

DOKTORANCKIE

„ABECADŁO”

PRZEWODNIK PO STUDIACH DOKTORANCKICH
W INSTYTUCIE NAUK POLITYCZNYCH
I STOSUNKÓW MIĘDZYNARODOWYCH
UNIwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie

MAKSYMILIAN GALON
ADRIAN GORGOSZ
JACEK LEWICKI

KRAKÓW LISTOPAD 2010

Słowo wstępne

Będąc na studiach doktoranckich ma się wystarczająco dużo do czytania proponujemy więc pominąć wstęp i przejść do konkretów...

...ale by zderzenie z wysoce skondensowaną dawką informacji nie było zbyt bolesne....



JORGE CHAM ©THE STANFORD DAILY

<http://www.phdcomics.com/comics/archive.php?comid=28>

Maksymilian Galon
Adrian Gorgosz
Jacek Lewicki

Spis treści

1. Specyfika toku studiów na danym kierunku i zagadnienia administracyjne	4
1.1. Program studiów, różnice programowe	4
1.2. Promotor, kierownik studiów	6
1.3. Rozliczenie roczne, karta oceny doktoranta	7
1.4. Administracja	9
1.5. Przedstawiciele doktorantów	10
2. Sposób przygotowania i obrony dysertacji	12
3. Możliwości pozyskiwania źródeł finansowania w ramach UJ	15
3.1. Stypendium doktoranckie	15
3.2. Pomoc materialna	18
3.3. Dofinansowanie w ramach TDUJ	21
3.4. Fundusze UJ	23
3.5. Fundacja Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak”	24
3.6. Wymiana bezpośrednia	25
4. Możliwości pozyskiwania źródeł finansowania poza UJ	26
4.1. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	26
4.2. Fundusze regionalne	28
4.3. Program ERASMUS	29
4.4. Inne fundusze krajowe i zagraniczne	31
4.5. Kredyty studenckie	33
5. Możliwości i sposoby publikowania w czasopiśmie naukowych	34
6. Możliwości i sposoby udziału w konferencjach naukowych	37
7. Możliwości i sposoby udziału w pracach stowarzyszeń naukowych	39
8. Inne aspekty studiowania	42
8.1. System USOS	42
8.2. Źródła bibliograficzne	44
8.3. E-learning	47
8.4. Szkolenia	49
8.5. TD UJ – inne aspekty	51
9. Bibliografia	52

1. Specyfika toku studiów na danym kierunku i zagadnienia administracyjne

1.1. Program studiów, różnice programowe

Studia doktoranckie w ramach dyscypliny nauka o polityce prowadzone są przez **Instytut Nauk Politycznych i Stosunków Międzynarodowych UJ**. Studia trwają **4 lata** (w wyjątkowych przypadkach 5 lat) i są prowadzone w systemie stacjonarnym a od roku 2010 również w systemie niestacjonarnym.

Studia oparte są na programie nauczania, który wielokrotnie w ostatnich latach ulegał zmianie. Trudno zatem przedstawić jedno zestawienie przedmiotów dla wszystkich lat studiów.

Informacje o programach studiów odnaleźć można na stronie Instytut: <http://www.inp.uj.edu.pl/studia/doktoranckie> oraz częściowo w systemie USOS (I rok studiów stacjonarnych). Ponadto, każdy doktorant odbierając indeks, otrzymuje program dołączony w środku. Program można również znaleźć na stronie rekrutacji na studia: <https://www.erk.uj.edu.pl/studia/karta/2564>.

W toku studiów corocznie należy zdobyć 60 pkt. ECTS (30 dla niestacjonarnych). W programie corocznie pojawiają się elementy stałe, które doktorant musi zaliczyć, by otrzymać wpis na kolejny rok studiów:

- **Badania własne** (30-36 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych / 6 ECTS na studiach niestacjonarnych) – doktorant otrzymuje zaliczenie od opiekuna/promotora za całokształt pracy badawczej, którą wykonywał w ciągu roku akademickiego.
- **Seminarium doktoranckie** (6 pkt. ECTS) – przybiera różną formę w zależności od opiekuna/promotora.

Informacje dodatkowe:

Od II do IV roku włącznie jednym z elementów koniecznych do zaliczenia roku jest opublikowanie tekstu naukowego w czasopiśmie naukowym, pracy zbiorowej lub wydanie monografii.

Od I do III roku obowiązkowo doktorant powinien prowadzić zajęcia w ramach swojej katedry lub wykonywać inne zadania związane z dydaktyką w wymiarze 15 godzin.

Na **pierwszym** roku obowiązkowo doktoranci muszą zaliczyć przedmiot z **Metodologii nauk społecznych** prowadzony przez **prof. dr hab. Barbarę Krauz-Mozer**.

Doktoranci mają również obowiązek zaliczać wykłady i konwersatoria kierunkowe, które ogłaszane są w danym roku jako obowiązkowe w INPiSM.

Ponadto, doktoranci mają obowiązek w zależności od roku studiów, zaliczyć przedmiot do wyboru, zakończony **egzaminem** bądź **pracą pisemną**. Przedmiot powinien być z zasady prowadzony przez **samodzielnego pracownika naukowego** (jeśli przedmiot prowadzony jest przez doktora należy uzyskać pisemną zgodę kierownika studiów). Przedmioty można wybierać z całej, szerokiej oferty Uniwersytetu. Najczęściej doktoranci w INPiSM (oprócz Wydziału rodzimego) wybierają przedmioty na Wydziale: Zarządzania i Komunikacji Społecznej, Filozoficznym oraz Prawa i Administracji.

Warto również wspomnieć, że na I roku obowiązkowo należy zaliczyć roczne **konwersatorium z języka obcego** – nowożytnego (najczęściej wybierany jest j. angielski) na **poziomie C1** oraz **przejsć szkolenie BHP** (za pomocą platformy zdalnego nauczania PEGAZ).

Bardzo ważne: Doktoranci, którzy nie ukończyli politologii lub stosunków międzynarodowych muszą obowiązkowo w trakcie 4 lat studiów zaliczyć następujące przedmioty: Teorię polityki, Współczesne systemy polityczne, Historię doktryn politycznych i prawnych, Współczesne Stosunki Polityczne. Doktoranci uczęszczają na te zajęcia ze studentami i podchodzą do egzaminów na takich samych warunkach jak studenci.

1.2. Promotor, kierownik studiów

Bardzo ważne: Czym się różni promotor od opiekuna naukowego? O opiece naukowej możemy mówić przed otwarciem przewodu. To u opiekuna naukowego odbywamy seminaria zanim otworzymy przewód. Po jego otwarciu mówimy już o promotorze (ale w seminariach nadal bierzemy udział). Pamiętaj, że opiekunem i promotorem może być wyłącznie samodzielny pracownik naukowy!

Kierownik Studiów Doktoranckich – zajmuje się wszelkimi kwestiami związanymi z przebiegiem studiów doktoranckich. To Kierownik Studiów Doktoranckich zezwala na egzaminy u niesamodzielnych pracowników naukowych, przedłużenia wszelkich terminów itp. Kierownik Studiów Doktoranckich bierze również udział w przydzielaniu stypendiów doktoranckich (por. poniżej).

Bardzo ważne: Obecnie Kierownikiem Studiów Doktoranckich w INPiSM jest **prof. dr hab. Lubomir Zyblíkiewicz**. Dyżury Kierownika odbywają się na **ul. Oleandry 2a. w pokoju nr. 4. w czwartki od godziny 11:00-12:00.**

1.3. Rozliczenie roczne, karta oceny doktoranta

Zgodnie z **Regulaminem studiów doktoranckich** na Uniwersytecie Jagiellońskim (Uchwała nr 28/V/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 maja 2009 roku – http://www.uj.edu.pl/c/document_library/get_file?uuid=b7be5684-d819-4277-9163-e6f81b20d4f3&groupId=10172) okresem rozliczeniowym na studiach III stopnia jest **rok akademicki** (§ 9). **Doktorant ma obowiązek do 30 czerwca złożyć na ręce kierownika studiów doktoranckich w INPiSM:**

- **sprawozdanie roczne** na ustalonym wydziałowym formularzu sprawozdania rocznego (dostępne na stronie WSMiP: <http://www.wsmip.uj.edu.pl/studia-doktoranckie>),
- **opinię opiekuna naukowego/promotora** o postępach naukowych i postępach w przygotowaniu pracy doktorskiej,
- **indeks** z wpisami wymaganymi przez plan i program studiów,
- **kartę egzaminacyjną**,
- **dokumenty potwierdzające dane zawarte w sprawozdaniu** (np. zaświadczenia o udziale w konferencji, kserokopie pierwszych stron publikacji, zaświadczenia o udziale w pracach komitetów organizacyjnych konferencji itp.) wraz z ich wykazem.

Przy wypełnianiu sprawozdania, które stanowi także podstawę do tworzenia list rankingowych przy przyznawaniu stypendium doktoranckiego i stypendium naukowego (por. niżej), obowiązują regulacje tzw. **Karty Oceny Doktoranta (KOD)**, dostępna pod linkiem: http://www.wsmip.uj.edu.pl/c/document_library/get_file?uuid=61ac6cdf-7c53-4e44-b74f-fe13971281cc&groupId=41658. Karta „dokumentuje efekty studiów, naukową, organizacyjną i dydaktyczną aktywność słuchaczy w danym roku akademickim” (Uchwała Rady Wydziału SMiP UJ z dnia 09. 02. 2010).

Karta składa się z **6 części**:

- I. **Postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej** – przede wszystkim ocena przez opiekuna naukowego w skali punktowej, punkty za wszczęcie przewodu, punkty za uzyskane granty (stypendia) badawcze itp.,
- II. **Publikacje** – artykuły, rozdziały w monografiach, monografie, redakcje itp.,
- III. **Działalność dydaktyczna w UJ**,
- IV. **Referaty** (aktywny udział w konferencjach naukowych),
- V. **Działalność organizacyjna** (np. organizacja konferencji),
- VI. **Wyniki w nauce** (średnia ocen przeliczona w skali punktowej).

Opiekun naukowy/promotor obok opisowej opinii ma obowiązek oceny pracy doktoranta w skali punktowej (1-10 pkt.) na potrzeby rankingu KOD. **W opinii musi także określić, czy wnioskuję o wpis na kolejny rok studiów, czy też nie.**

Bardzo ważne: W przypadku, gdy w okresie wakacyjnym tj. 1 lipca – 30 września, pojawiły się nowe okoliczności, mogące być wliczone do oceny rocznej (np. udział w konferencji), można do 30. września złożyć uzupełnione sprawozdanie wg KOD (tzn. obejmujące cały okres. 1 października – 30 września).

Regulamin dopuszcza, aby „**z uzasadnionych względów losowych lub naukowych**” kierownik studiów doktoranckich wydłużył podstawowy termin składania dokumentów tj. 30 czerwca do 30 września. W takim przypadku należy złożyć **pisemny wniosek do kierownika**. Podobnie można również wnioskować o przeniesienie części obowiązków na następny rok akademicki (np. zaliczenie przedmiotu, czy wszczęcie przewodu później niż na koniec III roku studiów). Jest to o tyle istotne, iż zgodnie Regulaminem (§11 ust 1i 2) na UJ **nie ma możliwości powtarzania roku na studiach III stopnia**, oraz **nie jest dopuszczalna reaktywacja**.

