł doktora habilitowanego lub profesora

Czy te dwie funkcje musi czy może pełnić ta sama osoba?

Może. Zazwyczaj jest jednak tak, że jeśli już wybieramy już kogoś na Opiekuna, to później staje się on naszym Promotorem. Wyjątek stanowią najczęściej doktoranci, którzy zostali przyjęci na studia, jako absolwenci innych jednostek. Może być tak, że z powodu wcześniejszej i owocnej współpracy np. z Promotorem pracy magisterskiej (afiliowanym w innej jednostce niż Instytut Psychologii) chcą tę współpracę kontynuować. Jednakże jest to możliwe tylko, jeśli uzyskają od Rady Wydziału zgodę na objęcie opieką przez kogoś, kto nie jest pracownikiem Instytutu Psychologii).

Możliwe kryteria wyboru Opiekuna/Promotora:

- ktoś o zainteresowaniach naukowych, które są zbliżone z naszymi zainteresowaniami
- ktoś, z kim dobrze nam się współpracuje
- opinia innych doktorantów (oczywiście w granicach zdrowego rozsądku)
- aktywność naukowa potencjalnego opiekuna/promotora (na podstawie dotychczasowego dorobku danego pracownika możemy z większym bądź mniejszym prawdopodobieństwem oszacować, czy współpraca z taką osobą pozwoli nam na rozwój naukowy. Ilość zrealizowanych projektów badawczych, grantów, napisanych artykułów, cytowań, a także informacja o przyznanych nagrodach pozwoli nam ocenić szanse na dobrą współpracę.

Opiekun vs Promotor:

Opiekun - zakres obowiązków:

- **zatwierdza indywidualne plany zajęć** będących pod jego opieką doktorantów, jako kryterium przyjmując ocenę przydatności tychże zajęć z perspektywy oczekiwanych efektów kształcenia
- **kontrasygnuje poświadczenie realizacji przez danego doktoranta zajęć, które odbyły się poza Uniwersytetem Jagiellońskim**, jeśli jest taka potrzeba to szacuje również pracochłonność tychże zajęć zgodnie z systemem ECTS
- **możesprawować opiekę promotorską** nad nie więcej niż sześcioma doktorantami, chyba, że na wniosek zainteresowanego Rada Wydziału wyrazi zgodę na zwiększenie tego limitu
- **podpisuje sprawozdanie** oraz **indeks**, wystawia **opinię o doktorancie** (jest to bardzo ważne również przy składaniu wniosku o stypendium, o szczegółach napisano w rozdziale 2. niniejszego przewodnika)
- ustala **zasady udziału** doktoranta w **pracach badawczych i działalności dydaktycznej** Instytutu
- wyraża **opinię** w sprawie odbywania przez doktoranta zajęć lub realizacji innych obowiązków poza Uniwersytetem

Wydaje się, że szczególną rolą Opiekuna jest ocena pomysłu na temat pracy doktorskiej oraz konstruktywna krytyka zaproponowanych przez doktoranta metod

realizacji. Nieoceniona będzie również jego pomoc i dobra rada w momencie decydowania o sposobie odbycia praktyk dydaktycznych tudzież wyboru stażu naukowego.

Promotor - zakres obowiązków:

- **zatwierdza indywidualne plany zajęć** będących pod jego opieką doktorantów, jako kryterium przyjmując ocenę przydatności tychże zajęć z perspektywy oczekiwanych efektów kształcenia
- **kontrasygnuje poświadczenie realizacji przez danego doktoranta zajęć, które odbyły się poza Uniwersytetem Jagiellońskim**, jeśli jest taka potrzeba to szacuje również pracochłonność tychże zajęć zgodnie z systemem ECTS
- **możesz sprawować opiekę promotorską** nad nie więcej niż sześcioma doktorantami, chyba, że na wniosek zainteresowanego Rada Wydziału wyrazi zgodę na zwiększenie tego limitu
- **podpisuje sprawozdanie oraz indeks**, wystawia **opinię o doktorancie** (jest to bardzo ważne również przy składaniu wniosku o stypendium, oszczędnościach napisanow rozdziale 2. niniejszego przewodnika)
- ustala **zasady udziału doktorantów pracach badawczych i działalności dydaktycznej** Instytutu
- wyraża **opinię** w sprawie odbywania przez doktoranta zajęć lub realizacji innych obowiązków poza Uniwersytetem
- wchodzi w skład komisji egzaminacyjnej w przewodzie doktorskim
- może pomóc przy wyborze Recenzentów

Wydaje się, że Promotor powinien pomagać szczególnie w sytuacjach, kiedy podczas przeglądu literatury doktorant trafi na fragment, który nie do końca rozumie. Jako osoba bardzo doświadczona powinien występować w roli eksperta, pomagając podczas procesu weryfikowania hipotez, wyboru literatury.

Współpracując z Opiekunem/Promotorem należy pamiętać jednak o tym, że najważniejszy w pracy jest wkład własny, twórcza praca nad rozwiązaniem problemów, a później tylko konsultowanie ich z osobą, z którą w danym momencie współpracujemy.

Istnieją pewne okoliczności, w których można zmienić Opiekuna. Wniosek kieruje się wtedy do kierownika studiów doktoranckich.

Należy pamiętać również o tym, że jeśli nasz Opiekun jest nieobecny przez okres dłuższy niż 9 miesięcy, to kierownik studiów zobligowany jest do wyznaczenia osoby spełniającej wszystkie kryteria, która czasowo przejmie rolę Opiekuna, a po jego powrocie, zgłoszeniu gotowości i zatwierdzeniu tego przez kierownika studiów, funkcji tej nie kontynuuje.

Reforma nauki i szkolnictwa wyższego dotycząca doktorantów, doktorów i doktorów habilitowanych umożliwiła powstanie instytucji **Promotora Pomocniczego**.

Zakres jego obowiązków reguluje USTAWA z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki: (http://www.nauka.gov.pl/fileadmin/user_upload/szkolnictwo/Reforma/20110524_US TAWA.pdf).

Promotorem Pomocniczym w przewodzie doktorskim, może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim. Jedyną osobą, która spełnia te kryteria jest ktoś, kto nie ma jeszcze habilitacji. Warto również wspomnieć, że przyjęcie takiej funkcji jest wedle ustawy obowiązkowe dla każdego nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego. Promotor pomocniczy staje się również członkiem komisji egzaminacyjnej w przewodzie doktorskim. Powołanie Promotora Pomocniczego odbywa się podczas Rady Wydziału. Warto pamiętać o tym, że, mimo iż Promotor może mieć pod swoją opieką aż sześciu doktorantów, Promotor Pomocniczy może czuwać nad działalnością **tylko jednego doktoranta**.

4.2. Otwarcie przewodu

Aby kandydat mógł otworzyć przewód, musi spełnić kilka następujących warunków:

- musi mieć opublikowane lub przyjęte do druku pracy naukowej w formie książki lub w formie co najmniej jednego artykułu naukowego w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej;
- dorobek publikacyjny kandydata musi osiągnąć wartość co najmniej czterech punktów, według tabeli stworzonej przez ministra w celu parametrycznej oceny jednostek naukowych (lista A lub B, ERIH, JCR);
- w przypadku, gdy dorobek publikacyjny kandydata zawiera pozycje przygotowane we współautorstwie, liczbę punktów parametrycznych przypisanych danej publikacji dzieli się przez liczbę współautorów

Jednym z obowiązków doktoranta jest (wedle Regulaminu Studiów Doktoranckich) wszczęcie przewodu doktorskiego nie później niż do zakończenia 6 semestru studiów.

Przewód doktorski jest postępowaniem administracyjnym, które obejmuje czynności związane z nadaniem stopnia naukowego doktora, tzn.: otwarcie przewodu; przeprowadzenie egzaminów doktorskich, recenzje rozprawy doktorskiej, opiekę Promotora pracy doktorskiej oraz obronę oryginalnej dysertacji. Nad przebiegiem ww. czuwa specjalnie powołana na tę okoliczność komisja.

Co ważne, otwarcie przewodu doktorskiego zawsze odbywa się na wniosek doktoranta oraz za zgodą jego opiekuna naukowego. Otwarcie przewodu następuje za posiedzeniu Rady Instytutu (zwykle drugi czwartek każdego miesiąca).

