



**Regulamin Konkursu Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego na
Dofinansowanie Działalności Doktorantów UJ
z 6 czerwca 2012 r.
(znowelizowany uchwałą Rady TD UJ z 25 sierpnia 2015 r.)**

§ 1- Organizacja Konkursu

1. Konkurs jest organizowany i rozstrzygany przez Zespół ds. Konkursu na Dofinansowanie Działalności Doktorantów UJ, działający w obrębie Komisji Nauki i Badań Towarzystwa Doktorantów UJ, zwany dalej Zespołem.
2. W każdym roku kalendarzowym, w miarę możliwości budżetowych TD UJ, są organizowane cztery edycje Konkursu, przy czym:
 - a) I edycja dotyczy projektów realizowanych od 1 stycznia do 31 marca;
 - b) II edycja dotyczy projektów realizowanych od 1 kwietnia do 30 czerwca;
 - c) III edycja dotyczy projektów realizowanych od 1 lipca do 30 września;
 - d) IV edycja dotyczy projektów realizowanych od 1 października do 31 grudnia.
3. Wnioski na dofinansowanie publikacji można składać dwa razy w roku, w I i III edycji Konkursu, przy czym:
 - a) w I edycji podpisanie umowy wydawniczej ma miejsce do 31 marca, a w III edycji – do 30 września;
 - b) fakturę od wydawnictwa należy rozliczyć za I edycję do 30 czerwca, a za III edycję do 30 listopada.
4. Rada TD UJ może na wniosek Przewodniczącego Zespołu zmniejszyć lub zwiększyć liczbę edycji Konkursu w danym roku, a także zmienić terminy zawarte w ust. 2 i 3.
5. Rada TD UJ może na wniosek Przewodniczącego Zespołu zawiesić niektóre kategorie dofinansowania w danej edycji Konkursu.
6. Przewodniczący Zespołu ogłasza każdą edycję Konkursu wraz z zaakceptowanymi przez Radę TD UJ terminami przyjmowania wniosków najpóźniej na trzy tygodnie przed początkiem realizacji projektów w danej edycji. Terminy przyjmowania wniosków nie mogą być krótsze niż dwa tygodnie.



§ 2- Składanie wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie może złożyć tylko doktorant Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Można złożyć wyłącznie jeden wniosek w danej edycji Konkursu.
3. Nie można składać kilku wniosków na ten sam projekt. W szczególności, gdy autorami wystąpienia konferencyjnego, posteru, publikacji lub innego projektu jest dwóch lub więcej doktorantów, o dofinansowanie może ubiegać się tylko jeden z autorów. W przypadku, gdy wniosek na ten sam projekt zostanie złożony przez więcej niż jednego doktoranta, wszystkie wnioski będą odrzucane.
4. Jeden projekt może otrzymać dofinansowanie tylko raz.
5. Nie można składać wniosków dotyczących projektów organizowanych przez TD UJ.
6. Wniosek należy wypełnić komputerowo. Wnioski wypełnione pismem odręcznym będą odrzucane.
7. Wniosek należy złożyć w ogłoszonym terminie w Biurze TD UJ oraz zarejestrować elektronicznie na stronie internetowej TD UJ. Wnioski niezarejestrowane elektronicznie nie będą rozpatrywane.
8. Przedmiotem dofinansowania nie może być organizacja lub udział w konferencji online.

§ 3- Kategorie dofinansowanych projektów

W ramach Konkursu można uzyskać dofinansowanie na pięć kategorii projektów:

- a) wyjazd krajowy;
- b) wyjazd zagraniczny;
- c) organizację konferencji;
- d) publikację;
- e) refundację tłumaczeń lub korekty językowej artykułu naukowego.

§ 4- Wyjazd krajowy

1. Przedmiotem wniosku o dofinansowanie wyjazdu krajowego może być aktywny udział w konferencji naukowej (wygłoszenie referatu lub prezentacja posteru), która odbywa się na terytorium Polski.
2. Wniosek nie może dotyczyć wyjazdu realizowanego w ramach wymiany doktorancko-studenckiej, stażu lub programu stypendialnego.