Pamiętaj: Z powodu niezrealizowania obowiązków, które wynikają z programu studiów, w tym nie złożenia sprawozdania rocznego, kierownik może podjąć decyzje o skreśleniu z listy doktorantów. W przypadku doktorantów studiów niestacjonarnych również naruszenie warunków wnoszenia chesnego może stanowić podstawę do skreślenia z listy.

Decyzja o skreśleniu z listy ma charakter decyzji administracyjnej zwierającej stosowne uzasadnienie. Przysługuje od niej odwołanie do Rektora w **terminie 14 dni** od jej doręczenia.

1.4. Administracja

W związku z tym, że studia doktoranckie prowadzone są przez INPiSM, obsługa większości spraw administracyjnych odbywa się za pośrednictwem pracowników **sekretariatu**:

**ul. Jabłonowskich 5,
31-114 Kraków
tel. 012-422-50-89**

- Sprawy związane z studiami doktoranckimi (godz. 10.00-13.00)
mgr Małgorzata Jasińska – malgorzata.jasinska@uj.edu.pl
- Sprawy związane z przewodem doktorskim, pracą doktorską, obroną (godz. 10.00-13.00)
mgr Agnieszka Podoba – agnieszka.podoba@uj.edu.pl
- Sprawy związane z harmonogramem i ustalaniem ogłoszeń o dyżurze
lic. Agnieszka Nowakowska-Swół – anowakowska@inp.uj.edu.pl
- Sprawy dotyczące pomocy materialnej
mgr Paweł Mielnik (Al. Mickiewicza 3 w pok. 130
(tel.: 634-13-05, wew.: 232), w godz. 09:00-13:00)
- Podbicie legitymacji doktoranckiej
Dziekanat WSMiP
(ul. Gołębia 24, pokój nr 43 (II piętro), 30-007 Kraków)
- Ubezpieczenie zdrowotne
Dział Nauczania – mgr inż. Katarzyna Woźnica-Hofman
(Collegium Novum, ul. Gołębia 24, pok. 4)

1.5. Przedstawiciele doktorantów

Z chwilą uzyskania statusu doktoranta, każdy z nas stał się członkiem **Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego (TD UJ)** – samorządu doktorantów (więcej o Towarzystwie znajduje się również na końcu przewodnika).



TOWARZYSTWO
DOKTORANTÓW
UNIWERSYTETU
JAGIELLOŃSKIEGO

W ramach Towarzystwa Doktorantów wyłoniąca zostaje **Rada Towarzystwa Doktorantów UJ**, składająca się z 12 osób piastujących swoje funkcje przez okres jednego roku kalendarzowego (działalność Rady rozpoczyna się pierwszego stycznia). Dodatkowo wybierana jest **Komisja Rewizyjna TD UJ**, jako organ kontrolujący poczynania Rady. W ramach TD UJ (oprócz wspomnianych Rady i Komisji Rewizyjnej) działają również **Komisje i Zespoły**, zajmujące się konkretnymi zagadnieniami takimi jak przetargi na publikacje, dysponowanie miejscami w domach studenckich, organizacją imprez kulturalnych takich jak np. Salon Naukowy oraz wiele innych. Więcej informacji o działalności TD UJ można odnaleźć na stronie <http://www.doktoranci.uj.edu.pl> gdzie oprócz komunikatów, aktów prawnych znajdują się również sprawozdania z działalności Rady.

Pisząc o przedstawicielach, warto również wspomnieć o reprezentowaniu doktorantów w:

- **Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego** (<http://www.rgsw.edu.pl/>),
- **Krajowej Reprezentacji Doktorantów** (<http://www.krd.org.pl/>),



- **Eurodocu** (<http://www.eurodoc.net/>)

eurodoc
— www.eurodoc.net —

- **Porozumieniu Doktorantów Uczelni Krakowskich** (<http://www.doktoranci.krakow.pl/>).



Listę przedstawicieli do wyżej wymienionych organów można zobaczyć pod adresem: <http://www.doktoranci.uj.edu.pl/towarzystwo/przedstawiciele-doktorantow/w-instytucjach-pozauniwersyteckich>.

Przedstawiciele TD UJ są aktywni również w pracach organów uniwersyteckich takich jak **ogólnouczelniane komisje senackie** (lista pod: <http://www.uj.edu.pl/universytet/wladze/senat/komisje-senackie>) i **komisje rektorskie** (lista pod: <http://www.uj.edu.pl/universytet/wladze/senat/komisje-rektorskie>). Listę przedstawicieli w powyższych jednostkach można zobaczyć na stronie: <http://www.doktoranci.uj.edu.pl/towarzystwo/przedstawiciele-doktorantow/w-komisjach-universyteckich>.

Doktoranci posiadają również swoich **przedstawicieli w radach instytutów i wydziałów**. W przypadku Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych mowa jest o **sześciu** przedstawicielach zasiadających w Radzie Wydziału na dwuletnich kadencjach. Instytut Nauk Politycznych i Stosunków Międzynarodowych ma zaś **dwóch** przedstawicieli doktorantów w Radzie Instytutu (kadencje również są dwuletnie). Wybory do rad przeprowadza z ramienia TD UJ Komisarz Wyborczy.

Pamiętaj: Kwestie organizacyjne oraz pomoc dla przedstawicieli gwarantuje z ramienia TD UJ **Pełnomocnik TD UJ ds. kontaktu z przedstawicielami doktorantów w jednostkach organizacyjnych UJ** (obecnie mgr. Agnieszka Ochał-Czarnowicz). Więcej informacji o przedstawicielach można znaleźć tutaj: <http://www.doktoranci.uj.edu.pl/towarzystwo/przedstawicieledoktorantow/wydzialy>

Zachęcamy do włączania się w prace wyżej wymienionych organów, ponieważ daje to możliwość wpływania na **jakość studiów doktoranckich na naszym Uniwersytecie**.

2. Sposób przygotowania i obrony dysertacji

Od przewodu doktorskiego do stopnia naukowego doktora (poszczególne etapy):

I. Otwarcie przewodu

Sprawami otwarcia przewodu w INPiSM UJ zajmuje się Pani **mgr. Agnieszka Podoba** (zob. powyżej: 1.4. Administracja). Aby otworzyć przewód należy **do ostatniej środy miesiąca poprzedzającego Radę Naukową INPiSM złożyć odpowiednie dokumenty**. Termin składania nie jest przypadkowy ponieważ przed otwarciem przewodu, który ma miejsce podczas Rady, niezbędna jest wstępna ocena **Komisji Zatwierdzającej**.

Pamiętaj: Zgodnie z obecnym regulaminem przewód należy otworzyć do 30 czerwca podczas drugiego roku studiów! Wszelkie odstępstwa od tej zasady możliwe są wyłącznie za zgodą Kierownika Studiów Doktoranckich, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.

Dokumenty niezbędne do otwarcia przewodu to: siedem egzemplarzy konspektów, podanie o wszczęcie przewodu, opinia opiekuna naukowego, CV/życiorys, dyplom ukończenia studiów, zobowiązanie finansowe z macierzystego instytutu, wydziału lub uczelni.

Dodatkowo doktoranci spoza INPiSM muszą złożyć oświadczenie o nie wszczynaniu innego przewodu doktorskiego na terenie kraju. Konieczne należy również przedstawić wykaz publikacji doktoranta.

Na Radzie, podczas której otwierany jest przewód, niezbędna jest obecność opiekuna naukowego, gdyż to on prezentuje sylwetkę doktoranta oraz zakres pracy.

Pamiętaj: Istotą otwarcia przewodu jest ustalenie tematu dysertacji. Jego zmiana nie jest możliwa bez odpowiedniego wniosku promotora lub doktoranta. Zmiana tematu dysertacji może odbyć się tylko w szczególnych wypadkach!

Po Komisji Zatwierdzającej Konspekty niezbędna jest niezwłoczna wizyta w instytutowym sekretariacie, celem uzyskania informacji o kolejnych krokach.

II. Złożenie pracy

Najważniejszym obowiązkiem doktoranta jest złożenie gotowej dysertacji **do 30 czerwca na czwartym roku studiów doktoranckich**. Wszelkie odstępstwa od tej zasady, podobnie jak w wypadku otwierania przewodu, możliwe są wyłącznie w szczególnych przypadkach, za zgodą Kierownika Studiów Doktoranckich. Do złożenia potrzeba **pięciu egzemplarzy**. Jeden otrzymuje promotor (sposób dostarczenia dysertacji promotorowi zależy od indywidualnych ustaleń – nie jest wykluczona również wersja elektroniczna). Dwa kolejne egzemplarze otrzymują recenzenci. Kolejny egzemplarz otrzymuje Biblioteka Jagiellońska. Ostatni, piąty egzemplarz towarzyszy doktorantowi podczas obrony.

III. Recenzenci

Do recenzowania rozprawy doktorskiej potrzebnych jest **dwóch recenzentów** z czego przynajmniej jeden powinien posiadać tytuł naukowy z zakresu nauk o polityce. Ponadto, jeden z recenzentów jest pracownikiem naukowym Uniwersytetu Jagiellońskiego, drugi zaś musi pochodzić z innej uczelni. Recenzenci mają **trzy miesiące** na sporządzenie recenzji, należy jednak pamiętać, że czas ten liczy się od podpisania z nimi odpowiednich umów. Zazwyczaj podpisywanie umów zajmuje około tygodnia czasu (licząc od czasu Rady Naukowej INPiSM, podczas której wybierani i zatwierdzani są recenzenci).

IV. Egzaminy

Jeśli obie recenzje są pozytywne, doktorant może przystąpić do egzaminów w przewodzie doktorskim. Do zaliczenia są w sumie **3 egzaminy**.

- z nowożytnego **języka obcego** na poziomie C1; egzamin przygotowany jest przez Jagiellońskie Centrum Językowe; przed pójściem na egzamin należy zabrać z Instytutu protokół, który po zdaniu egzaminu podpisze lektor;

- z **dyscypliny nauka o polityce**; po około 2 tygodniach od otrzymania recenzji, doktorant podchodzi do całłościowego egzaminu z całej dyscypliny; egzamin odbywa się przed Komisją;

- z **filozofii lub ekonomii**; doktorant wybiera dodatkową dyscyplinę; egzamin odbywa się tego samego dnia co egzamin z nauki o polityce; egzamin z filozofii zdaje się przed Komisją, a pytającym jest prof. dr hab. Józef Lipiec; z ekonomii pytającym jest prof. dr hab. Stanisław Miklaszewski.

Po zdaniu egzaminów Komisja wnioskuję do Rady INPiSM o dopuszczenie doktoranta do publicznej obrony dysertacji.