Otwarcie przewodu doktorskiego można opisać w kilku krokach:

Krok 1.: Otrzymanie zgody od Opiekuna Naukowego

Krok 2.: Przedstawienie dokumentów koniecznych do otwarcia przewodu pełnomocnikowi Dyrekcji Instytutu ds. studiów doktoranckich. W roku akademickim 2012/2013 jest to: dr hab. Romuald Polczyk. Wymagane dokumenty:

(1) wniosek o otwarciu przewodu doktorskiego, wraz z propozycją osoby Promotora, wybranej dyscypliny dodatkowej oraz języka obcego nowożytnego oraz (2) oryginał lub poświadczoną kopię dokumentu, który stwierdza nabycie tytułu magistra lub innego równorzędnego, albo oryginał lub poświadczoną kopię dyplomu, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym; (3) cv, (4) wykaz prac naukowych i wystąpień konferencyjnych wraz z ewentualnymi informacjami o popularyzacji nauki; (5) proponowany temat i koncepcję rozprawy doktorskiej (konspekt), ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie, której ma być otwarty przewód doktorski (4000-5000 słów); (6) zgodę wybranego samodzielnego pracownika naukowego na pełnienie roli promotora, wraz z jego opinią na temat stopnia zaawansowania projektu i sensowności otwarcia przewodu; (7) ewentualny certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego (według wykazu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra z dnia 22.09.2011); (8) ewentualny wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy w języku innym niż język polski.

Krok 3.: Pełnomocnik dyrekcji Instytutu d.s. studiów doktoranckich przesyła konspekt pracy do wybranego członka Rady Instytutu do recenzji.

Krok 4.: Pełnomocnik, wysyła elektroniczną wersję konspektu pracy doktorskiej, cv kandydata i kopię recenzji wszystkim członkom Rady Instytutu co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady, na którym ma być podjęta uchwała o otwarciu przewodu doktorskiego.

Krok 5: Rada Instytutu podejmuje uchwałę o otwarciu przewodu i uchwałę o powołaniu promotora. Obecność kandydata nie jest konieczna na obradach Rady Instytutu.

Krok 6: Rada Instytutu powołuje Komisję doktorską. Są to:

- pełnomocnik dyrekcji d.s. studiów doktoranckich, pełniący jednocześnie funkcję jej przewodniczącego;
- promotor pracy, ewentualnie kopromotor lub promotor pomocniczy (ten ostatni bez prawa uczestniczenia w głosowaniach);
- recenzenci pracy, powołani uprzednio przez Radę Instytutu (recenzentami muszą być pracownicy naukowcy spoza Rady Instytutu)
- trzech zwyczajnych członków Rady Instytutu.

Przydatne linki:

Uchwała Rady Instytutu Psychologii Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 12.01.2012 w sprawie procedury przeprowadzania przewodów doktorskich w IPs UJ:

http://www.psychologia.uj.edu.pl/images/uploads/weblog_image_files/Procedura_doktoratw_w_IPs_ver_3_4c207e32b46ca7c6a96fb41c4acc1a2d.pdf

4.3. Jak napisać dobrą pracę doktorską?

Nie podejmujemy się odpowiedzieć na to pytanie. Możemy jednak polecić kilka doskonałych opracowań, które mogą pomóc młodym doktorantom przy pisaniu pracy doktorskiej:

Mendel, T., *Metodyka pisania prac doktorskich*, Wydawnictwo AE w Poznaniu 2007

<http://www.psych.utoronto.ca/users/bareense/links/How%20to%20write%20a%20PhD%20thesis.pdf> - opracowanie Emily Dickinson z University of Toronto o tym, co powinno być w poszczególnych rozdziałach doktoratu z psychologii

<http://personalpages.manchester.ac.uk/staff/alex.wood/phdinpsychology.html> - wpis Alexa Wooda, profesora z Uniwersytetu w Manchester, dotyczący tego jak pisać doktorant z psychologii,

I na koniec mniej poważne porady odnośnie pisania poprawnego doktoratu:

<http://www.englishproofreading.co.uk/2009/03/01/10-tips-phd-comics-getting-your-thesis-time>

Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki reguluje formalną stronę dotyczącą rozprawy doktorskiej:

“Art. 13. 1. Rozprawa doktorska, przygotowywana pod opieką promotora albo pod opieką promotora i promotora pomocniczego, o którym mowa w art. 20 ust. 7, powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne dokonanie artystyczne oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.

2. Rozprawa doktorska może mieć formę maszynopisu książki, książki wydanej lub spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych, spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopismach naukowych, określonych przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki, jeżeli odpowiada warunkom określonym w ust. 1.

Warto zauważyć, że zgodnie z tymi regulacjami, doktoratu nie trzeba pisać “książeczek”. Wielu doktorantów w naszym Instytucie broniło się, przedstawiając spójny tematycznie cykl artykułów opublikowanych w czasopismach.

4.4. Obrona pracy doktorskiej

Czynności podejmowane w przewodzie doktorskim reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach

doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

Warunkiem uzyskania stopnia doktora jest:

- zdanie komisyjnych egzaminów: (1) z psychologii; (2) dyscypliny dodatkowej; (3) z języka obcego. Tryb zdawania egzaminów jest określony w Uchwale Rady Instytutu Psychologii Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 12.01.2012 w sprawie procedury przeprowadzania przewodów doktorskich w IPs UJ
- złożenie rozprawy doktorskiej oraz otrzymanie dwóch pozytywnych recenzji
- publiczna obrona rozprawy doktorskiej (tzw. autoreferat)

Komisja egzaminacyjna w przewodzie doktorskim może wnioskować o wyróżnienie rozprawy doktorskiej. Wniosek taki stawiany jest jedynie w wypadku, gdy wszyscy recenzenci zaproponowali to w swoich recenzjach, a egzamin doktorski i publiczna obrona przebiegły bez zarzutu. Należy jednak pamiętać, że brak wyróżnienia nie świadczy o tym, że dany doktorat jest automatycznie gorszy od tego z wyróżnieniem - recenzenci są różni i mają różne kryteria przyznawania wnioskowania o wyróżnienie. Wyróżnienie doktoratu może stać się podstawą do wnioskowania o nagrodę do MNiSW. I na koniec link do informacji dotyczących przewodu, podstawowych terminów i obrony pracy doktorskiej: z <http://www.sgh.waw.pl/ksztalcenie/doktoranci/doktoraty/>

Rozdział 5: Pisanie artykułów naukowych z dziedziny psychologii

Na początek warto wspomnieć, że najbardziej efektywną metodą na napisanie dobrego artykułu z dyscypliny psychologia jest stworzenie i znalezienie finansowania projektu badawczego. W ramach takiego projektu można zaplanować kilka eksperymentów, z których następnie możliwe uzyskanie materiału badawczego potrzebnego do stworzenia kilku artykułów. Jest kilka źródeł finansowania takiego projektu badawczego, które były wspomniane już wcześniej w Przewodniku: NCN, NPRH czy inne programy grantowe. Oprócz tego jest możliwe pozyskanie funduszy na badania z programów międzynarodowych, takich jak 7 program ramowy, GRUNTVIG czy inne. Wykaz takich programów znajduje się na stronie Działu Badań i Programów Międzynarodowych

5.1. Wybór czasopisma i zespołu badawczego.

Wybór czasopisma nie jest rzeczą łatwą. Listę czasopism, do których wysłać można gotowe artykuły znaleźć można na stronie MNiSW. Najprościej ujmując, MNiSW dzieli czasopisma naukowe na trzy grupy:

Cześć A - zawierającej liczbę punktów za publikacje w czasopismach naukowych posiadających współczynnik wpływu Impact Factor (IF), znajdujących się w bazie Journal Citation Reports (JCR); często zwana "Listą Filadelfijską"

Część B - zawierającej liczbę punktów za publikacje w czasopismach naukowych nieposiadających współczynnika wpływu Impact Factor (IF);

Część C - zawierającej liczbę punktów za publikacje w czasopismach naukowych znajdujących się w bazie European Reference Index for the Humanities (ERIH).