3. Wniosek o dofinansowanie wyjazdu krajowego należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z:
 - a) aktualnym komunikatem o wydarzeniu (np. zaproszenie lub wydruk ze strony internetowej) zawierającym terminy, rodzaje i wysokość opłat;
 - b) potwierdzeniem udziału we wspomnianym wydarzeniu (dokument sporządzony przez organizatorów, np. zatwierdzony abstrakt, program z wyszczególnionym wystąpieniem, mail od organizatorów, itp.).
4. W uzasadnionych przypadkach potwierdzenie może być dostarczone po rozstrzygnięciu Konkursu.
5. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 600 zł oraz 800zł dla prestiżowych konferencji międzynarodowych w Polsce z wystąpieniem w języku innym niż polski.

§ 5- Wyjazd zagraniczny

1. Przedmiotem wniosku o dofinansowanie wyjazdu zagranicznego może być aktywny udział w konferencji naukowej (wygłoszenie referatu lub prezentacja posteru), która odbywa się poza terytorium Polski.
2. Wniosek nie może dotyczyć wyjazdu realizowanego w ramach wymiany doktorancko-studenckiej, stażu lub programu stypendialnego.
3. Wniosek o dofinansowanie wyjazdu zagranicznego należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z:
 - a) aktualnym komunikatem o wydarzeniu (np. zaproszenie lub wydruk ze strony internetowej) zawierającym terminy, rodzaje i wysokość opłat;
 - b) potwierdzeniem udziału we wspomnianym wydarzeniu (dokument sporządzony przez organizatorów, np. zatwierdzony abstrakt, program z wyszczególnionym wystąpieniem, mail od organizatorów, itp.);
 - c) w przypadku doktorantów spoza UJ Collegium Medicum - wnioskiem wyjazdowym uzyskanym w Dziale Współpracy Międzynarodowej UJ, na którym w odpowiednich rubrykach została wyrażona zgoda (podpis i pieczęć) odpowiednio dyrekcji instytutu/katedry oraz kierownika jednostki organizacyjnej (dziekana). Zgoda Prorektora nie jest wymagana na tym etapie. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie wyłącznie w TD UJ we wniosku



należy pozostawić niewypełnioną tabelę zawierającą kosztorys wyjazdu (wypełnia dysponent środków). W przypadku dofinansowania z różnych źródeł należy złożyć kserokopię wniosku wyjazdowego, na którym w odpowiednich rubrykach została wyrażona zgoda (podpis i pieczęć) odpowiednio dyrekcji instytutu/katedry oraz kierownika jednostki organizacyjnej (dziekana). Towarzystwo Doktorantów UJ może przyznać środki wyłącznie do wysokości różnicy między kwotą wnioskowaną a kwotą zabezpieczoną przez wszystkie wykazane obliga. Wnioskodawca musi dopilnować, aby oryginał wniosku wyjazdowego został złożony w Dziale Współpracy Międzynarodowej najpóźniej 10 dni przed wyjazdem. Wniosek na wyjazd zagraniczny jest dostępny na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UJ;

- w przypadku, gdy dyrekcja instytutu/katedry i/lub kierownik jednostki organizacyjnej (dziekan) odmawiają podpisania i opieczetowania wniosku wyjazdowego przed przyznaniem dofinansowania przez TD UJ, doktorant może dołączyć do wniosku oświadczenie dyrekcji instytutu/katedry oraz kierownika jednostki organizacyjnej (dziekana), w którym organy te zobowiązują się do podpisania wniosku wyjazdowego po przyznaniu dofinansowania przez TD UJ. W tym przypadku doktorant zobowiązany jest do pobrania wniosku wyjazdowego złożonego w Biurze TD UJ po ogłoszeniu wyników konkursu, uzyskania wymaganych podpisów i pieczęci oraz dostarczenia wniosku do Działu Współpracy Międzynarodowej;

- w przypadku doktorantów z Collegium Medicum UJ – wnioskiem wyjazdowym Zespołu ds. Obsługi Wyjazdów Służbowych opatrzonym podpisem osoby wyjeżdżającej oraz zatwierdzeniem wyjazdu przez bezpośredniego przełożonego.