V. Publiczna obrona pracy

Wyznaczenie terminu obrony odbywa się na Radzie Instytutu po konsultacjach z promotorem i doktorantem (często termin obrony ustalany jest po uprzedniej konsultacji z recenzentem zewnętrznym, gdyż musi być on osobiście na obronie). Obrona najczęściej wyznaczana jest w terminie ok. 3 tyg. po Radzie. Prowadzona jest przez Dyrektora Instytutu prof. dr hab. Włodzimierza Bernackiego. Na początku promotor przedstawia **3 osobowej Komisji** (złożonej z samodzielnych pracowników naukowych INPiSM) sylwetkę doktoranta. Następnie doktorant proszony jest o zaprezentowanie **autoreferatu**. Po tym głos przekazywany jest recenzentom, którzy w skrótowej formie przedstawiają najważniejsze tezy recenzji. Po zakończeniu tego etapu prowadzący prosi recenzentów, Komisję oraz publiczność o zadawanie **pytań**. Doktorant musi się do nich ustosunkować. Po tym etapie Dyrektor prosi o opuszczenie sali publiczność i samego doktoranta w celu przeprowadzenia **niejawnego posiedzenia**, podczas którego zapada decyzja o nadaniu stopnia naukowego doktora. Po tym posiedzeniu, doktorant i publiczność proszeni są do sali na ogłoszenie postanowienia Komisji. Jeśli opinia jest pozytywna, Dyrektor ogłasza, że będzie wnioskował do Rady INPiSM o nadanie doktorantowi stopnia naukowego doktora.

VI. Uzyskanie stopnia naukowego

Po obronie doktorant zostaje zaproszony na Radę INPiSM. Na niej zapada decyzja o nadaniu stopnia naukowego doktora. Dopiero od tej chwili formalnie doktorant posiada stopień.

Uroczyste nadanie stopnia – **„promocja doktorska”** – odbywa się dwa razy roku: na jesień i na wiosnę w Auli Głównej Collegium Novum, w obecności Rektora UJ i zaproszonych gości.

3. możliwości pozyskiwania źródeł finansowania w ramach UJ

3.1. Stypendium doktoranckie

Stypendium doktoranckie przyznawane jest na podstawie art. 200 Ustawy z dn. 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (PoSW), które jego minimalną wysokość ustanawia na 60% minimalnego zasadniczego wynagrodzenia asystenta. W 2010 r. stawka ta wynosiła 1044,00 zł. Maksymalna możliwa stawka ustalona została w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni i jest nią 100% minimalnego zasadniczego wynagrodzenia asystenta.

Formalnie stypendium doktoranckie przyznaje Rektor. **Do marca 2010 r. ustawa zakazywała pobierania stypendium i pracy w pełnym wymiarze godzin, jednak ograniczenie to zostało zniesione.**

Bardziej szczegółowe regulacje zawiera przytoczone już Rozporządzenie, które wśród warunków wymaganych, by móc otrzymać stypendium, wskazuje (§ 12) **obok terminowego realizowania programu studiów także „zaangażowaniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub badawczych w ramach praktyk zawodowych albo zaangażowaniem w realizację badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni”**. Do roku 2009 r. wspomniane wymogi należało spełniać łącznie. Obecnie nie jest to warunkiem koniecznym do ubiegania się o stypendium doktoranckie.

Stypendium doktoranckie przyznawane jest na **wniosek doktoranta, składany na ręce kierownika studiów doktoranckich**, który w przeciągu 14 dni przekazuje go wraz z opinią Rektorowi (§ 13 Rozporządzenia).

Na Uniwersytecie Jagiellońskim zasady przyznawania stypendium doktoranckiego zostały uszczegółowione w **Regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim** (Zarządzenie nr 45 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 30 czerwca 2010r., <http://www.uj.edu.pl/documents/10172/11741/Regulamin+przyznawania+stypendi%C3%B3w+doktoranckich+%282010%29.pdf>). Zgodnie z Regulaminem stypendia przyznawane są ze środków **poszczególnych Wydziałów** (§ 1) dlatego też dziekani informują Rektora o wysokości środków posiadanych na wypłatę stypendiów (§ 6 ust. 1).

Wniosek o przyznanie stypendium (http://www.uj.edu.pl/documents/10172/11741/2010_Wn_o_przyznanie_styp_dok.pdf) na ustalonym formularzu należy złożyć **na ręce kierownika wraz z indeksem i innymi wymaganymi dokumentami, do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego**. W szczególnych przypadkach, za zgodą kierownika studiów, można rozliczyć rok **do 30 września**.

Pamiętaj: Jeśli po okresie od 1 lipca – 30 września doktorant może się wykazać dodatkowymi osiągnięciami naukowymi, może je wliczyć do swojego dorobku poprzez ponowne złożenie sprawozdania z uwzględnieniem nowych elementów.

Doktoranci I roku składają wniosek wraz z podaniem ERK kandydata na studia doktoranckie (§ 3 ust. 1 Regulaminu).

Kierownik studiów doktoranckich ma obowiązek **do 5 października** sporządzić **listę rankingową**, obejmującą wszystkich doktorantów, którzy złożyli wniosek, celem przedłożenia jej Rektorowi.

§ 5 ust. 1 Regulaminu wyznacza kryteria sporządzania listy rankingowej. Przy czym w przypadku doktorantów I roku stypendium przyznawane jest **w oparciu o wyniki postępowania rekrutacyjnego**.

Na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych szczególne zasady zostały zawarte w tzw. **Karcie Oceny Doktoranta (KOD)** (por. wyżej). Ewentualne zmiany w KOD muszą być, zgodnie z Regulaminem, ogłoszone i podane do publicznej wiadomości nie później, niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego. Na WSMiP listy rankingowe ustalane są w obrębie poszczególnych instytutów przez właściwych kierowników studiów doktoranckich.

Decyzję w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego, okresie jego pobierania oraz jego wysokości podejmuje Rektor na wniosek Dziekana. Na Uniwersytecie Jagiellońskim stypendium doktoranckie przyznawane jest na **12 miesięcy**. Może być ono wypłacane także w okresie trwania urlopu naukowego oraz w trakcie przedłużenia po 4 latach studiów (na tzw. V roku studiów). Każdorazowo decyzję w sprawie wypłaty, bądź nie wypłacania stypendium doktoranckiego podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału (§ 7 ust. 1 Regulaminu).

Pamiętaj: Stypendium doktoranckie nie przysługuje w okresie urlopu dziekańskiego (§ 7 ust. 2).

Rektor może zmienić decyzję, dotyczącą nie przyznania stypendium, **jeżeli zostaną zwolnione środki finansowe** (np. gdy osoba otrzymująca stypendium utraci status doktoranta). Stypendium jest przyznawane **kolejnej osobie na liście rankingowej** na okres od daty podjęcia decyzji aż do końca roku akademickiego (§ 4 ust. 2 Regulaminu).

Ważne: Od decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium doktoranckiego nie przysługuje odwołanie. Natomiast przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora. Wniosek taki należy złożyć w **terminie 14 dni** od daty jej doręczenia (§ 6 ust. 2 Regulaminu).

W roku 2010 na WSMiP stawka stypendium doktoranckiego wynosi **1044,00 zł**. W Instytucie Nauk Politycznych i Stosunków Międzynarodowych przyznano **10 stypendiów** doktoranckich.

3.2. Pomoc materialna

Na podstawie art. 199 ust. 1 Ustawy z dn. 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (PoSW) doktorant może korzystać z pomocy materialnej w formie:

- **stypendium socjalnego,**
- **zapomogi,**
- **stypendium za wyniki w nauce,**
- **stypendium na wyżywienie,**
- **stypendium mieszkaniowego,**
- **stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.**

W przypadku stypendium socjalnego, mieszkaniowego oraz na wyżywienie podstawowym kryterium jest **sytuacja materialna ustalana na podstawie kwoty dochodu netto na osobę w rodzinie doktoranta.**

Przy ubieganiu się o stypendium specjalne dla **osób niepełnosprawnych** konieczne jest stosowne **orzeczenie o niepełnosprawności**. Bliższe informacje znajdują się na stronie TD UJ w dziale „Pomoc socjalna/Pomoc materialna”:

<http://www.uj.edu.pl/doktoranci/pomoc-materialna>.

Zapomoga może być przyznana z przyczyn losowych (np. kradzież, pożar, powódź, narodziny dziecka, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny) dla doktoranta, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

Doktorant może otrzymać zapomogę **dwa razy w ciągu roku akademickiego**, lecz tylko jeden raz w związku z jednym zdarzeniem, które należy udokumentować.

W przypadku **stypendium za wyniki w nauce** PoSW wymaga od doktorantów II roku i lat kolejnych **łącnego spełnienia następujących warunków**:

- uzyskania bardzo dobrych lub dobrych wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
- postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
- wykazania się „szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej”.

Pamiętaj: W odróżnieniu od stypendium doktoranckiego, prowadzenie zajęć dydaktycznych jest **wymogiem koniecznym** do uzyskania stypendium za wyniki w nauce.

Doktoranci I roku mogą otrzymywać stypendium z wyniki w nauce **na podstawie wyników rekrutacji**.

Na Uniwersytecie Jagiellońskim zasady przyznawania pomocy materialnej reguluje Zarządzenie nr 69 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 5 października 2010 r. w sprawie: zasad przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego ze środków funduszu pomocy materialnej:

Zob. http://www.uj.edu.pl/documents/10172/11741/zarz_69_Rektora_UJ.

Niezbędnym dla otrzymania stypendium za wyniki w nauce jest **złożenie indeksu** wraz ze **sprawozdaniem** z przebiegu studiów doktoranckich za dany rok akademicki oraz **zaliczenie** roku studiów. Może je otrzymać do **10 % najlepszych doktorantów**. W odróżnieniu od stypendium doktoranckiego **10% ustalane jest dla poszczególnych lat studiów doktoranckich** i przyznawane jest na **10 miesięcy**.

Na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych przy ustalaniu listy rankingowej do stypendium za wyniki w nauce obowiązują wybrane elementy **Karty Oceny Doktoranta** (por. wyżej).

Prawo do ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce na WSMiP mają doktoranci, którzy spełnili łącznie następujące **warunki**:

- a) zaliczyli poprzedni rok studiów ze średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych wynoszącą **co najmniej 4,0**;
- b) przeprowadzili w poprzednim roku akademickim zajęcia dydaktyczne lub wykonywali inne zadania związane z dydaktyką **w wymiarze co najmniej 15 godzin**;
- c) postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej zostały ocenione **co najmniej na 5 punktów** (wg kryterium przedstawionego w punkcie I);
- d) osiągnięcia w pracy naukowej i działalności dydaktycznej (wg kryteriów przedstawionych w punktach II-V) ocenione zostały **co najmniej na 5 punktów**.

Wszystkie świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek doktoranta. Konieczne dokumenty składa się u:

Koordynatora ds. pomocy materialnej na WSMiP

mgr Pawła Mielnika

Al. Mickiewicza 3 w pok. 130

(tel. (12)634-13-05, wew. 232).

Terminy składania podań corocznie ustala Rektor po zasięgnięciu opinii TD UJ. Stawki poszczególnych świadczeń ustalane są corocznie. **Dużym ograniczeniem, jest ustawowy limit udziału doktorantów w funduszu pomocy materialnej na poziomie 3%**. Przy wzroście liczby uprawnionych stawki danych form pomocy obniżają się.