Na każdej z tych list znajdują się czasopisma psychologiczne z różnych specjalizacji. Bardzo trudno nam wskazać najlepsze czasopismo do publikowania dla doktorantów, ponieważ psychologia jest bardzo niejednorodną dyscypliną i czasopismo odpowiednie dla psychologa sądowego będzie całkiem nieadekwatne dla psychologa motywacji. Generalna zasada jest prosta: im wyższy Impact Factor czasopisma, tym bardziej cenione i poważane czasopismo w świecie (i tym trudniej opublikować w nim artykuł). Warto jednak zauważyć, że nieraz czasopisma o bardzo wysokim IF są niżej punktowane na Liście MNiSW. Psychologiczne czasopisma o najwyższym IF wg JournalCitation. Raport to:

1. Annual Review of Psychology
2. Archives of General Psychiatry
3. Behavioral and Brain Science
4. Psychological Bulletin
5. Psychological Review

Impact Factor jest to wskaźnik prestiżu i siły oddziaływania danego czasopisma, obliczany jest przez Institute for Scientific Information na podstawie indeksu cytowań publikacji naukowych. Im wyższy IF czasopisma, tym większe prawdopodobieństwo, że artykuł w nim umieszczony będzie szeroko cytowany, co za tym idzie wzrośnie indeks H autora publikacji. Indeks H jest to wskaźnik tego, jak często dany uczoney jest publikowany, obliczyć go można na przykład wpisując nazwisko badacza w bazę Web of Knowledge (<http://apps.webofknowledge.com/>), . Im wyższy indeks H uczonego, tym łatwiej mu zdobyć dofinansowanie na badania w konkursach grantowych. Obliczanie indeksu H wciąż budzi wielkie kontrowersje (patrz np. dyskusja dostępna pod adresem: http://ekulczycki.pl/warsztat_badacza/jak-obliczyc-indeks-h/). Warto tylko zauważyć, że nie wszystkie czasopisma psychologiczne znajdują się w bazie ISI. Pod wskazanym adresem można też znaleźć inne sposoby obliczania indeksu H.

Punkty, które przypisane są czasopismom oznaczają, ile punktów MNiSW zdobywa doktorant za publikację artykułu w danym czasopiśmie. W przypadku doktorantów punkty te są używane do tworzenia list rankingowych do stypendiów, a także do list rankingowych w niektórych dofinansowaniach staży (np. staże z

programu SET). Bardzo ciekawą dyskusję nad sensem punktowania oraz dokładne wyjaśnienie, co o z tymi punktami chodzi znaleźć można na stronie:

http://ekulczycki.pl/warsztat_badacza/elementarz-o-co-chodzi-z-tymi-punktami-za-publicacje-naukowe/.

Generalna zasada brzmi, że lepiej publikować w czasopismach zagranicznych, szczególnie z wysokim IF. Pomimo, że jest to trudne, to jednak publikacja taka jest dużo bardziej poważana w świecie naukowym niż publikacja w nawet wysokopunktowanym w rankingu MNiSW, ale jednak polskim czasopiśmie lub czasopiśmie z niskim IF. Dla doktorantów, którzy co roku rozliczają się ze swoich osiągnięć, kuszące może wydawać się publikowanie dużo i często, ale w nisko punktowanych czasopismach (w których publikuje się łatwo). Jednak strategia tego rodzaju może okazać się zgubna - coraz częściej zwracana jest uwaga na to, gdzie artykuł jest opublikowany. Np. w konkursach ogłaszanych przez NCN wysoką ilość punktów do rankingu dostaje się wtedy, kiedy dorobek naukowy ma anglojęzyczne pozycje w czasopismach z wysokim IF. Jeżeli doktorant ma bardzo dużo artykułów, ale w polskich czasopismach - nie ma możliwości zdobycia więcej niż 2 punktów w rankingu do konkursów NCN (na 5 maksymalnie).

Reasumując, przy wyborze czasopisma radzimy kierować się następującymi kryteriami:

- rodzaj czasopisma (czyli czy wybrane czasopismo publikuje artykuły z dziedziny, w której przeprowadziliśmy i chcemy opublikować badania; łatwo można o tym się przekonać wchodząc na stronę główną czasopisma lub patrząc na nazwiska redaktora i redaktorów pomocniczych; można też wybrać czasopismo, które najczęściej cytujemy w swojej publikacji)
- ranga czasopisma (szkoda "tracić" bardzo dobre i żmudne badania publikując je w mało prestiżowym czasopiśmie)
- prawdopodobieństwo przyjęcia pracy (prawdopodobieństwo przyjęcia pierwszego artykułu napisanego przez doktoranta do np. Annual Review of Psychology) nie jest wysokie

Warto zauważyć, że dorobek naukowy (ilość i jakość artykułów, które doktorant napisał) stanowią podstawę oceny doktoranta przy większości programów stypendialnych i grantowych. Praktycznie niemożliwe jest zdobycie dofinansowania do badań bez dorobku naukowego. Co ma w takiej sytuacji zrobić młody doktorant?

Najlepiej jest dołączyć się do istniejącego **zespołu badawczego**. W takim zespole zwykle jest bardziej doświadczony kolega (doktorant wyższych lat lub doktor, lub samodzielny pracownik naukowy). Współpraca w zespole daje 1) więcej możliwości publikowania, ponieważ więcej szybciej można przeprowadzać eksperymenty pracując w grupie, 2) więcej możliwości pozyskiwania funduszy, ponieważ szybciej i łatwiej w zespołach tworzy się publikacje, 3) możliwość wynagrodzenia za pracę, w sytuacji, kiedy kierownik zespołu jednocześnie jest kierownikiem grantu badawczego. Ponadto praca w zespole daje niespotykane możliwości nauczania się tzw. warsztatu badawczego, a także pisanie publikacji.

5.2. Jak pisać artykuł, żeby go opublikować?

Trudno odpowiedzieć na to pytanie. Przede wszystkim, trzeba dopasować artykuł do czasopisma. Każde czasopismo ma inne wymogi redakcyjne. Generalnie obowiązują standardy APA (<http://www.apastyle.org/>) jeżeli chodzi o podział artykułu na rozdziały i format cytowań, ale niektóre czasopisma psychologiczne zmieniają je do swoich potrzeb (niektóre czasopisma wymagają podawania każdego doi - elektronicznej identyfikacji artykułu w bibliografii; niektóre wymagają by każdy przypis był na oddzielnej stronie itd.). Ponadto, każde czasopismo ma inne limity jeżeli chodzi o długość artykułu czy doniesienia z badań, długość abstraktu, ilość literatury cytowanej, format wykresów czy format tabel. Wszystkie te rzeczy trzeba wiedzieć przed wysłaniem artykułu, żeby nie został odrzucony z przyczyn formalnych.

Dodatkowo, w zależności od specjalizacji czasopisma inne są wymagania merytoryczne. W niektórych czasopismach bardzo trudno opublikować jest artykuł, który zawiera mniej niż dwa eksperymenty, w innych nawet nie jest wymagany żaden eksperyment. Najlepiej przeczytać (choćby pobieżnie) wszystkie artykuły, jakie ukazały się w interesującym nas czasopiśmie by mieć świadomość, w jaki sposób napisać swój artykuł.

Polecamy też krótki poradnik o tym, jaki pisać artykuły psychologiczne, opublikowany przez Harvard College, napisany przez profesora Johna Philbecka z George Washington University:

<http://isites.harvard.edu/fs/docs/icb.topic526630.files/BG%20Psychology.pdf> oraz <http://widstudio.wordpress.com/wid-writing-handbook-project/guide-to-writing-a-research-paper-in-psychology/>

Aby artykuł został opublikowany, muszą być spełnione "tylko" 4 zasady: istotny wkład dla nauki, bardzo dobre przedstawienie problemu, wysoka jakość prezentowanych wyników. I zgodność z profilem i polityką czasopisma.

5.3. Przygotowanie do budowy eksperymentów: bazy danych i książki.

Podstawą do skonstruowania dobrego eksperymentu jest wiedza. Zdobyć ją można na przykład poprzez czytanie artykułów naukowych i książek. Instytut Psychologii ma dwie biblioteki:

Biblioteka Instytutu Psychologii UJ

ul. Piłsudskiego 13, I piętro

tel.: 12-663-38-61, 12-430-16-04

godziny otwarcia: 7.45-18.45 (pn-pt)

Czytelnia Czasopism Zagranicznych Instytutu Psychologii UJ

Al. Mickiewicza 3, budynek B

tel.: 12-634-13-05, w. 295

godziny otwarcia: 8.00-19.00 (pn-pt)

W bibliotece tej znajdują się też książki i podręczniki anglojęzyczne (podręczniki tylko do czytelnicy). Warto dodać, że każdy doktorant w bibliotekach IPs ma możliwość skserowania bezpłatnie do 600 stron.

Instytut ma też dostęp do platformy EBSCO. Znajdują się w niej bazy danych takie jak:

PsyINFO - dostęp do 3 milionów artykułów z różnych czasopism psychologicznych

PsyBOOKS- baza ta zawiera 38,000 rozdziałów naukowych książek psychologicznych w formacie pdf.

PSYARTICLES - dostęp do ponad 153,000 artykułów psychologicznych z osiemdziesięciu czasopism

PsyCRITIQUES - baza, w której znajduje się pełny tekst ponad 40,000 recenzji książek, datowanych od 1956 roku.