4. W uzasadnionych przypadkach potwierdzenie może być dostarczone po rozstrzygnięciu Konkursu.

5. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 1000 zł.

§ 6- Organizacja konferencji

1. Przedmiotem wniosku na dofinansowanie organizacji konferencji krajowej jest konferencja naukowa spełniająca łącznie następujące wymogi:

a) jest organizowana pod patronatem lub przez jednostkę organizacyjną UJ (wydział, instytut, zakład, katedra);

b) jej głównym organizatorem lub koordynatorem jest doktorant;



- c) obejmuje co najmniej 8 wystąpień naukowych oraz znaczący udział doktorantów;
- d) pozostaje pod opieką samodzielnego pracownika naukowego UJ;
- e) odbywa się w Krakowie.

2. Przedmiotem wniosku na dofinansowanie organizacji konferencji międzynarodowej jest konferencja naukowa, która poza wymogami zawartymi w ust. 1 spełnia dodatkowo i łącznie następujące warunki:

- a) część jej obrad odbywa się w języku obcym;
- b) biorą w niej udział prelegenci afiliowani przy zagranicznych jednostkach naukowych.

3. Przedmiotem wniosku nie mogą być warsztaty, wykłady, szkolenia, festiwale i inne podobne.

4. Wniosek o dofinansowanie organizacji konferencji należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z:

- a) opinią samodzielnego pracownika naukowego UJ o projekcie wraz z deklaracją objęcia opieki naukowej nad konferencją;
- b) wstępnym kosztorysem organizacji konferencji, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, ze wskazaniem źródeł finansowania oraz wyszczególnieniem, które wydatki są pokrywane ze środków TD UJ;
- c) programem (w uzasadnionych przypadkach należy dostarczyć go w późniejszym terminie);
- d) potwierdzeniem samodzielnego pracownika naukowego UJ, iż doktorant jest głównym organizatorem lub koordynatorem konferencji;
- e) w przypadku konferencji międzynarodowych – potwierdzeniem przyjazdu i wygłoszenia wystąpienia przez gości zagranicznych (np. list lub mail napisany przez zagranicznych prelegentów);
- f) istotne zmiany w kosztorysie lub programie konferencji po uzyskaniu dofinansowania muszą zostać zaakceptowane przez Przewodniczącego Zespołu i Prezesa TD UJ.

5. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi

- a) w przypadku konferencji międzynarodowych - 4000 zł;
- b) w przypadku konferencji krajowych - 3000 zł.



§ 7- Publikacja

1. Przedmiotem wniosku o dofinansowanie publikacji może być publikacja spełniająca następujące wymogi:

- a) posiada charakter naukowy;
- b) jest wydana w formie drukowanej;
- c) jej (współ-) autorem (w przypadku monografii) lub (współ-) redaktorem (w przypadku pracy zbiorowej) jest doktorant UJ;
- d) posiada recenzję wydawniczą autorstwa samodzielnego pracownika naukowego;
- e) nie ma charakteru zarobkowego (brak honorarium w kosztorysie);
- f) recenzent publikacji nie jest jej (współ-) autorem, ani (współ-) redaktorem;
- g) posiada minimum 6 arkuszy wydawniczych (ok. 120 stron), które po otrzymaniu dofinansowania nie mogą ulec znacznemu zmniejszeniu, a każda zmiana w liczbie arkuszy wydawniczych musi być zaakceptowana przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Przedmiotem wniosku nie może być refundacja praw autorskich, opłaty za wydanie artykułu w czasopiśmie oraz publikacja o charakterze ciągłym (miesięczniki, kwartalniki, itd.).