Inne ważne informacje:

Akademiki

Doktoranci UJ mogą ubiegać się o miejsca w Domach Studenckich: Żaczku, Nawojce, Bydgoskiej, Piaście, Kamionce, Bursie Jagiellońskiej oraz domu studenckim AGH nr 17. **Miejsca w akademikach przyznawane są przez odpowiednie organy Towarzystwa Doktorantów.** Przydział jest prowadzony na podstawie Zasad przyznawania miejsc w domach studenckich dla uczestników studiów doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim w danym roku akademickim. Bliższe informacje znajdują się na stronie TD UJ w dziale „Pomoc socjalna/Akademiki”:

Zob. <http://www.doktoranci.uj.edu.pl/sprawy-socjalne/akademiki>.

Ubezpieczenie Zdrowotne

Doktoranci, którzy ukończyli **26. rok życia**, a którzy nie pracują i nie posiadają żadnego innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego, mogą zostać ubezpieczeni przez Uniwersytet. Ubezpieczony przez uczelnię doktorant **może również ubezpieczyć członków swojej rodziny** (niepracująca/y żona/mąż i/lub dzieci). Ubezpieczenie wydawane jest na okres danego roku akademickiego i **wymagane jest jego coroczne przedłużanie**. Bliższe informacje udzielane są w:

Działy Nauczania

Pani mgr inż. Katarzyny Woźnicy-Hofman,
Collegium Novum, ul. Gołębia 24, pok. 4.

3.3. Dofinansowanie w ramach TD UJ

Najważniejszym elementem dofinansowania w ramach TD UJ jest **Konkurs na Dofinansowanie Działalności Doktorantów** (<http://www.doktoranci.uj.edu.pl/finansowanie/konkurs>).

TD UJ ogłasza od **trzech** do **czterech** razy w roku Konkurs celem dofinansowania projektów doktoranckich. Jedynym kryterium oceny wniosków w opisywanym konkursie są **kryteria formalne** (jeśli nie ma uchybień formalnych, wniosek zostanie dofinansowany). Wysokość finansowania zależna jest od liczby złożonych przez doktorantów wniosków, gdyż środki przeznaczane na kolejne edycje Konkursu są porównywalne. Wysokość maksymalnego finansowania, w zależności od kategorii wniosku określają **Zasady Konkursu na Dofinansowanie Działalności Doktorantów**, dostępne na stronie Towarzystwa Doktorantów. Konkursy ogłaszane są trzy-cztery razy do roku, dlatego warto wcześniej zapoznać się z terminami, w których mogą odbyć się dofinansowane wydarzenia. Informacja na ten temat zawsze podawana jest na stronie internetowej TD UJ. Kategoriami dofinansowanymi w ramach Konkursu mogą być wszelkie **wyjazdy krajowe i zagraniczne, organizacje konferencji i wykładów, publikacje oraz refundacje tłumaczeń**.

Formalności konkursowe nie są skomplikowane. Podstawę do nich stanowi:

- **wypełnienie wniosku elektronicznego,**

The screenshot displays the 'Formularz aplikacji Konkursu na Dofinansowanie Działalności Doktorantów' (Application Form for the Competition for the Financing of Doctoral Activity). On the left, a navigation menu lists various options, with 'Elektroniczna rejestracja wniosku' (Electronic application) highlighted. The main form area contains several fields: 'Imię' (First name), 'Nazwisko' (Surname), 'Kategoria dofinansowania' (Financing category) with a dropdown menu set to 'Wjazd krajowy' (Domestic travel), 'Nazwa wydarzenia lub tytuł publikacji' (Event name or publication title), 'Data wydarzenia' (Event date), 'Miejsce wydarzenia' (Event location), 'Wnioskowana kwota dofinansowania' (Requested financing amount), 'Wydział' (Faculty) with a dropdown menu set to 'WPA', 'Adres e-mail', 'nr.tel.' (phone number), a CAPTCHA image, and a 'Weryfikacja tekstu' (Text verification) field. A warning note at the top of the form states: 'UWAGA! Elektroniczna rejestracja wniosku niezbędna jest do udziału w Konkursie jednak nie zwalnia ona od dotychczasowych czynności związanych ze składaniem wniosku. Konieczne jest wydrukowanie odpowiedniego formularza i dostarczenie go do Biura TD UJ.'

- **doniesienie do biura odpowiedniego formularza** wraz z załącznikami opisanymi przez wyżej wymienione Zasady.

Dodatkowe informacje można znaleźć na stronie internetowej lub uzyskać w Biurze TD UJ. Można także skontaktować się z **Zespołem ds. Konkursu na Dofinansowanie Działalności Doktorantów**. Wszelkie dane kontaktowe dostępne są również na stronie TD UJ.

Dobra rada: Tytułem zakończenia warto podkreślić iż kompletowanie niezbędnych dokumentów warto rozpocząć nieco wcześniej, aby mieć czas na zdobycie odpowiednich podpisów np. opiekuna naukowego.

Dodatkowe źródła finansowania

Dodatkowymi źródłami finansowania studiów doktoranckich może być udział w **konkursach** lub **wydarzeniach** organizowanych przez TD UJ. Przykładem może być udział w **Salonie Naukowym TD UJ**, organizowanym cyklicznie w Klubie pod Jaszczurami. Ideą Salony jest prezentowanie przez doktorantów wyników swoich badań w przystępny sposób. Podczas jednego salonu przedstawiane są trzy prezentacje. Zwycięzca, który wygłosi najlepiej przyjęty przez salę referat otrzymuje nagrodę w wysokości **250 zł**. Dodatkowo spośród zwycięzców podczas ostatniego w roku akademickim Salonu, wyłaniany jest główny zwycięzca, otrzymujący nagrodę w wysokości **2000 zł**.

Salon Naukowy Doktorantów nie jest jedynym wydarzeniem, dzięki któremu można wspomóc doktorancki budżet. Od czasu do czasu ogłaszane są również inne konkursy, jak np. ten w ramach, którego powstał niniejszy przewodnik. Warto więc śledzić uważnie stronę TD UJ.



3.4. Fundusze UJ

Oprócz środków dostępnych w ramach stypendium doktoranckiego i z funduszu pomocy materialnej, doktoranci mogą ubiegać się również o stypendia z **Własnych Funduszy Stypendialnych UJ**. Stypendia przyznawane są przez Radę Własnych Funduszy Stypendialnych. Obsługę administracyjną zapewnia:

Biuro Informacji UJ

ul. Piłsudskiego 8/1,

tel. (+48 12) 430 10 12,

e-mail: fundusze.stypendialne@uj.edu.pl.

Dla doktorantów UJ dostępne są następujące fundusze:

- **Fundusz im. Florentyny Kogutowskiej dla doktorantów UJ**, których zainteresowania naukowe wymagają przeprowadzenia badań za granicą. Przyznawany jest na 1-3 miesięcy. Doktoranci ubiegający się o stypendium winni przedstawić następującą dokumentację: formularz zgłoszeniowy, podanie, opinię promotora, projekt badawczy przewidujący przeprowadzenie badań za granicą oraz potwierdzenie zaproszenia z placówki zagranicznej, w której zamierza się prowadzić badania. Jest to bardzo atrakcyjna oferta dla doktorantów INPiSM, zwłaszcza zajmujących problematyką międzynarodową.
- **Fundusz im. Adama Krzyżanowskiego** dla najzdolniejszych doktorantów UJ z otwartym przewodem doktorskim. Stypendium przyznawane jest na 10 miesięcy. Niestety na rok 2010/11 naboru wniosków nie przeprowadzono.
- **Funduszu Królowej Jadwigi** – Stypendium im. Józefa Dietla dla pracowników naukowych oraz doktorantów pochodzących z krajów Europy środkowej i wschodniej, krajów byłego Związku Radzieckiego oraz krajów bałkańskich, którzy w Krakowie realizować będą swoje projekty naukowo-badawcze.
- **Stypendium SYLFF Fundacji Tokijskiej** – Stypendium ma na celu wsparcie udziału w programach dydaktycznych i jest skierowane do magistrantów i doktorantów o wysokim potencjale przywódczym w życiu publicznym i sektorze prywatnym. O stypendium mogą ubiegać się wyłącznie doktoranci pomiędzy pierwszym a trzecim rokiem studiów doktoranckich.

3.5. Fundacja Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak”



Zgodnie z Regulaminem przyznawania dotacji Fundacji „Bratniak” (www.bratniak.krakow.pl) doktoranci również **mogą korzystać** z pomocy finansowej na określone kategorie działalności.

Doktoranci mogą pozyskać **dofinansowanie** (dotację) m.in. na:

- **Udział z referatem naukowych w zagranicznych i krajowych konferencjach, sesjach i sympozjach naukowych** – jednym z głównych wymogów jest odpowiedni dorobek naukowy w tematyce związanej z daną konferencją naukową.
- **Wyjazd stypendialny** – wymogiem jest m.in. konieczność powiązania danego wyjazdu z tematyką przygotowywanej pracy doktorskiej.
- **Badania naukowe, wyprawy badawcze** – możliwość wykazania się dotychczasowymi wynikami w danym obszarze jest bardzo mile widziane.
- **Publikacje naukowe** – należy posiadać albo co najmniej 15% środków własnych, albo co najmniej 25%-we dofinansowanie z uczelni.

Inne bardzo ważne wymogi zostały szczegółowo opisane w **Regulaminie Fundacji**. Do wniosków najczęściej należy dołączyć kilka ważnych dokumentów takich jak: wypełniony wniosek na formularzu Fundacji, CV, Kosztorys, plan działania etc.

Wnioski można składać w biurze Fundacji do **10 dnia każdego miesiąca**, który poprzedza miesiąc, w którym dany projekt ma się rozpocząć. Rozpatrywanie odbywa się w ostatniej dekadzie danego miesiąca a decyzja o przyznaniu dotacji przekazywana jest do doktoranta **drogą mailową**.

Dobra Rada: Wnioski do Fundacji, ze względu na dużą liczbę załączników, zalecamy przygotowywać z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Warto również pamiętać, że wszelkie uchybienia działają na niekorzyść doktoranta. Należy dokładnie przeczytać Regulamin przyznawania dotacji i złożyć wniosek w „bezpiecznym” terminie, umożliwiającym ewentualne uzupełnienie dokumentacji.

Biuro Zarządu Fundacji

30-067 Kraków, ul. Piastowska 47
tel.(12) 622-37-00, (12) 622-37-00
e-mail: zarzad@bratniak.krakow.pl

3.6. Wymiana bezpośrednia

Doktoranci mogą również korzystać z oferty przygotowanej przez **Dział Współpracy Międzynarodowej UJ (DWM)**. Dział ten koordynuje tzw. wymianę bezpośrednią, w której mogą również uczestniczyć doktoranci dyscypliny: nauka o polityce.

Obecnie UJ ma podpisane **220** umów z uczelniami partnerskimi, z czego aż **57 oferuje wymianę dla doktorantów**. Wykaz wszystkich umów znajduje się w pliku Excel na stronie: <http://www.uj.edu.pl/nauka/wspolpraca-miedzynarodowa/wymiana-bezposrednia>. Najważniejsza informacja zamieszczona w tym pliku dotyczy wskazania instytucji, która obsługuje daną wymianę (DWM lub inne jednostki UJ np. Instytuty). Ponadto, na stronie znajdują się też aktualne informacje o przeprowadzanej rekrutacji na dany rok oraz zasady ubiegania się o wyjazd. W **październiku każdego roku** DWM ogłasza informacje o konkretnych wyjazdach w danym roku.