PsyTESTS - baza danych zawierająca kilka tysięcy różnych testów i kwestionariuszy psychologicznych w języku angielskim

W EBSCO znaleźć można więcej baz danych, powyżej wymienione są jedynie podstawowe dla psychologii. Logowanie do EBSCO musi odbyć się z komputerów znajdujących się na terenie Instytutu, lub korzystających z Instytutowych sieci.

Dodatkowo, z komputerów Instytutu można logować się do bazy danych Wirtualnej Biblioteki Nauki (<http://vls.icm.edu.pl/>). W bazie tej znajdują się artykuły publikowane w czasopismach takich wydawnictw jak: Elsevier, Springer, Cambridge University Press, Oxford University Press i wielu, wielu innych.

Instytut ma też własną **Bibliotekę Testów Psychologicznych (BTP)**. W bibliotece znajdują się legalnie zakupione testy psychologiczne, z których mogą korzystać doktoranci i pracownicy UJ. Zbiór testów znajduje się w bibliotece anglojęzycznej, w budynku na podwórzu przy ul. Mickiewicza 3.

Dodatkowo istnieją bazy danych, do których dostęp jest darmowy. Takie bazy danych to:

Nauka Polska (<http://nauka-polska.pl/>)- baza danych zawierająca listę instytucji naukowych, pracowników naukowych oraz projektów badawczych i artykułów publikowanych w polskich czasopismach (nie tylko psychologicznych)

Google books- wyszukiwarka książek, również książek naukowych. W bazie tej znajduje się też wiele książek naukowych w formacie pdf. Zazwyczaj nie są to pełne wersje tylko rozdziały.

PLOS, The Public Library of Science - jest to darmowa baza danych, w której znajdują się liczne artykuły naukowe (również z dyscypliny psychologia); można w niej też umieszczać swoje artykuły

5.4. Osoby badane i pomocnicy eksperymentatora: jak ich szukać i rekrutować?

Pomocnicy eksperymentatora:

Jest wiele możliwości pozwalających znaleźć pomocników eksperymentatora oraz osoby badane. Jeśli chodzi o pomocników, to często można ich pozyskać współpracując z Kołem Naukowym. Na Uniwersytecie Jagiellońskim istnieją dwa takie koła: (1) Koło Studentów Psychologii (<http://www.knspuj.edu.pl/>) działające przy Instytucie Psychologii oraz (2) Koło Nauk Psychologicznych Pragma (www.pragma.org.pl) działające przy Instytucie Psychologii Stosowanej. Dane kontaktowe do członków zarządów obu kół oraz koordynatorów poszczególnych sekcji można odnaleźć na wskazanych stronach internetowych. Ponadto, można nawiązać współpracę z Polskim Stowarzyszeniem Studentów i Absolwentów Psychologii, tzw. PSSiAP, które w bieżącym roku akademickim uruchomiło ponownie działalność w Krakowie (<http://www.pssiap.org/pl/>). Można też skontaktować się z zespołami badawczymi działającymi przy Polskim Stowarzyszeniu Psychologii Społecznej (<http://psps.psychologia.pl/>) lub z Zespołem Badania Wpływu Społecznego, tzw. ZaBaWą (<http://zabawa.dev.e-apa.pl/index.php/o-nas2>). Warto odwiedzić strony różnych stowarzyszeń, listę wybranych zamieszczono pod koniec przewodnika.

Osoby badane:

Jeśli chodzi o rekrutację osób badanych sprawa wygląda nieco inaczej. Dosyć często stosowaną praktyką jest zapraszanie do udziału w badaniach studentów, oczywiście po uprzednim ustaleniu tego z prowadzącym dane zajęcia. Oprócz tego w Instytucie funkcjonuje tzw. System Zarządzania Badaniami Instytutu Psychologii UJ (<http://badania.psychologia.uj.edu.pl/>), pomocny w pozyskaniu osób badanych. Studenci wszystkich Wydziałów mają możliwość dołączenia się do programu: Badania w psychologii w charakterze uczestników eksperymentów, a co więcej uzyskania za to punktów ECTS. Uczestnicy tego programu gromadzą tzw. jednostki uczestnictwa, zamienialne na punkty ECTS. Opiekunem systemu jest dr Sławomir Śpiewak (slawomir.spiewak@uj.edu.pl). Zalogować się do systemu można przez stronę Instytutu i zakładkę "zarządzanie badaniami".

Doktoranci mogą przyłączyć się do tego programu jako badacze i uzyskać dostęp do bazy. Dzięki temu mają dostęp do kilku tysięcy potencjalnych osób badanych. Procedura rekrutowania wygląda następująco:

1. Wysyłanie zbiorowego listu zapraszającego na badania (trzeba w nim podać ramy czasowe, miejsce badania łącznie z nazwą ulicy i kontakt do prowadzącego). W tym momencie jest limit listów, jakie w ciągu semestru można wysłać osobom badanym.
2. Po przeprowadzeniu badania, trzeba wpisać osobom badanym jednostki uczestnictwa zarówno w systemie, jak i na karcie, którą ma każdy uczestnik badań

Więcej o programie można przeczytać na stronie Instytutu. Polecamy szczególnie dokument "Porady dla badacza", dostępny po zalogowaniu się do systemu. Są w nim dokładnie opisane plusy i minusy korzystania z bazy, różne sposoby zarządzania badaniami czy triki jak zwiększyć efektywność listów rekrutacyjnych.

5.5. Statystyka

Wielu młodych badaczy naukowych ma problemy z liczeniem trudniejszych wyników swoich badań. W takim wypadku polecamy albo konsultacje ze swoim promotorem, albo uczestnictwo w bardzo dobrych kursach metodologicznych organizowanych w ramach programu SET. Dobrym pomysłem jest też doszkalanie się z statystycznych niuansów poprzez bardzo ciekawą i zabawną stronę <http://www.statisticshell.com/>, którą prowadzi profesor Andy Field, autor ponad 60ciu publikacji z dziedziny wpływu lęku i niepokoju na rozwój dzieci. Najlepiej charakter jego (bardzo jasno i przystępnie napisanych) samouczków statystycznych oddaje zaproszenie do korzystania z nich, które pozwalamy sobie luźno przetłumaczyć: "Za chwilę dostąpisz uroków wykręcającej jelita regresji wielokrotnej, doznasz miażdżącej kości siły analizy wariancji, doświadczysz wrywającej włosy z nozdrzy potęgi analizy czynnikowej".

Bardzo dobry opis jak w artykule podawać dane statystyczne (i nie tylko) można znaleźć na stronie: <http://www.apastyle.org/manual/related/wilkinson-1999.pdf>

5.6. Korekty językowe

Jak zostało wspomniane wcześniej, znaczna część liczących się czasopism psychologicznych jest anglojęzyczna. Redakcja artykułu naukowego w tym języku jest bardzo trudna. Polecamy zatem szczególnie kursy "AcademicWriting" organizowane przez Jagiellońskie Centrum Językowe.

Instytut Psychologii ma możliwość zapłacenia za korektę językową w przypadku, gdy artykuł wysyłany jest do wysokopunktowanego czasopisma. Warunkiem jest to, iż współautorem musi być pracownik naukowy Instytutu. Ponieważ korekta nie należy do najtańszych, nie zawsze Instytut jest w stanie ją sfinansować. Każdorazowo należy zwracać się do dyrektora Romualda Polczyka w sprawie sfinansowania korekty językowej. Warto też nadmienić, że TD UJ w ramach Konkursu o Dofinansowanie Działalności Doktorantów daje możliwość refundowania tłumaczeń i korekt językowych.

Informacje o najczęściej popełnianych lapusach językowych w anglojęzycznych artykułach psychologicznych znaleźć można pod koniec tej broszury: <http://isites.harvard.edu/fs/docs/icb.topic526630.files/BG%20Psychology.pdf> oraz w podsumowaniu słynnego psychologa, twórcy teorii wyuczonej bezradności, Martina Seligmana: <http://www.psych.upenn.edu/~baron/labrep.html>

5.7. Z kim publikować?

Długi czas kontrowersje wzbudzało zalecenie, by doktorant nie publikował samodzielnie, lecz w zespole z samodzielnym pracownikiem naukowym. Przyczyną

takiego zalecenia jest sposób rozliczania jednostki naukowej, jaką jest Instytut przez MNiSW. Artykuły, które są pisane przez doktorantów bez samodzielnego pracownika naukowego (doktor nie jest samodzielnym pracownikiem) mówiąc kolokwialnie "przepadają", nie są wliczane w dorobek naukowy jednostki. W chwili, kiedy to piszemy, nie jest jeszcze opublikowany Kodeks Etyki Pracownika Naukowego dotyczący publikacji naukowych, ale wydaje się, że rozwiąże on tego rodzaju kontrowersje raz na zawsze.