3. Wniosek o dofinansowanie publikacji należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu wraz z:

- a) recenzją autorstwa samodzielnego pracownika naukowego;
- b) pisemnym oświadczeniem opiekuna naukowego doktoranta, że jest on współautorem lub współredaktorem publikacji (nie dotyczy, gdy doktorant jest samodzielnym autorem lub redaktorem);
- c) kosztorysem publikacji sporządzonym na wzorze znajdującym się w Zarządzeniu Rektora UJ nr 33 z 25 czerwca 2007 r. Wnioskodawca musi być wymieniony w kosztorysie;
- d) listą autorów i jednostek naukowych, przy których są afiliowani (dotyczy pracy zbiorowej);
- e) oświadczeniem doktoranta, że publikacja jest jego autorstwa i nie zostanie wydana jako tom czasopisma;
- f) maszynopisem do wglądu dla Przewodniczącego Zespołu.

4. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 6000 zł.



§ 8- Refundacja kosztów tłumaczenia lub korekty językowej artykułu naukowego

1. Przedmiotem wniosku w ramach tej kategorii może być refundacja kosztów tłumaczenia lub korekty językowej artykułu napisanego w języku innym niż polski w celu opublikowania go w czasopiśmie znajdującym się w Części A listy czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub na tzw. liście filadelfijskiej.
2. Wniosek o dofinansowanie refundacji tłumaczenia lub korekty językowej należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu wraz z
 - a) ofertą sprzedaży usługi translacyjnej lub korektorskiej z podaną ceną usługi;
 - b) recenzją wydawniczą autorstwa samodzielnego pracownika naukowego, który nie jest współautorem artykułu;
3. Przy rozliczaniu projektu doktorant musi dostarczyć potwierdzenie przesłania artykułu od redakcji czasopisma oraz fakturę lub rachunek. TD UJ nie podpisuje umów cywilnoprawnych o tłumaczenia i korekty językowe.
4. Wnioskodawca powinien umieścić w artykule informację o uzyskanym w TD UJ dofinansowaniu o przykładowym brzmieniu:

„Publikacja dofinansowana ze środków Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego”
„Publication was co-financed by the Ph.D. Candidates Society of the Jagiellonian University”
5. Opisaną fakturę należy dostarczyć do Biura TD UJ w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia w okresie do 3 miesięcy od daty uzyskania dofinansowania.
6. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 700 zł.

§ 9- Rozstrzyganie wniosków

1. Do rozstrzygania dopuszczane są wnioski, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są złożone zgodnie z zasadami wyrażonymi w art. 1-2;
 - b) spełniają kryteria poszczególnych kategorii projektów (art. 4-8);
 - c) są złożone na prawidłowych formularzach wraz z kompletnymi załącznikami;
 - d) zawierają prawdziwe informacje;
 - e) zawierają wszystkie wymagane podpisy i pieczętki.
2. Jeżeli co najmniej jeden z powyższych warunków nie jest spełniony, wniosek jest odrzucany z przyczyn formalnych.



3. Zespół rozstrzyga każdy wniosek konsensualnie, głosując w ostateczności. Przy równej liczbie głosów, stanowisko Przewodniczącego Zespołu jest decydujące.
4. Członek Zespołu nie bierze udziału w rozpatrywaniu złożonego przez siebie wniosku.
5. W przypadku dużej liczby wniosków Zespół może odstąpić od dofinansowania określonych projektów.

§ 10- Akceptacja i ogłoszenie wyników Konkursu

1. Podsumowanie dokonane przez Zespół rozstrzygnięcia wniosków jest niezwłocznie przekazywane do akceptacji Radzie TD UJ.
2. Rada TD UJ podejmuje decyzję w sprawie akceptacji wyników nie później niż 7 dni roboczych od dnia przesłania podsumowania. Następnie Przewodniczący Zespołu przekazuje wyniki Konkursu do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki.
3. Wyniki Konkursu są ogłaszane przez Przewodniczącego Zespołu najpóźniej po 7 dniach od uzyskania akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki.
4. Doktoranci, których wnioski odrzucono, otrzymują od Przewodniczącego Zespołu informację mailową z uzasadnieniem decyzji w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.