Ważne: Umowy prowadzone przez DWM opisane są szerzej wg krajów pod linkiem: <http://www.uj.edu.pl/nauka/wspolpraca-miedzynarodowa/wymiana-bezposrednia/wymiana-z-uczelniami/>. Warto się zapoznać z tym wykazem, gdyż nie wszystkie umowy obejmują wymianę we wszystkich dyscyplinach naukowych. Tym samym nie wszystkie uczelnie są dostępne dla doktorantów w INPiSM. Pod wskazanym linkiem znajdują się też bardzo szczegółowe opisy warunków wyjazdu w poszczególnych krajach wraz z podaniem szczegółowych kryteriów wstępnych m.in. językowe wymagania.

W ramach wymiany międzynarodowej obowiązuje **zasada wzajemności**. Oznacza to, że wyjeżdżając do innej uczelni doktorant zwolniony jest z czesnego za studia. Często jest również tak, że to UJ pokrywa część kosztów podróży. Uczelnia przyjmująca bardzo często zapewnia diety żywnościowe oraz zakwaterowanie.

Ważne: Warunki finansowe wyjazdów są bardzo różnorodne w zależności od kraju i uczelni przyjmującej. Przed rozpoczęciem aplikacji na wyjazd należy dokładnie zapoznać się z warunkami pobytu, zwłaszcza pod względem kosztów, które w zależności od uczelni musi ponieść doktorant osobiście.

4. Możliwości pozyskiwania źródeł finansowania poza UJ

4.1. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (projekty badawcze własne i promotorskie)

Do 1 października 2010 r. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego dwa razy do roku (sierpień, grudzień) przyjmowało wnioski na projekty **badawczych własnych i promotorskich**. Po tej dacie funkcję tę przejęło **Narodowe Centrum Nauki**. Zgodnie z informacjami na stronie Ministerstwa nabór w ramach NCN rozpocznie się **na przełomie I i II kwartału 2011 r.** Na chwilę obecną nie są znane szczegółowe kryteria naboru nowych wniosków, dlatego warto śledzić zmiany na stronie internetowej Ministerstwa. Więcej o tej sprawie pod linkiem: <http://www.nauka.gov.pl/finansowanie/finansowanie-nauki/projekty-badawcze/>.

Dla celów poglądowych poniżej przedstawiono kilka ważnych informacji, związanych z dotychczasowym naborem wniosków. Można bowiem założyć, że zmiany, które zajdą w przyszłości, nie przybiorą cech rewolucyjnych i pewne podstawowe zasady naboru pozostaną bez zmian.

Doktorant mógł składać wniosek na projekt:

- **Badawczych własnych** – kierownikiem projektu jest sam doktorant; nie jest wymagane otwarcie przewodu doktorskiego; projekt nie musiał kończyć się napisaniem pracy doktorskiej.
- **Promotorski** – kierownikiem projektu jest oficjalnie promotor doktoranta a sam doktorant jest jego wykonawcą; warunkiem koniecznym do złożenia wniosku o grant promotorski jest otwarty przewód doktorski w chwili składania aplikacji (możliwe było również składanie wniosków promotorskich bez otwartego przewodu, jeśli doktorant planował w ciągu 3 miesięcy od daty złożenia otworzyć przewód); efektem końcowym projektu jest praca doktorska.

Doktoranci dyscypliny: **nauka o polityce** mogli składać wnioski w szerszej grupie dyscyplin: **N116 Socjologia i Nauki Polityczne**. Wnioski należało składać w wersji papierowej oraz za pośrednictwem Internetu przez system OSF (osf.opi.org.pl). Aktualny wykaz wniosków wraz z podaniem tytułu projektu, kierownika, dyscypliny naukowej, typu projektu można znaleźć na stronie:

https://osf.opi.org.pl/app/aawi/wynikiKonkursow.do?sortowanie=nr_rejestracyjny&kryteriaWyszukiwania.

W ramach wniosku należało przygotować kilka bardzo istotnych elementów (wg wzoru przygotowanego na stronie systemu OSF) m.in.:

1. **Streszczenie projektu;**
2. **Wskazanie wykonawców projektu** wraz z podaniem m.in.: osiągnięć w pracy naukowej, wykazu najważniejszych publikacji, doświadczenie naukowego, wyróżnień;
3. **Opis projektu** (najważniejsza część) zawierająca m.in.: cel, znaczenie dla rozwoju dyscypliny, stan wiedzy nad danym zagadnieniem poruszonym w projekcie, metodyka pracy, ostateczny efekt oraz wykaz najważniejszej literatury przedmiotu;
4. **Harmonogram pracy rozpisany na poszczególne lata;**
5. **Kosztorys** wraz z podaniem indywidualnego wynagrodzenia dla wykonawców.

Wniosek rozpatrywany był w okresie około półrocznym przez **recenzentów** powoływanych przez Ministerstwo. W przypadku zakwalifikowania projektu Ministerstwo podpisywało umowę z danym kierownikiem projektu. Wykonanie projektu musiało przebiegać zgodnie z proponowanym kosztorysem i harmonogramem. Kierownik projektu musiał również składać cykliczne raporty z wykonania kolejnych etapów.

Wypłatę wynagrodzenia, jak i inne kwestie związane z finansowaniem projektu, przejmował jako pośrednik pomiot prowadzący studia doktoranckie. W przypadku dyscypliny nauka o polityce jest to INPiSM.

Więcej o projektach finansowanych z budżetu państwa można znaleźć na stronie UJ:

<http://www.uj.edu.pl/nauka/badania-programy-krajowe/panstwo> oraz

<http://www.nauka.gov.pl/finansowanie/finansowanie-nauki/>.

Dobra rada: Projekty mogą opiewać na kwoty ok. 40 tyś zł. Ważne jest zatem, by wniosek został przygotowany bardzo starannie i najlepiej, by został skonsultowany z promotorem/opiekunem bądź innym samodzielnym pracownikiem naukowym. Należy również bardzo wnikliwie zapoznać się z regulaminem konkursu, a zwłaszcza dokładnie prześledzić to, co ma być zawarte w poszczególnych częściach wniosku.

4.2. Fundusze regionalne

Władze samorządowe coraz częściej dostrzegają rolę nauki i badań w rozwoju lokalnym oraz regionalnym. Oferują więc różne formy wsparcia dla badaczy, w tym także dla doktorantów.

Doktoranci mogą ubiegać się np. o **Stypendia naukowe dla szczególnie uzdolnionych studentów oraz uczestników studiów doktoranckich krakowskich uczelni wyższych, zwane popularnie „stypendiami Miasta Krakowa”**. Przyznawane są one corocznie na okres od 1 października do 31 lipca przez Komisję, w której zasiada m.in. przedstawiciel Porozumienia Doktorantów Uczelni Krakowskich.

Podstawowym wymogiem przy ubieganiu się o stypendium:

- **jest działalność naukowa lub artystyczna z ostatnich dwóch lat**, która może przyczynić się do rozwoju Krakowa lub wnieść znaczący wkład w rozwój nauki i jest zgodna ze Strategią Rozwoju Krakowa,
- załączenie **opinii**, m.in. promotora,
- **nie można** przebywać na urlopie.

Bliższe informacje można uzyskać na stronach Urzędu Miasta (Biuletyn Informacji Publicznej: http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=167&sub_dok_id=167&sub=uchwala&query=id%3D18113%26typ%3Du).

W kilkuletniej historii przyznawania „stypendiów Miasta Krakowa” wśród laureatów znaleźli się doktoranci INPiSM UJ.

Innym przykładem wsparcia lokalnego jest **DOCTUS – Małopolski Fundusz Stypendialny** (<http://www.stypendia.mcp.malopolska.pl/MCP/Aktualnosci,21.html>) zarządzany przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości. Przeznaczony jest dla **doktorantów będących na II roku studiów**, na stałe zamieszkujących na terenie Województwa Małopolskiego, których efekty prac mogą być wykorzystywane w praktyce przez przedsiębiorstwa z terenu województwa. Z punktu widzenia doktorantów INPiSM znaczącym ograniczeniem jest wpisywanie się tematyką swoich badań w założenia Regionalnej Strategii Innowacji obejmującej takie obszary jak: środowisko, przemysł, zdrowie i żywność oraz wiedza i komunikacja. W tym ostatnim przypadku szansą dla doktorantów nauk humanistycznych może być tematyka nawiązująca do „**Edukacji w kształtowaniu kultury innowacji**”.

Pamiętaj: Innowacyjność nie ogranicza się np. do wysoko zaawansowanych technologii, na co dowodem może być fakt, że doktoranci WSMiP uzyskiwali już fundusze za innowacyjne badania (np. jednorazowe Małopolskie Stypendium Doktoranckie 2009).

4.3. Program ERASMUS



Wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus są coraz bardziej popularne. Jeśli doktorant nie skorzystał z tej formy wymiany międzynarodowej na studiach I i II stopnia **wciąż ma szansę wyjazdu** za granicę na podobnych warunkach.

Do wyboru są dwie najważniejsze opcje:

- **wyjazd na studia** – doktorant wyjeżdża na rok lub na pół roku na wybraną uczelnię partnerską;
- **wyjazd na praktyki** – doktorant wyjeżdża na praktyki do podmiotu, do którego aplikował.

Procedura aplikowania do Programu jest podobna we wszystkich jednostkach uniwersyteckich. Zasady ogólne dostępne są na stronie: <http://www.uj.edu.pl/web/bosz/wyjezdzejacy-studenci> w zakładkach Erasmus Studia, Erasmus Praktyki i Erasmus Mundus ECW.

Program na UJ prowadzony jest przez:

Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych

E-mail: admissions@adm.uj.edu.pl

Adres: ul. Straszewskiego 25, pok. 3, 31-113 Kraków

Telefon: (12)663-1546, (12)663-1546, Fax: (12)663-1545

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za program Erasmus w ramach Biura jest:

Pani mgr Monika Woźniak

(tel.12) 663-1546, e-mail: wozniak@adm.uj.edu.pl

Ponadto warto odwiedzić stronę informacyjną Programu dla UJ:

www.esn.student.uj.edu.pl

ERASMUS dla doktorantów w INPiSM

Obecnie, w 2010 r., Instytut Nauk Politycznych Stosunków Międzynarodowych UJ posiada podpisane **umowy z 40 uczelniami partnerskimi**. Ich pełen wykaz, wraz z podaniem liczby miejsc w ofercie, języków wykładowych na danej uczelni oraz strony internetowej, dostępny jest na stronie Instytutu w zakładce: <http://www.inp.uj.edu.pl/stypendia>.

Wśród obecnych uczelni partnerskich znajduje się: 7 uczelni z Francji, 5 z Hiszpanii, 6 z Niemiec, 1 z Danii, 8 z Włoch, 3 z Czech, 1 z Norwegii, 3 z Belgii, 3 ze Szwecji, 1 z Węgier i 1 z Turcji. Wykaz ten może się corocznie zmieniać wraz z podpisywaniem nowych lub wygaśnięciem starych umów partnerskich.

Koordynatorem Programu w ramach INPiSM jest **Pani dr Mirella Korzeniewska-Wiszniewska**, można się z nią skontaktować poprzez adres: mirellakorzeniewska@poczta.onet.pl.