Abstrahując od tego, co było powiedziane już wcześniej i zespołach badawczych, dobrze jest publikować po prostu z ludźmi bardziej doświadczonymi, od których można się wiele nauczyć.

Etyka pisania prac naukowych

Całe zagadnienie doskonale i wyczerpująco opisane jest we wspomnianym już Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego, stworzonym przez PAN. W chwili, kiedy to piszemy, jest on na ostatnim etapie konsultacji ze środowiskiem naukowym. Szczerze polecamy lekturę tego dokumentu i stosowanie się do zasad w nim zawartych.

W tym miejscu warto tylko zaznaczyć kilka spraw:

- panuje zasada, że artykułu nie wysyła się do więcej niż jednego czasopisma. Dopiero, kiedy artykuł zostanie odrzucony, można go wysłać gdzieś indziej
- zawsze trzeba zaznaczać w artykule, kiedy wykorzystujemy czyjś dorobek intelektualny
- warto wyrazić we wstępie artykułu, jeżeli powstał on w wyniku dyskusji naukowej z innym badaczem. Można wyrazić to w formie podziękowań lub nawet zaproponować takiej osobie współautorstwo
- jeżeli badania były finansowane przez jakąś organizację (lub grant badawczy) dobrą praktyką jest wspomnienie o tym na początku artykułu w formie podziękowań

Kolejność autorów

Trudno powiedzieć, czy w psychologii jest jednolity zwyczaj podawania kolejności nazwisk w publikacjach naukowych. Zwykle zespół badawczy ustala między sobą kolejność autorów. Przyjęło się, że pierwszym autorem zostaje osoba, która była pomysłodawcą badania i pracowała najwięcej przy tworzeniu tekstu, natomiast na ostatnim miejscu znajduje się osoba, która pomagała merytorycznie, lecz nie brała czynnego udziału w prowadzeniu eksperymentu czy nawet pisaniu artykułu. Oczywiście pierwsze autorstwo artykułu uznawane jest za najbardziej prestiżowe, nie ma jednak wpływu na punktację doktorantów w naszym Instytucie.

5.8. Wysyłanie artykułu

Większość czasopism anglojęzycznych ma specjalny formularz on-line, poprzez który można wysłać tekst artykułu oraz tabele i wykresy w formie załącznika. Niektóre polskie czasopisma wciąż jednak wymagają, by materiały przysyłać na adres mailowy

redakcji. Warto pamiętać, że do każdego artykułu trzeba dołączyć tzw. "coverletter", w którym zawarte będą takie informacje jak: prośba o opublikowanie artykułu, uzasadnienie, można też zamieścić proponowanych recenzentów (redaktor niekoniecznie musi wiedzieć, kto jest specjalistą w danej dziedzinie).

Spora część czasopism wymaga też krótkiej informacji biograficznej autorach, koniecznie w innym pliku niż tekst artykułu, oraz podania adresu mailowego autora korespondującego. Na ten adres będą przychodziły wszelkie informacje o etapie recenzowania artykułu.

W przypadku, kiedy artykuł jest wersją zmodyfikowaną (tzn. kiedy wysyłamy artykuł powtórnie, po recenzjach) polityka czasopism jest różna. Większość wymaga, by napisać dodatkowy "coverletter" z odpowiedzią na zarzuty recenzentów i redaktora i opisem, w jaki sposób sobie z nimi poradzono (czy uwzględniono zarzuty, jeżeli tak to, w jaki sposób). Dużą uwagę trzeba poświęcić pisaniu takiego listu, zwłaszcza, jeżeli autor nie zgadza się z zarzutami recenzentów. Trzeba pamiętać, że to redaktor decyduje o przyjęciu lub nie artykułu, dlatego trzeba szczególnie zwrócić uwagę na opinie, które wyraził w swoim liście do autorów. Niektóre czasopisma wymagają, by w osobnym pliku zamieścić spis zmian z adnotacją, na której stronie, jaka zmiana została wprowadzona. Dodatkowo zwykle wymaga się również, by nowy plik artykułu zapisany był w formacie "śledzenia zmian" (opcja w edytorze Word) w stosunku o poprzedniej wersji artykułu. Format taki pozwala na zauważenie wszystkich zmian w dokumencie (wyświetlają się na czerwono).

5.9. Cykl wydawniczy

Po tym, jak artykuł zostanie wysłany do czasopisma, najpierw musi przeczytać go redaktor i zdecydować, czy odpowiada profilowi czasopisma i ma odpowiednią wartość merytoryczną. W przypadku kiedy artykuł spełnia te kryteria, jest przekazywany dalej do recenzji. Ilość recenzji jest różna - zwykle od dwóch do trzech, recenzje są przesyłane do wglądu autorowi. Po opinii recenzentów redaktor podejmuje decyzję, czy 1) artykuł odrzucić, czy 2) przyjąć, czy 3) poprosić autora o wprowadzenie pewnych zmian zgodnych z sugestiami recenzentów. Po wprowadzeniu zmian przez autorów redaktor albo decyduje by przyjąć artykuł, albo przekazuje go do dalszej recenzji. Proces trwa do odrzucenia lub zaakceptowania artykułu. O każdym z etapów autor wskazany jako autor korespondujący jest informowany.

Długość cyklu wydawniczego jest różna. Na recenzje w dobrych, wysokopunktowanych czasopismach czeka się zwykle miesiąc lub dwa, na decyzję redaktora około miesiąca. Ponieważ jednak rzadko zdarza się, by artykuły zostały przyjęte bez żadnych poprawek, druk artykułu następuje po kilku - kilkunastu miesiącach od daty wysłania do czasopisma.

W polskich czasopismach psychologicznych niestety praktyka jest inna. Czekanie na recenzje lub decyzję redaktora może trwać do roku czasu, albo i dłużej. Czasten jednak jest bardzo zróżnicowany w zależności od czasopisma.

By ustalić długość cyklu wydawniczego w danym czasopiśmie najprościej jest obejrzyć prace z ostatnich lat, zwykle przy każdej z nich jest podane, kiedy została zgłoszona do druku, a kiedy zaakceptowana.

Co zrobić, jeżeli artykuł zostanie odrzucony?

Najważniejsze to - nie załamywać się. Trzeba poprawić artykuł zgodnie z wymogami postawionymi przez recenzentów i wysłać do innego czasopisma. Przyjęcie artykułu za pierwszym razem nie zdarza się często i nie jest to powód do zmartwienia.

5.10. Gdzie można popularyzować wiedzę psychologiczną?

Istnieje wiele okazji pozwalających popularyzować wiedzę psychologiczną. Przede wszystkim można to robić jeżdżąc na konferencje popularnonaukowe, występując w Salonach Naukowych TDUJ (<http://www.doktoranci.uj.edu.pl/kultura-i-sport/salon-naukowy>). Dodatkową gratką dla doktorantów, którzy biorą udział w Salonie naukowym jest comiesięczna możliwość wygrania nagrody pieniężnej, która powinna zostać przeznaczona na rozwój naukowy. Wybierany jest również referat roku- jego autor otrzymuje nagrodę pieniężną, którą może przeznaczyć na badania naukowe. Innym sposobem, pozwalającym popularyzować wiedzę psychologiczną jest pisanie krótkich artykułów i wysyłanie ich do czasopism (najlepiej recenzowanych), które przyjmują prócz artykułów naukowych, również teksty o charakterze popularnonaukowym. Poniżej lista najbardziej popularnych:

- Charaktery
(<http://www.charaktery.eu/charaktery/2012/12/redakcja/>)
jest to czasopismo popularyzujące wiedzę psychologiczną, obecne na rynku od ponad dziesięciu lat;
- E-mentor
(http://www.e-mentor.edu.pl/strona/3/dla_autorow) dwumiesięcznik Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
- Know How
(http://www.wsztechnica.uj.edu.pl/knowhow/index.php?option=com_content&view=article&id=55&Itemid=54). Zaproponowane przed Redakcją tematy to: zarządzanie emocjami, autorytet i władza oraz samoświadomość. Można kontaktować się i konsultować wybrane kwestie z Redaktorem Głównym: Maciejem Świeży (m.swiezy@uj.edu.pl) lub z jego zastępcą: Izabelą Podpłomyk-Antoszek (izabela.podplomyk-antoszek@uj.edu.pl).

Promocją badań naukowych doktorantów w ramach TD UJ zajmuje się Rzecznik Towarzystwa Doktorantów, **Tomasz Paletko** (tomasz.paletko@uj.edu.pl). Jeżeli masz ciekawe badania naukowe i chcesz by świat o nich usłyszał, to zgłoś się do Rzecznika. On dba o promocję, pisanie artykułów prasowych, reklamowanie doktoranta w mediach oraz prostowanie ewentualnych kaczek dziennikarskich.