§ 11- Rozliczenie dofinansowania

1. Otrzymane dofinansowanie należy rozliczyć zgodnie z Zasadami rozliczania przyznanego dofinansowania zał. nr 6 jednakże nie później niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia okresu realizacji projektu przewidzianego w danej edycji Konkursu.
2. Przed upływem terminu z ust. 1 wnioskodawca może złożyć wniosek o przedłużenie terminu rozliczenia projektu do Przewodniczącego Zespołu. Przewodniczący może jednokrotnie przedłużyć okres rozliczenia dofinansowania jednakże o okres nie dłuższy niż 14 dni, a w przypadku wydania publikacji nie dłuższy niż 30 dni.
3. W przypadku niedochowania terminu zawartego w ust. 1 oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 dofinansowanie ulega cofnięciu.
4. Dokumenty finansowe niedostarczone w terminie lub w przedłużonym terminie nie będą rozliczane.
5. Projekt rozlicza tylko doktorant, który złożył wniosek o jego dofinansowanie.



§ 12- Sankcje

1. Brak rozliczenia dofinansowania w terminie lub przedłużonym terminie zdefiniowanym w art. 11 skutkuje sankcją w postaci utraty prawa do złożenia wniosku w trzech najbliższych edycjach Konkursu (począwszy od ostatniej zakończonej edycji). Nie dotyczy to doktorantów, którzy wykażą pisemnie, iż brak rozliczenia jest spowodowany niezależnymi od nich przyczynami.
2. Złożenie wniosku przez doktoranta w celu zdobycia dofinansowania na projekt, przy którego organizacji nie bierze on udziału, skutkuje sankcją uniemożliwiającą danemu doktorantowi składanie wniosków w kolejnych trzech edycjach.
3. Doktorant, który uzyskał dofinansowanie na podstawie nieprawdziwych danych lub wykorzystał otrzymane dofinansowanie niezgodnie z wnioskowanym celem, jest zobligowany do zwrotu całości przyznanej kwoty, a właściwy organ TD UJ niezwłocznie przekazuje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów. Rada TD UJ może pozbawić doktoranta prawa do ubiegania się o dofinansowania w kolejnych edycjach konkursu.

§ 13- Procedura odwoławcza

1. W uzasadnionych przypadkach doktorant, którego wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych, może odwołać się od decyzji Zespołu do Rady TD UJ.
2. Odwołanie w formie pisemnej należy złożyć w Biurze TD UJ w terminie do 14 dni od daty przesłania przez Przewodniczącego Zespołu informacji o odrzuceniu wniosku. Wysokość kwoty nie może stanowić wyłącznej przyczyny odwołania.
3. Rada TD UJ rozpatruje odwołanie w terminie 28 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu. Przed podjęciem decyzji, Rada zasięga opinii Zespołu na temat odrzuconych wniosków.
4. Po rozpatrzeniu odwołań przez Radę TD UJ, Przewodniczący Zespołu przedstawia wyniki postępowania odwoławczego do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki.
5. Wyniki postępowania odwoławczego są ogłaszane przez Przewodniczącego Zespołu najpóźniej po 7 dniach od uzyskania akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki.



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

§ 14- Postanowienia przejściowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rada TD UJ po zasięgnięciu opinii Zespołu, a w przypadku braku możliwości zebrania się Rady decyzję podejmuje Prezes TD UJ, także po zasięgnięciu opinii Zespołu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 25 sierpnia 2015 r.
3. Poprzedni Regulamin traci moc obowiązującą wraz z tą datą. Stosuje się go jednak do projektów rozstrzygniętych w edycjach Konkursu zorganizowanych przed 25 sierpnia 2015 r.