Na stronie Instytut znajduje się też szczegółowy **Regulamin Programu Erasmus** w ramach INPiSM, w tym najważniejsze – procedura aplikowania i rekrutacji, adres internetowy poniżej:
<http://www.inp.uj.edu.pl/www/media/files/REGULAMIN%20Erasmusa.doc>.

Finansowanie Stypendium na rok 2010/2011 zależało od kraju przyjmującego i kształtowało się następująco:

Austria, Belgia, Cypr, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Lichtenstein, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy: **1600 euro/semestr, 3200 euro/rok**.

Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Turcja, Węgry: **1200 euro/semestr, 2400 euro/rok**.

Pamiętaj: Doktorant UJ ma również prawo aplikowania w innych Instytutach i Wydziałach UJ. W takich sytuacjach doktoranci z „zewnątrz” otrzymują wybrane przez siebie miejsce dopiero, gdy dane miejsce nie zostało zapełnione przez studentów lub doktorantów tamtejszego Instytutu. Warto jednak aplikować, gdyż wiele osób rezygnuje ze stypendium i miejsca przepadają.

4.4. Inne fundusze krajowe i zagraniczne

Wartym podkreślenia jest fakt, że stypendiów dostępnych dla doktorantów jest dużo. Nie sposób wymienić ich wszystkich, warto więc szukać również indywidualnie, zwłaszcza tych odpowiadających naszym zainteresowaniom i potrzebom.

Bardzo istotne jest również korzystanie z kanałów informacyjnych TD UJ, w których na bieżąco podawane są informacje o dostępnych stypendiach. Poniżej przywołano kilka bardzo interesujących przykładów.

I. FUNDUSZE KRAJOWE

Program Start Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

Stypendium przeznaczone jest m.in. dla doktorantów, którzy odnieśli już sukcesy w swojej dziedzinie. Warunkiem otrzymania stypendium jest nie przekroczenie 30 lat (lub 32 w wypadku korzystania z urlopów wychowawczych lub macierzyńskich). Niezbędne jest również posiadanie publikacji, wydanych w renomowanych periodykach. Wysokość stypendium to 24 tys. zł.

Program Ventures Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

Program ten kierowany jest do m.in. do doktorantów wszystkich dyscyplin nauki. Największe znaczenie dla projektu ma jego przydatność dla gospodarki. Realizacja projektu powinna mieścić się w czasie od 1-3 lat. Finansowaniu może podlegać imienne stypendium dla kierownika projektu w wysokości 3 tys. zł. lub grant badawczy maksymalnie w wysokości 35 tys. zł. Więcej informacji o stypendium można uzyskać na stronie: http://www.fnp.org.pl/programy/aktualne_programy_fnp/wspieranie_transferu_tehnologii/program_ventures.

Stypendia konferencyjne Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

Jest to stypendium, mające dofinansować prezentacje swojego osiągnięcia podczas kongresu, sympozjum lub konferencji naukowej. Niezbędne jest jednoczesne udokumentowanie osiągnięć z zakresu tematycznego konferencji. Więcej na ten temat można znaleźć tutaj: http://www.fnp.org.pl/programy/aktualne_programy_fnp/stypendia_i_subsydia/stypendia_konferencyjne.

Program MOST

Dopiero od tego roku akademickiego doktoranci mają możliwość korzystania z tego programu, mającego promować mobilność. Wnioski na wyjazdy letnie składać można do 30 listopada, zaś na wyjazdy zimowe do 15 maja. Warto pamiętać również o tym, że program MOST dla doktorantów może opierać się również na odbywaniu kwerendy bibliotecznej, archiwalnej a nawet współpracy naukowej, pod warunkiem, że została ona uzgodniona z uczelnią „gospodarzy”.

II.ZAGRANICZNE PROGRAMY STYPENDIALNE

Bardzo dużą część stypendiów zagranicznych stanowią stypendia rządowe. Jest ich bardzo dużo i dotyczą wielu krajów, najwięcej informacji na ten temat można znaleźć na stronie TD UJ: <http://www.doktoranci.uj.edu.pl/finansowanie/zagraniczne-programy-stypendiane>, gdzie znajdują się informacje o programach od Fullbrighta do staży w Socjalistycznej Republice Wietnamu. Dodatkowo ofertę stypendialną wzbogaca lista stypendiów ze strony Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (<http://www.buwiwm.edu.pl/wym/intro.htm>). Gorąco zachęcamy do zapoznania się z tymi wiadomościami.

Szukając informacji o grantach warto odwiedzić również stronę EUI (European University Institute) <http://www.eui.eu/Home.aspx>, na której można odnaleźć kolejne informacje o grantach oraz ciekawych wydarzeniach m.in. z zakresu nauk politycznych.

Dodatkowo warto zapoznać się z ofertą nagród dostępną na stronie: <http://ecprnet.eu/prizes/> oraz listą o funduszach dostępną tutaj: <http://ecprnet.eu/funding/>.

4.5. Kredyty studenckie

Preferencyjny Kredyt Studencki jest jednym ze sposobów finansowania studiów doktoranckich. Gwarantuje on stałą, miesięczną kwotę, wpływająca na konto doktoranta (obecnie jest to 600 zł. wypłacane od października do lipca). Co więcej, spłata kredytu rozpoczyna się dopiero **w dwa lata po zakończeniu studiów**. Dodatkowo oprocentowanie tegoż kredytu to połowa stopy redyskontowej Narodowego Banku Polskiego (obecnie mniej niż 2%). Dodatkowo spłacana rata musi być przynajmniej dwukrotnie niższa niż wpływy podczas pobierania kredytu (czyli nie więcej niż 300 zł.). Spłata kredytu trwa więc przynajmniej dwa razy dłużej niż jego pobieranie. Co więcej rata nie może być wyższa niż 20% miesięcznego dochodu. Istotnym jest również, że **dla 5% najlepszych doktorantów, możliwe jest umorzenie 20% kredytu studenckiego**. Szczegóły wyłaniania 5% najlepszych doktorantów na UJ reguluje Zarządzenie nr 72 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 21 października 2010 r. (<http://www.uj.edu.pl/doktoranci/kredyty>). Dodatkowo istnieje możliwość odroczenia spłaty kredytu łącznie o 12 miesięcy a w szczególnie ciężkich przypadkach nawet możliwość umorzenia całego kredytu. Gwarancje dla banków, udzielających tego kredytu (nie wszystkie banki mogą go udzielać), daje państwo (dokładnie Bank Gospodarstwa Krajowego lub ARiMR).

Otrzymanie kredytu nie jest specjalnie trudne. Potrzebne jest bowiem **zaświadczenie o zarobkach** członków rodziny z Urzędu Skarbowego, **zaświadczenie o liczbie członków rodziny**. Konieczna okaże się także wizyta w dziekanacie, celem otrzymania odpowiedniego **zaświadczenia o byciu doktorantem (wraz z podaniem kodu dyscypliny)**. Niezbędne jest również dostarczenie aktualnego odcinka renty lub emerytury, jeśli członek rodziny taką otrzymuje. Poręczenie kredytu wymagane jest z chwilą zakończenia procedury stwierdzającej, że aplikujący upoważniony jest do pobierania kredytu. Problemem w otrzymaniu kredytu jest przekroczenie dozwolonej kwoty dochodów na członka rodziny, ustalonej corocznie. W wypadku zbyt niskich zarobków poręczycielem będzie Bank Gospodarstwa Krajowego lub ARiMR.

Terminem, do którego można składać wnioski po raz pierwszy, jest **15 listopada**. Później już do 31 marca i października należy przedstawiać bankom aktualną legitymację. Kompletne informacje znajdują się na stronie: <http://www.kredytstudencki.psrp.org.pl/>, promującej zagadnienie preferencyjnego kredytu studenckiego.

5. Możliwości i sposoby publikowania w czasopismach naukowych w danej dyscyplinie

Lista Filadelfijska (Master Journal List) jest zbiorem najważniejszych czasopism naukowych w danej dyscyplinie na świecie. Przygotowywana jest przez amerykańską firmę **Thomson Reuters** (<http://thomsonreuters.com>). Firma corocznie tworzy (aktualizuje) listę, przygotowując specyficzne Indeksy w ramach określonych dyscyplin, grup dyscyplin naukowych. Doktorant, który poszukuje najlepszych światowych czasopism, przydatne mogą być aż dwa indeksy:



- **Arts & Humanities Citation Index®**

(<http://science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=H>)

- **Social Sciences Citation Index®**

(<http://science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=SS>)

- w ramach tego indeksu znajduje się dyscyplina: nauka o polityce; w jej ramach jest **140 najistotniejszych** czasopism naukowych z całego świata.

W ramach indeksu można przeszukiwać bazę po tytułach i po międzynarodowym **numerze ISSN**. Ponadto, listę można zawęzić na poszczególne dyscypliny naukowe. Przedstawiane informacje są wystarczające, by odnaleźć dane czasopismo w internetowych bazach bibliograficznych oraz odszukać stronę internetową danej jednostki naukowej lub wydawnictwa, które publikuje dane czasopismo. Pozwala to szerzej zapoznać się z warunkami potencjalnej publikacji na łamach periodyku. Strona Thomson Reuters zawiera ponadto wiele innych cennych informacji, z którymi warto się zapoznać właśnie na studiach doktoranckich, gdyż ich znajomości będzie istotna w czasie dalszej kariery naukowej.

To jak poszczególne czasopisma są **punktowane** w Polsce (na listopad 2010) można odnaleźć na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (**tzw. część A**): <http://www.nauka.gov.pl/finansowanie/finansowanie-nauki/dzialalnosc-statutowa/ocena-jednostek-naukowych/lista-czasopism-punktowanych/ujednolicony-wykaz-czasopism-naukowych/ujednolicony-wykaz-czasopism-naukowych/artukul/ujednolicony-wykaz-czasopism-punktowanych-1/>.

Inną ważną listą czasopism jest przygotowywana (aktualizowana) przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lista czasopism naukowych złożonych głównie z polskich periodyków i tych zagranicznych, które nie znajdują się na liście filadelfijskiej (**tzw. część B** – zob. powyższy link). W wielu przypadkach trudno wskazać, czy w ramach danego czasopisma publikowane są artykuły

z dziedziny nauki o polityce. Zawartość czasopism można sprawdzić w bibliotekach oraz internetowych bazach danych. Pozwala to pozyskać dodatkowe informacje, które mogą być pomocne w uzyskaniu kontaktu do redakcji czasopisma a następnie potencjalnej publikacji artykułu.