Uniwersytet Dzieci (<http://www.uniwersytetdzieci.pl/>) jest fenomenalną inicjatywą, której jednym z celów jest promocja nauki wśród najmłodszych dzieci.

W ramach Uniwersytetu znani wykładowcy prezentują wykłady dotyczące swojej dziedziny w taki sposób, by najmłodszy słuchacz (głównie siedmiolatki) zrozumieli problematykę. Wykłady dotyczą różnej tematyki, począwszy od elektrowni jądrowych w Polsce, przez misje kosmiczne, historię domów po problematykę chorób serca czy rolę sugestii w życiu.

Zajęcia odbywają się w soboty w salach partnerskich uczelni wyższych w Krakowie (kontakt: krakow@ud.edu.pl, telefon 666 853 662). Widownię stanowią dzieci w przedziale wiekowym od 7 - 8, 9 - 10 i 11 - 12 lat. Wykłady na takim Uniwersytecie to dydaktyczne wyzwanie dla naukowca, ale też niezwykła satysfakcja i przygoda. Szczerze polecamy próbę zmierzenia się z wyzwaniem, jakie stawia przed naukowcami wykładanie w Uniwersytecie Dzieci.

Dodatkowo doktorant może promować siebie i swoje badania przez uczestnictwo w społeczności korzystającej z programu Mendeley (opis w dalszej części przewodnika) oraz przez stworzenie własnej **strony internetowej**, przypiętej do strony **IPs**. Obsługą stron doktorantów w Instytucie Psychologii zajmuje się mgr Marianna Cielecka (marianna.cielecka@uj.edu.pl). Wystarczy przesłać do niej informacje, które mają być umieszczone na stronie (np. wykaz publikacji, wystąpień konferencyjnych, zainteresowania).

Rozdział 6: Przydatne programy w pracy psychologa - badacza

DMDX

Jest to program najczęściej używany do prezentacji bodźców i pomiaru czasu reakcji wykorzystywany w badaniach w psychologii poznawczej. Szczegóły można znaleźć tutaj: <http://www.indiana.edu/~clcl/Q550 WWW/DMDX.htm>

Mendeley (www.mendeley.com)

Jest to darmowy program służący do archiwizowania artykułów naukowych. Można go określić, jako zaawansowany menedżer bibliografii i cytowań. Poprzez wtyczkę do programu Word daje możliwość automatycznego tworzenia cytowania i bibliografii w pracach naukowych. Jest to niezwykle pomocne, zwłaszcza przy pisaniu długich publikacji (np. pracy doktorskiej), które ulegają ciągłym zmianom, wielokrotnemu usuwaniu i wstawianiu cytowań. Bez programu Mendeley trzeba bibliografię w doktoracie, złożoną z kilkudziesięciu pozycji, wprowadzać ręcznie, co zabiera kilka lub kilkanaście godzin. Dzięki programowi można to zrobić jednym kliknięciem. Dodatkowo program ten sam uaktualnia bibliografię, więc w przypadku usuwania dużych partii tekstu (na przykład pod wpływem sugestii promotora) nie trzeba mozolnie szukać usuniętych pozycji w bibliografii - program robi to sam.

Dodatkowo Mendeley posiada kilka dodatkowych funkcji (podajemy za stroną <http://www.doktoranci.uj.edu.pl/start/-/blogs/2210324>):

- stworzenie własnej biblioteki elektronicznych materiałów naukowych, zarządzanie nią, rozbudowa
- praca nad materiałami naukowymi za pomocą tzw. writingtool
- automatyczne importowanie metadanych z bibliograficznych baz danych
- ekstrakcja metadanych i edytowanie
- uczestnictwo w światowej akademickiej sieci skocznościowej (academicsocial network)
- praca w grupach naukowych
- dzielenie się wiedzą
- self-archiving
- współpraca Mendeleya z innymi produktami internetowymi jak Zotero, CiteULike, Dropbox.

Zespół ds. Innowacyjności w Badaniach opracował wtyczki umożliwiające wprowadzenie do programu formatu cytowania używanego w polskich czasopismach. Uzyskać je można wysyłając maila do Damiana Marchewki, przewodniczącego zespołu: damian.marchewka@uj.edu.pl

Inne menedżery bibliografii

Jest wiele menedżerów bibliografii, które czynią prace z tekstem naukowym szybszą i przyjemniejszą. Różnią się od siebie wieloma rzeczami, począwszy od bazy danych, z których pobierają artykuły (Web of Science, Scopus) po zakres użyteczności (czy mają też służyć, jako menedżery cytowań czy nie). Spis, zestawienie i omówienie takich menedżerów można znaleźć na blogu:

http://ekulczycki.pl/warsztat_badacza/porownanie-menedzerow-bibliografii/

Dropbox

Jest to dysk internetowy. Dostępny jest w trzech różnych wersjach, z których jedna (*Basic* - 2GB) jest darmowa. Korzyści płynące z posiadania dropboxa są znaczne - dzięki niemu można wymieniać się bardzo dużymi plikami danych z ludźmi nawet po drugiej stronie kuli ziemskiej, można trzymać w charakterze kopii zapasowych wszystkie swoje pliki dzięki poleceniu automatycznego przenoszenia do dropboxa zapisywanych na komputerze plików.

Kalendarz Doodle

Jest to doskonałe rozwiązanie dla ludzi, którzy pracują w grupie. Nieraz zdarzają się sytuacje, kiedy trzeba się spotkać i mailowe ustalenie terminu, który pasuje wszystkim członkom zespołu jest bardzo trudne, trwa godzinami albo i dniami i skutkuje tonami niepotrzebnych maili. Kalendarz Doodle umożliwia darmowe stworzenie wydarzenia, do którego przypisany jest kalendarz (możemy go ustawić

indywidualnie do własnych potrzeb - wybieramy zarówno dni, miesiące jak i godziny). Następnie wystarczy rozesłać link do stworzonego kalendarza wszystkim członkom zespołu, by zaznaczali w nim dogodne terminy. Przykładowy kalendarz Doodle wygląda tak:



Każdy zaproszony do ankiety członek zespołu może dopisać swoje imię i zaznaczyć odpowiadające terminy. Na dole strony kalendarz Doodle zlicza, które terminy pasują jakiej ilości osób. W ten sposób duża grupa ludzi może szybko i łatwo ustalić wspólny termin spotkania.

FreeFullPDF

Jest to internetowa wyszukiwarka pełnotekstowych plików w pdf, która przeszukuje również zawartość tychże plików. Obsługuje ponad 80 mln plików, liczba ta każdego dnia jest większa. Ma dużo większą skuteczność przeszukiwania niż Google Scholar czy inne wyszukiwarki internetowej. Jest idealna, gdy poszukujemy artykułów czy książek, do których nie mamy dostępu przez EBSCO.

IBM SPSS Data Collection

Jest to platforma przeznaczona do przeprowadzania badań ankietowych. Narzędzie

to pozwala na realizację badań (ich projektowania, przygotowywania narzędzi badawczych) oraz realizację badań kwestionariuszowych (z wykorzystaniem kilku kanałów komunikacji, m.in.: badań on-line, wywiadów bezpośrednich, badań papierowych). Więcej informacji na ten temat można odnaleźć pod tym linkiem: <http://www soi.uj.edu.pl/spss>

Rozdział 7: Współpraca z biznesem

Doktorant ma możliwość współpracowania z biznesem w zakresie próby implementacji wyników swoich badań w praktyce.

Po pierwsze, na uniwersytecie funkcjonuje **Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości** (<http://www.inkubator.krakow.pl/>). Oferuje on bardzo wiele możliwości dla doktorantów, którzy chcą założyć własną działalność gospodarczą: wynajem powierzchni biurowej i skrzynki pocztowej, obsługa sekretariatu, bezpłatne doradztwo dotyczące procedury rejestracji firmy, pozyskiwania dotacji na założenie i rozwój działalności gospodarczej i tematyki ochrony własności intelektualnej, szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej dla studentów, doktorantów, absolwentów i pracowników naukowych. Inkubator wspiera przedsiębiorczości wśród doktorantów UJ, na jego stronach można znaleźć wiele wzorów umów, porozumień a także informacji gdzie szukać finansowania biznes planów.

Na UJ funkcjonuje także **Jagiellońskie Centrum Innowacji** (<http://www.jci.pl/>). Jest to spółka Zarządzająca Parkiem i Inkubatorem Technologii (Parku LifeScience) ukierunkowana ściśle na branżę tzw. " life science". Organizacją, w której doktoranci psychologii mogą się bardziej odnaleźć jest **CITTRU - Centrum Innowacji, Transferu, Technologii i Rozwoju Uniwersytetu** (<http://www.cittru.uj.edu.pl/>). CITTRU zajmuje się przede wszystkim organizowaniem profesjonalnych szkoleń z dziedziny wspierania przedsiębiorczości, pomocy w zakładaniu spółek spin-off, prawa autorskiego i wielu innych. Prócz tego wspierają przygotowanie projektów badawczo-wdrożeniowych. Prócz tego doktoranci psychologii mogą uzyskać w CITTRU pomoc w zakresie popularyzowania i promocji nauki. CITTRU wydaje też czasopismo **NIMB**, w którym można znaleźć artykuły dotyczące innowacyjności, promocji i popularyzacji wiedzy, komunikacji internetowej, badań naukowych itp.

Rozdział 8: Konferencje i stowarzyszenia naukowe z dyscypliny psychologia

Konferencje, podobnie jak warsztaty czy szkoły letnie są bardzo ważnym elementem życia badacza. Dzięki konferencjom można rozpowszechniać wyniki swoich badań albo uzyskiwać informacje od swoich starszych kolegów dotyczące szerszego kontekstu analizowania wyników lub tego, co warto zmienić w badaniu. Na konferencjach można się też dowiedzieć, jakie są wyniki badań innych naukowców - co może stanowić podstawę do nawiązania współpracy badawczej. Podobną możliwość spełniają szkoły letnie czy staże zagraniczne. Najogólniej rzecz ujmując, wszelkie możliwości prezentowania wyników swoich badań (zwłaszcza na arenie międzynarodowej) mogą być dla doktoranta bardzo rozwijające.

8.1. Gdzie szukać informacji o konferencjach?

Istnieje wiele stron, na których doktorant może znaleźć krótkie opisy nadchodzących konferencji. Poniżej lista najbardziej popularnych:

- Polska Baza Konferencji naukowych i branżowych:
<http://www.bazakonferencji.pl/wiecej>
- Katalog konferencyjny:
<http://katalog-konferencyjny.pl/>
- Informator Konferencyjny:
<http://informator-konferencyjny.pl/>
- Forum Akademickie:
<http://forumakademickie.pl/informator-fa/konferencje>

Dodatkowo, informacje o konferencjach psychologicznych rozsyłane są na maila uniwersyteckiego przez sekretariat studiów doktoranckich.

8.2 Skąd pozyskiwać fundusze na konferencje?

Coraz więcej konferencji polskich (a większość międzynarodowych) wprowadza opłatę konferencyjną o wysokości kilkudziesięciu lub kilkuset euro. Doliczając do tego koszty przejazdu i noclegu może okazać się, że przeciętnego doktoranta po prostu nie stać na to, by zdobywać wiedzę i doświadczenie na konferencjach. Na szczęście jest kilka możliwości finansowania wyjazdów konferencyjnych, wspomnianych we wcześniejszych częściach przewodnika: Konkurs na Dofinansowanie Działalności Doktorantów, Fundacja Bratniak, fundusze na konferencje można zabezpieczyć w składanych projektach grantowych (np. PRELUDIUM), wreszcie czasami Zakłady lub zespoły badawcze Instytutu Psychologii dysponują nadmiarowymi środkami, które można przeznaczyć na konferencje. W tym celu najlepiej porozmawiać ze swoim opiekunem.

Czasami organizatorzy konferencji mają możliwość zmniejszenia lub anulowania opłaty konferencyjnej doktorantom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej. Zawsze warto napisać maila podanego, jako adres korespondencyjny z zapytaniem czy jest taka możliwość. Organizatorzy często też, po zapytaniu, podają kontakt do lokalnych funduszy stypendialnych, do których można aplikować o sfinansowanie opłaty konferencyjnej.

8.3. Prezentowanie wyników Poster czy wystąpienie?

Generalnie - zależy to od rangi konferencji i tego, co chcemy osiągnąć. Na najznamienitszych konferencjach psychologicznych zaszczytu wygłoszenia dostępują nieliczni, zasłużeni badacze. Z kolei na mniejszych, lokalnych konferencjach doktorant może bardzo łatwo zostać zakwalifikowany jako referent. Z reguły większość organizatorów przyjmuje taką praktykę, że jeżeli abstrakt zostanie odrzucony jako niekwalifikujący się do wystąpienia, proponują autorowi wystąpienie z tym samym zagadnieniem w formie posteru. Nie należy jednak przypuszczać, że poster jest gorszą formą prezentacji wyników niż wystąpienie. Wielu doktorantów jeździ na konferencje naukowe tylko po to, by prezentować tam swoje postery. Na posterze bowiem można najlepiej i najwygodniej przedstawić wyniki swoich badań (mamy na myśli również użyte analizy statystyczne). Dzięki temu możliwe jest otrzymanie

dokładnej informacji zwrotnej od uczestników konferencji. Dodatkowo, postery zwykle prezentowane są podczas tzw. sesji posterowej, w trakcie której w jednym miejscu zgromadzonych jest kilkanaście (lub kilkadziesiąt) posterów, przy których stoją ich autorzy. Z reguły osoby, które podchodzą do posterów i nawiązują z nimi kontakt osoby zainteresowane tematem, mające pewną wiedzę na dany temat, z którymi rozmowa może być bardzo owocna dla dalszego analizowania wyników lub projektowania dalszych badań.

I jeszcze dwie porady odnośnie prezentowania posterów:

- warto przygotować i wydrukować streszczenia, na których zamieszczony jest kontakt do twórców badania. Podczas dużych sesji posterowych przewija się wiele ludzi, jest zamieszanie i niewiele czasu - dzięki udostępnieniu zainteresowanym możliwości zabrania streszczenia naszego posteru, dajemy im możliwość zapoznania się z badaniami w zaciszu pokoju hotelowego;
- warto jest podczas sesji posterowej cały czas stać przy swoim posterze. Dzięki temu możemy w każdym momencie odpowiedzieć na pytania, które inni badacze będą mieli do prezentowanych przez nas badań. Co za tym idzie - da nam to możliwość wymiany myśli naukowej w toku dyskusji i nawiązania wielu nowych znajomości.

Porady dot. przygotowywania posteru można odnaleźć m.in. pod tym adresem: http://www.plakatkonferencyjny.pl/jak_przygotowac_dobry_plakat.html

Jak prezentować swoje wyniki badań w formie wystąpienia?

Aby przygotować dobre wystąpienie potrzebna jest wprawa, ale też dobre przygotowanie się. Poniżej pozwoliliśmy sobie zamieścić kilka uwag o tym jak robić lepsze prezentacje. Porady te bazują tylko i wyłącznie na naszym własnym doświadczeniu.

- dobrze trzymać się wyznaczonego czasu. Gawędziarze, którzy przedłużają swoje wystąpienia o kilka, kilkanaście minut, przez co cały blok tematyczny przesuwa się niemal o godzinę, są prawdziwą zmorą na konferencjach. Nie jest łatwo zmieścić się z prezentacją zagadnienia w 10 czy 15 minut zostawiając jeszcze czas na pytania, jednakże umiejętność syntetyzowania jest bardzo ważną umiejętnością naukowca;
- Jeżeli wystąpienie ma charakter doniesienia z badań, można zaplanować je jak artykuł naukowy - część wprowadzająca w zagadnienie, następnie krótko omówiona metoda badań, wyniki (bez podawania miar statystycznych) i dyskusja. Słuchacze są przyzwyczajeni do takiej konstrukcji i łatwo się w niej odnajdą;
- Dobrze jest wręczyć organizatorowi plik ze swoim wystąpieniem przed rozpoczęciem dnia obrad. Dzięki temu nie traci się w trakcie konferencji czasu na podłączanie pendrive'a i szukanie właściwego pliku;
- Koniecznie trzeba upewnić się, czy format prezentacji jest obsługiwany przez komputer organizatorów konferencji (tyczy się to zwłaszcza prezentacji przygotowywanych we flashu).

- Nic tak nie nudzi słuchaczy jak czytający referent. Wystąpienie powinno być intrygujące, ciekawe - o by tak je przedstawić potrzebny jest kontakt wzrokowy z audytorium, gestykulacja itd. Nie da się osiągnąć z kartką w dłoni;
- Warto umieszczać na slajdach niewiele treści - to mają być tylko ilustracje lub hasła obrazujące etap/ cel twojej aktualnej wypowiedzi. Slajdy mają pomóc w wypowiedzi, nie mówić same za siebie
- mała czcionka na slajdach nie jest dobrym pomysłem. Podobnie jak czcionka, która niewiele odróżnia się od tła albo stosowanie bardzo jaskrawego tła, które nie jest dobrze wyświetlane przez większość rzutników uniwersyteckich;
- umieszczenie pod koniec prezentacji adresu mailowego umożliwi zainteresowanym słuchaczom późniejszy kontakt. Na konferencjach nie zawsze jest czas i miejsce, by porozmawiać ze wszystkimi.