Spośród listy „ministerialnej” wybraliśmy najważniejsze naszym zdaniem czasopisma naukowe, gdzie publikują przedstawiciele dyscypliny nauki o polityce:

1. **„Studia Polityczne”** – wydawane przez Instytut Studiów Politycznych PAN (www.isppan.waw.pl/redinfo/sp.htm),
2. **„Kultura i społeczeństwo”** – wydawane przez Instytut Studiów Politycznych PAN (www.isppan.waw.pl/redinfo/kis.htm),
3. **„Politeja”** – wydawane przez Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ (<http://www.wsmip.uj.edu.pl/politeja>),
4. **„Atheneum”** – wydawane przez Wydział Politologii i Studiów Międzynarodowych UMK (www.atheneum.umk.pl),
5. **„Studia Politologiczne”** – wydawane przez Instytut Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego,
6. **„Przegląd Politologiczny”** – wydawane przez Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa UAM (www.wnpid.amu.edu.pl/o-czasopimie.html),
7. **„Studia Politicae Universitatis Silesiensis”** – wydawane przez Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (www.studiapoliticae.us.edu.pl),
8. **„Wrocławskie Studia Politologiczne”** – wydawane przez Instytut Politologii UWr,
9. **„Polish Political Science Yearbook”** – wydawane przez Polskie Towarzystwo Nauk Politycznych oraz Wydawnictwo Adam Marszałek (yearbook.prv.pl),
10. **„Decyzje”** – wydawane przez Akademię Leona Koźmińskiego (www.decyzje.pl),
11. **„Sprawy Międzynarodowe”** – wydawane przez Polski Instytut Spraw Międzynarodowych (www.pism.pl/czasopisma.php?id=9),
12. **„Stosunki Międzynarodowe”** – wydawane przez Instytut Stosunków Międzynarodowych UW (www.pl.ism.uw.edu.pl/instytut/publikacje/stosunki).

Sposoby publikowania: Czasopisma najczęściej określają swój własny profil oraz tematykę poszczególnych numerów. Profil łatwo też odczytać po zapoznaniu się z wykazem osób z rady programowej i redakcji oraz po treści wcześniejszych numerów. Redakcje ustalają również techniczne wymagania co do teksów (czcionkę, formatowanie tekstu głównego, przypisów i bibliografii etc.).

W czasopismach naukowych można publikować na kilka sposobów:

1. **Artykuł naukowy** (najczęściej min. jeden arkusz wydawniczy, czyli ok. 40 tyś znaków ze spacjami – ok. 20 stron tekstu);
2. **Recenzja książki**;
3. **Sprawozdanie** z konferencji lub posiedzenia instytucji naukowej;
4. **Konferencyjny referat**.

Dobra rada: Zapytaj swojego opiekuna/promotora o to, gdzie najlepiej publikować. Sprawdź ile za dane czasopismo możesz otrzymać punktów do dorobku naukowego. Staraj się publikować w najlepszych czasopiśmie – budujesz tym samym swoją pozycję w środowisku naukowym.

Pamiętaj: W ramach TD UJ wydawane są Zeszyty Naukowe TD UJ. Dla doktorantów z INPiSM ciekawym rozwiązaniem jest publikacja w ich seriach humanistycznych oraz społecznych. W celach kontaktowych należy zwracać się na adres e-mail: redakcjazntd@gmail.com. Więcej o Zeszytach na stronie: <http://www.doktoranci.uj.edu.pl/zeszyty>.

6. Możliwości i sposoby udziału w konferencjach w danej dyscyplinie

Szeroki zakres tematyczny badań prowadzonych przez doktorantów INPiSM sprawia, że trudno stworzyć uniwersalną dla wszystkich listę nawet najważniejszych konferencji, czy sympozjów. Każdy doktorant powinien indywidualnie poszukiwać konferencji (por. niżej), dotyczących jego zainteresowań, często w obszarach bezpośrednio z politologią nie powiązanych.

Ze spotkań naukowych, poświęconych bezpośrednio politologii, należy wspomnieć:

- **I Kongres Politologii** zorganizowany przez Polskie Towarzystwo Nauk Politycznych i Komitet Nauk Politycznych Polskiej Akademii Nauk (w wrześniu 2009), który ma stać się najważniejszym, cyklicznym (co 4 lata) wydarzeniem dla polskiej politologii: <http://www.kongrespolitologii.pl/idea>; II Kongres Politologii odbędzie się w Poznaniu;
- **World Congress of Political Science** organizowany przez the International Political Science Association <http://www.ipsa.org/>.



Na „początek” warto polecić „**Krakowskie Spotkania Młodych Politologów**”, rokrocznie organizowane przez doktorantów Uniwersytetu Pedagogicznego, http://www.polis.edu.pl/index.php?option=com_content&view=section&layout=blog&id=13&Itemid=73.

Z innych istotnych międzynarodowych, cyklicznych spotkań można wskazać m.in.:

- coroczną **International Conference on Politisc & International Affairs**, <http://www.bvents.com/event/180266-7th-international-conference-on-politics-amp;-international-affairs>,
- planowaną jako coroczne wydarzenie **Annual General Conference of the European Political Science Association**, <http://www.epsanet.org/generalconference2011.html>,
- konferencje i szkoły letnie **The European Consortium for Political Research (ECPR)**, <http://www.ecprnet.eu/>.

Najlepszym sposobem zdobywania informacji o konferencjach są wyspecjalizowane serwisy takie jak np.:

<http://www.conferencealerts.com/politics.htm>

<http://www.h-net.org/announce/>

<http://www.eastchance.com/index.asp>

Na Uniwersytecie Jagiellońskim o konferencjach międzynarodowych informuje **Dział Współpracy Międzynarodowej**: http://poprzednia.uj.edu.pl/IRO/Listy_Dystrybucyjne_BWM/Komunikaty_BWM.html, oferujący także subskrypcję swojego **newslettera**.

Informacje o konferencjach zbiera i dystrybuuje także **Towarzystwo Doktorantów UJ** na swojej stronie w dziale „Konferencje”: <http://www.doktoranci.uj.edu.pl/konferencje>.

Zapamiętaj: Każdy może poprzez stronę TD UJ przesłać komunikat o znanej mu lub organizowanej konferencji naukowej.

7. Możliwości i sposoby udziału w pracach stowarzyszeń naukowych w danej dyscyplinie

Doktoranci nauk politycznych mogą również brać czynny udział w pracach stowarzyszeń, podmiotów krajowych i międzynarodowych związanych z tą dyscypliną. Poniżej przedstawiono **najważniejsze podmioty** z podziałem na krajowe i zagraniczne:

a) Krajowe podmioty

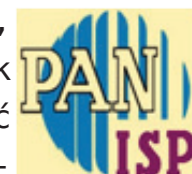
- **Polskie Towarzystwo Nauk Politycznych (PTNP)**

(www.home.umk.pl/~ptnp) jest to najważniejsze stowarzyszenie w ramach dyscypliny: nauka o polityce w Polsce; PTNP jest członkiem międzynarodowej organizacji IPSA (zob. poniżej); posiada oddziały regionalne – również w Krakowie – opis m.in. działalności, struktury oraz procedury uzyskania członkostwa znaleźć można na stronie Oddziału: www.ptnp.nauka.krakow.pl;



- **Instytut Badań Politycznych PAN**

(www.isppan.waw.pl) – nie jest to stowarzyszenie, stąd członkostwo jest niemożliwe; warto jednak zapoznać się z działalnością Instytutu i śledzić na bieżąco projekty i publikacje przez niego realizowane;



- **Polski Instytut Spraw Międzynarodowych (PISM)**

(www.pism.pl) – państwowa placówka stąd członkostwo niemożliwe; warto jednak zapoznać się z działalnością Instytutu oraz z projektami, które realizuje.



b) Zagraniczne podmioty

- **International Political Science Association**

(IPSA – www.ipsa.org) – organizacja skupiająca na poziomie międzynarodowym stowarzyszenia krajowe i regionalne; siedziba znajduje się w Kanadzie; na stronie internetowej organizacji znaleźć można m.in. informacje o wydarzeniach przygotowywanych przez IPSA oraz o szkołach letnich; organizacja ta przewiduje możliwość członkostwa indywidualnego (konieczność wnoszenia rocznych opłat), opis procedury oraz profitów związanych z członkostwem



można znaleźć pod linkiem: <http://www.ipsa.org/membership/individual>; ponadto, na stronie organizacji można znaleźć wykaz podmiotów instytucjonalnych z całego świata, które są stowarzyszone w IPSA: <http://www.ipsa.org/membership/institutional/list>; można również odnaleźć wykaz krajowych stowarzyszeń nauk politycznych: <http://www.ipsa.org/membership/collective/list> – wykaz ten stanowi listę najważniejszych stowarzyszeń naukowych na świecie w ramach dyscypliny; można więc tam uzyskać dostęp do stron internetowych takich podmiotów jak: American Political Science Association, German Political Science Association, Political Studies Association of the UK, French Political Science Association;

Dobra rada: Zachęcamy do odwiedzenia strony <http://ipsaportal.unina.it/> (strona internetowa portalu IPSA International Political Science Association). Jest to bardzo obszerny zbiór odnośników do stron, zawierających materiały z przeróżnych obszarów nauk politycznych. Na tej stronie każdy znajdzie coś dla siebie.



- **Central European Political Science Association**
(CEPSA – www.cepsa.cz) – organizacja, która w ostatnich latach nie prowadziła szerszej działalności, informacje o CEPSA można uzyskać poprzez bezpośredni kontakt podany na stronie internetowej;
- **European Consortium for Political Science**
(ECPR – www.ecprnet.eu) – Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ od roku akademickiego 2008/2009 jest członkiem tego prestiżowego konsorcjum (członkostwo indywidualne jest niemożliwe); dzięki temu doktoranci w ramach INPiSM mogą korzystać z jego bogatej oferty (konferencje, szkoły letnie etc.); warto dokładnie zapoznać się z informacjami zawartymi na stronie internetowej; ponadto, w jej ramach znaleźć można bardzo ciekawy wykaz tzw. Standing Group – podmiotów zajmujących się określonymi subdyscyplinami w ramach nauki o polityce (http://ecprnet.eu/standing_groups_and_networks/groups_list.asp);



- **European Confederation of Political Science Associations** (ECPSA – www.ecpsa.org) – podmiot, który skupia kilka bardzo ważnych, krajowych stowarzyszeń nauk politycznych w Europie; Polskie Towarzystwo Nauk Politycznych nie jest jego członkiem; organizacja powstała dopiero w 2007 r. i ciągle się rozwija, warto zatem co jakiś czas śledzić jej stronę internetową.

Wieloaspektowość dyscypliny nauka o polityce sprawia, że doktoranta może uczestniczyć i korzystać z dorobku **również innych stowarzyszeniach** np. socjologicznych, ekonomicznych etc. W tym miejscu zależało nam tylko na pokazaniu najważniejszych podmiotów, ściśle związanych z naukami politycznymi. W innych, „pokrewnych” dyscyplinach struktury wyglądają podobnie.

Dobra rada: Doktorantom, których obszar badawczy dotyczy spraw międzynarodowych, polecamy stronę IPSA (www.ipsa.org). Na niej można odnaleźć daną organizację, skupiającą badaczy w konkretnym kraju, który jest np. przedmiotem analizy (np. Francja – French Political Science Association). Strony krajowych stowarzyszeń nauk politycznych stanowią bardzo cenne źródło informacji i mogą stanowić pierwszy poważny krok w zbieraniu materiału badawczego do doktoratu.