Inne porady dotyczące wystąpień na konferencjach psychologicznych można znaleźć na stronach:

<http://www.usnews.com/education/blogs/professors-guide/2010/02/24/15-strategies-for-giving-oral-presentations>

<http://www.muhenberg.edu/depts/psychology/Presentations.htm>

8.4. Cykliczne konferencje związane z psychologią:

Uniwersytet Jagielloński:

- Cracow Conference of Psychology and Law (<http://www.pl.ccpl.org.pl/>) - międzynarodowa konferencja zrzeszająca najlepszych badaczy i praktyków zajmujących się psychologią sądową; jest organizowana cyklicznie przez Instytut Psychologii UJ
- Neuronus (<http://www.neuronus.pl/>) - międzynarodowa konferencja zaadresowana do miłośników neuropsychologii, która w bieżącym roku akademickim została wyróżniona w kategorii "Konferencja Roku". Od 5 lat organizowana jest cyklicznie przez Instytut Psychologii UJ
- Człowiek Zalogowany: (<https://konferencjaczlowiekszalogowany.wordpress.com/>) - ogólnopolska interdyscyplinarna konferencja przez Instytut Psychologii Stosowanej oraz Instytut Informatyki UJ
- Ogólnopolska Konferencja Psychologii Rozwojowej - jest to wydarzenie o długoletniej tradycji organizowane cyklicznie już od ponad 20 lat.

Polska:

- Zjazd Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (<http://www.ptp.org.pl/>) - jeden z największych zjazdów, zaadresowany do wszystkich psychologów; odbywają się co 3 lata
- Zjazd Polskiego Stowarzyszenia Psychologii Społecznej PSPS (<http://psps.psychologia.pl/>). We wrześniu 2013 odbędzie się Jubileuszowy

X Zjazd PSPS (informacje będą dostępne na stronie: www.zjazdpsps2013.pl). Odbywa się co roku, za każdym razem w innym mieście.

- Oblicza Neuronauki (<http://www.neuronauka.org/>) - cykliczna konferencja adresowana do studentów i młodych naukowców; zwyczajowe obszary tematyczne: neurobiologia, neuropsychologia, neurologia i neurochirurgia, neuroinformatyka oraz pogranicza neuronauki
- Konferencja Młodych Naukowców - konferencja organizowana od 3 lat, adresowana do młodych naukowców i obejmująca nauki inżynierskie, przyrodnicze, humanistyczne i społeczno-ekonomiczne
- Konferencja Wokół Wpływu - cykliczna konferencja zorganizowana po raz pierwszy 2011 w Krakowie, pomysłodawcą był prof. Dariusz Doliński; wydarzenie adresowane jest do badaczy wpływu społecznego (<http://zabawa.dev.e-apa.pl/index.php/konferencje>)
- Poznańskie Forum Kognitywistyczne (<http://pfk.wikidot.com/8-pfk>) - ogólnopolska konferencja adresowana do osób zainteresowanych zagadnieniami związanymi z naukami poznawczymi m.in. psychologią poznawczą, neuronauką, psychologią ewolucyjną

Rozdział 9. Stowarzyszenia psychologiczne:

- Polskie Towarzystwo Psychologiczne (PTP) - istnieje od ponad stu lat i zrzesza setki psychologów, zarówno teoretyków, jak i praktyków; Przewodniczącą Towarzystwa jest obecnie Pani prof. dr hab. Małgorzata Toeplitz-Winiewska o tym, dlaczego warto należeć do PTP można przeczytać tutaj: <http://www.ptp.org.pl/modules.php?name=News&file=article&sid=31>
- Polskie Stowarzyszenie Psychologii Społecznej (PSPS): (http://psps.psychologia.pl/o_nas.php) - powstało w 2004 roku; w ramach stowarzyszenia funkcjonują dwie sekcje badawcze: Sekcja Psychologii Międzykulturowej oraz Sekcja Psychologii Politycznej; obecnie prezesem jest prof. dr hab. Małgorzata Kossowska;
- Polskie Towarzystwo Terapii Poznawczej i Behawioralnej im. prof. Zdzisława Bizonia (<http://www.pttpb.pl/>)
- Polskie Stowarzyszenie Psychologii Organizacji (<http://www.pspo.org/>) - działalność opiera się na realizacji zadań stawianych przez pięć grup tematycznych m.in. tożsamość, etyka, popularyzacja; prezesem stowarzyszenia jest pani prof. dr hab. Barbara Kozusznik; informacje o tym jak zostać członkiem stowarzyszenia: <http://www.pspo.org/czlonkostwo/>.

Istnieje jeszcze wiele stowarzyszeń zrzeszających psychologów zajmujących się konkretnym obszarem tematycznym. Informacje o nich można znaleźć korzystając z przeglądarek internetowych.

Co daje przynależność do stowarzyszeń?

Przede wszystkim – można być na bieżąco z informacjami ze świata nauki dzięki newsletterom, biuletynom bądź mailom. Można sprawdzić, kto jeszcze zajmuje się interesującą nas tematyką. Przynależność do stowarzyszenia daje też okazję

do nawiązania współpracy z osobami, z którym w inny sposób trudno byłoby nas się skontaktować. Większość stowarzyszeń organizuje cykliczne zjazdy, podczas których odbywają się warsztaty, sesje plenarne i posterowe. Pozwala to na poznanie najnowszych trendów w obszarze naszych psychologicznych zainteresowań.

Rozdział 10. Stałe i ważne terminy w Instytucie Psychologii:

Do 30 czerwca – złożenie sprawozdania z działalności naukowej doktoranta wraz z opinią podpisaną przez opiekuna naukowego i indeksem z wpisanymi ocenami. Razem z tymi dokumentami chętni można złożyć podanie o przyznanie stypendium doktoranckiego na kolejny rok akademicki, oraz podanie o przyznanie zwiększenia stypendium z dotacji projakościowej.

Do końca trzeciego roku studiów – otwarcie przewodu doktorskiego.

Wnioski o stypendium naukowe i stypendia socjalne składane są najczęściej pod koniec roku akademickiego (wrzesień, czasem początek października).

Co jakiś czas, w Instytucie Psychologii odbywają się zebrania naukowe pracowników i doktorantów. Jest to niepowtarzalna okazja do tego, aby móc zaprezentować swoje zainteresowania badawcze oraz skonfrontować je z uczestnikami zebrania. Bardzo często to właśnie podczas dyskusji, jaka ma zwykle miejsce po wystąpieniu można zdobyć niezwykle cenne uwagi odnoszące się na przykład do metodologii badań, alternatywnych wyjaśnień danego zjawiska.

Rozdział 11. Przydatne linki:

Strona Uniwersytetu Jagiellońskiego:

<http://www.uj.edu.pl/doktoranci>

Podstawowym miejscem, gdzie można znaleźć informacje dotyczące organizacji studiów doktoranckich na Wydziale Filozoficznym jest wydziałowa strona studiów doktoranckich:

<http://www.uj.edu.pl/web/wfil/studia-doktoranckie>

Dodatkowe informacje dotyczące studiów można znaleźć na stronie Instytutu Psychologii:

<http://www.psychologia.uj.edu.pl/>

Bardzo dużo przydatnych informacji i aktualności można odnaleźć na stronie Towarzystwa Doktorantów:

<http://www.doktoranci.uj.edu.pl/>

Blog, na którym zamieszczane są wpisy komentujące aktualności dotyczące Nauki Polskiej oraz wpisy dotyczące warsztatu naukowców (narzędzi badawczych, programów komputerowych, przepisów prawnych regulujących pracę badawczą):

<http://ekulczycki.pl/>

Wykaz skrótów używanych w tekście:

IPs - Instytut Psychologii Ogólnej

IPS - Instytut Psychologii Stosowanej

WF - Wydział Filozoficzny

TD UJ - Towarzystwo Doktorantów (jednostka samorządowa studiów III stopnia)

SET - Studia-Technologia-Środowisko

FPM - Fundusz Pomocy Materialnej

MNiSW - Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

DS - Działalność Statutowa

NCN - Narodowe Centrum Nauki

NPRH - Narodowy Program Rozwoju Humanistyki

IF - Impact Factor