8. Inne aspekty studiowania

8.1. System USOS

www.usosweb.uj.edu.pl



Prowadząc **zajęcia dydaktyczne** w Uniwersytecie Jagiellońskim, każdy dydaktyk ma do pomocy system USOS. Pod wieloma względami ułatwia on zarządzanie i organizację zajęć. Również doktoranci w INPiSM mogą, a wielu przypadkach mają obowiązek korzystać z systemu poprzez m.in. specjalną zakładkę: **DLA PRACOWNIKÓW**. Najważniejsze elementy, które ułatwiają pracę dydaktyczną to m.in.:

- Możliwość jasnego zdefiniowania **zasad zaliczania przedmiotu**, który akurat doktorant prowadzi. Dzięki temu, studenci uczęszczający na kurs, mają możliwość szybkiego zapoznania się z sylabusem, a sam doktorant może uniknąć szeregu pytań, które często zabierają cenny czas na zajęciach.
- Obowiązek wypełnienia **protokołów zaliczenia danego przedmiotu**. W wielu przypadkach zaliczenie jest podstawą do uzyskania przez studenta zgody do przystąpienia do egzaminu. Sumienne wypełnianie protokołu przedmiotu, w związku z rozpoczęciem dyskusji na UJ nad wprowadzeniem indeksu elektronicznego, będzie podstawą rozliczenia rocznego.
- Możliwość zapoznania się z **ankietami studenckimi**. Jest to istotne z punktu widzenia dbania o jakość prowadzonych przez doktoranta zajęć oraz pokazuje, co można jeszcze poprawić w dydaktyce.
- Możliwość dostępu do **zestawienia grup studentów**, które doktorant prowadzi w danym semestrze. Pomocna jest też możliwość wygenerowania listy uczestników w rozszerzeniu .xls.
- Dodatkowo w ramach połączenia USOS i platformy e-nauczania **Pegaz**, można brać udział w forum studenckim, włączać się w dyskusje prowadzone przez studentów oraz samemu rozpoczynać dyskusje poruszane na zajęciach. Ciekawym rozwiązaniem, dostępnym w ramach platformy, jest możliwość umieszczania wszelkich ogłoszeń, które ułatwiają komunikację ze studentami.



- Warto również pamiętać o możliwości wysyłania **U-maila** do uczestników danej grupy. System USOS daje taką możliwość bez konieczności logowania się na swoją skrzynkę.

Ważne: System USOS jest rozwijającą się platformą obsługi studiów oraz kontaktu prowadzącego ze studentami. W przyszłości prawdopodobnie zastąpi wiele czynności wykonywanych obecnie bezpośrednio. Warto zatem już teraz dobrze poznać możliwości, jakie on ze sobą niesie.

8.2. Źródła bibliograficzne

I. Biblioteki

W pracy badacza, zajmującego się naukami politycznymi, niezwykle istotny jest dostęp do bogatych źródeł informacji. Z jednej strony z pomocą przychodzi tutaj bardziej podstawowy sposób, czyli biblioteki. Z drugiej zaś strony coraz częściej korzysta się z baz danych. Pierwszą stycznością z wyszukiwaniem jest oczywiście **Komputerowy Katalog Zbiorów Bibliotek UJ**, który pozwala przeszukiwać zbiory całej Biblioteki Jagiellońskiej, w tym bibliotek instytutowych.

Chcąc korzystać z wyszukiwania w katalogach bibliotek w Polsce, warto zapoznać się z **Katalogiem Rozproszonym Bibliotek Polskich** dostępnym na stronie <http://karo.umk.pl/Karo/> (odnośnik do tej strony znajduje się również na stronie Biblioteki Jagiellońskiej). Na wspomnianej stronie, można przeszukiwać katalogi **Biblioteki Narodowej**, uczelni wyższych z całej Polski, niektórych bibliotek publicznych, niektórych instytucji badawczych.

Kolejnym istotnym narzędziem dla doktorantów jest **NUKAT** (<http://www.nukat.edu.pl/katalog/>), czyli **Narodowy Uniwersalny Katalog Centralny**. Jest on źródłem informacji o zbiorach 92 bibliotek. Jest to jedno z najlepszych źródeł, dotyczących zbiorów dostępnych w Polsce. Dodatkowo NUKAT połączony jest z bazą WorldCat (<http://www.worldcat.org/>) kompletowaną na takich samych zasadach tyle, że w odniesieniu do zasobów światowych.

Zarówno Nukat i Karo wydają się być podstawowymi narzędziami do wyszukiwania interesujących nas informacji. Warto jednak podkreślić, że BJ oferuje na swojej stronie znacznie szerszy spis dostępnych katalogów, w tym również czasopism i wielu innych. W celu zapoznania się z nimi, koniecznie trzeba wejść na stronę BJ:

http://www.bj.uj.edu.pl/inne_bib/biblpl1_pl.php – dla zasobów polskich
http://www.bj.uj.edu.pl/inne_bib/biblworld1_pl.php – prezentująca niektóre z zasobów światowych.

II. Bazy danych

Instrukcja logowania się do baz danych dostępna jest na stronie: <http://www.uoks.uj.edu.pl/info/extranet.shtml>. Logowanie i korzystanie z baz danych jest bardzo łatwe. Należy zalogować się na stronie <https://extranet.uj.edu.pl> przy użyciu konta email w domenie **@uj.edu.pl**. Następnie pozostaje już tylko wybór interesującej nas

bazy danych (lista wykupionych baz danych znajduje się na stronie http://www.bj.uj.edu.pl/zb/lbazyt1_pl.php).

Strona główna | O stronie | Mapa serwisu
Kraków | Uniwersytet Jagielloński |

Biblioteka Jagiellońska

al. Mickiewicza 22
30-059 Kraków
tel./fax 12 6330903, e-mail: ujbj@uj.edu.pl

O Bibliotece	O udostępnianiu	Katalogi	Czasopisma	Bazy danych	Wydarzenia
Lokalizacja i kontakty Wejście ul. Oleandry 3 Lokalizacja Kontakty Godziny udostępniania Wypożyczalnia, zapisy: pon. 10-19 wt.-pt. 9-19 sobota 9-14 tel. 12 6633420 wypożyczalnia@uj.edu.pl Czytelnie, katalogi i inne agendy Katalogi online Komputerowy Katalog	Aktualności Komunikaty pełny tekst → 18.11.2010 Biblioteka Jagiellońska przystępuje do realizacji kolejnego projektu → 28.10.2010 (ponowiony komunikat z 18.05.2009) Sieć bezprzewodowa na terenie BJ → 15.10.2010 (26.11.2010) Bazy do testowania - wypróbuj → ■ Project Muse - Premium Collection - do 16 grudnia 2010 r. ■ Ibuk.pl - do 17 grudnia 2010 r. ■ EMIS - do 20 grudnia 2010 r. ■ Cambridge Journals Online - do 30 grudnia 2010 r. ■ Oxford Dictionaries Online - do 31 grudnia 2010 r.	Zakupione Lista Do testowania Lista Wolny dostęp polskie zagraniczne Własne Biogramów Ikonografii Teatralnej Wirtualny Gabinet Rycin BLSN	Biblioteki UJ Instytutowe Biblioteka CMUJ Biblioteka Austriacka Reki i katalogi W Polsce Na świecie Rodowy Uniwersalny Katalog Centralny Katalog Rozproszony Bibliotek Polskich Bibliografie Polskie Zagraniczne Centrum Badań Bibliografii i Bibliologii		

Kolejną bardzo istotną kwestią są **testowane bazy danych**. UJ na bieżąco monitoruje zainteresowanie poszczególnymi, nowymi bazami. Warto więc korzystać z **aktualności BJ** (<http://www.bj.uj.edu.pl/>) oraz **listy baz testowych** (http://www.bj.uj.edu.pl/zb/lbazyt1_pl.php) ponieważ duże zainteresowanie przekłada się następnie na zakup dostępu do danej bazy.

Poniżej przedstawiono kilka baz, od których warto rozpocząć pracę, jeśli jest się osobą niezorientowaną w tej tematyce. Doktorant, zajmujący się naukami politycznymi, na ich podstawie bardzo szybko przekona się, że korzystanie z nich jest bardzo proste i niezwykle korzystne z punktu widzenia pracy naukowej. Poniższe pięć baz danych to te, które zawierają źródła z dyscypliny nauka o polityce. Na liście BJ dostępne zaś są bardziej specjalistyczne bazy związane np. z komunikacją masową, gospodarką czy prawem. Wspomniane bazy danych to:

- Ebrary Academic Complete:** wielodyscyplinowa baza danych zawierająca ponad 50 tys. tytułów,
- JSTOR – The Arts & Sciences**, Collection I, II, III, IV: zawiera w sobie artykuły z 509 czasopism,

- **Newspaper Source (Ebsco)**: zawiera w sobie teksty z 45 tytułów dzienników amerykańskich i międzynarodowych,



- **Scopus**: zawiera 16 tys. czasopism oraz indeksuje ponad 1200 czasopism dostępnych za darmo online,



- **WILEY Wiley Online Library**: ta niedawno nabyta baza danych, zawiera artykuły z prawie 2000 czasopism.



Dobra rada: Dla osób, które chciały by się dowiedzieć czegoś więcej z zakresu obsługi baz danych i wyszukiwania informacji naukowej, polecamy szkolenia z tego zakresu, organizowane przez TD UJ (informacje o nich pojawiają się na stronie TD UJ) lub udział w kursach organizowanych przez BJ „Ars Quaerendi. Wyszukiwanie informacji – narzędzia i strategię”. Więcej informacji o Ars Quaerendi można znaleźć pod adresem:

http://www.bj.uj.edu.pl/o_bib/AQ1.php.

Poruszania się po BJ można się również nauczyć dzięki kursowi dostępnemu na platformie Pegaz (kurs elearningowy). Więcej informacji o kursie można znaleźć pod adresem:

http://www.bj.uj.edu.pl/o_bib/elearn/.

8.3. E-learning

Uniwersytet Jagielloński, w ramach swojej struktury, posiada komórkę o nazwie **Centrum Zdalnego Nauczania**. Zajmuje się ona obsługą Jagiellońskiego Kampusu Wirtualnego. Pod tą nazwą kryją się faktycznie dwie platformy e-learningowe, bazujące na Moodle (dostępnym również zwykłym użytkownikom). Pierwszą z nich jest „**Pegaz**” drugą „**Smok**”.



„Pegaz” powinien znaleźć się w obrębie zainteresowania doktorantów, ponieważ stanowi platformę udostępniania kursów m.in. dla studentów. Pierwszy kontakt z „Pegazem” spora część doktorantów ma już za sobą, biorąc udział

w **szkoleniu BHP**. To właśnie na platformie „Pegaz” był on przeprowadzany. Dzięki czemu można było zobaczyć m.in. możliwość umieszczania prezentacji, pytań, plików multimedialnych oraz sam wygląd platformy. Oczywiście można poddawać w wątpliwość, czy przygotowania do obsługi platformy e-learningowej nie są stratą czasu, jeśli bierze się pod uwagę, że doktorant niekoniecznie prowadzi jeden rodzaj zajęć przez cały okres studiów, a przygotowanie materiałów e-learningowych wymaga jednak poświęcenia sporo czasu. Naszym zdaniem warto ponieważ:

- zaznajamiamy się z nowym środkiem nauczania, który może się przydać,
- uczymy się podstaw obsługi platformy Moodle, dostępnej za darmo i całkowicie legalnie w Internecie,
- uczymy się poruszać w platformach e-learningowych, w których kursy prowadzą również uniwersytety zagraniczne.



W ramach „Smoka” dostępne są kursy otwarte dla wszystkich użytkowników (nie tylko z UJ). W tym momencie można między innymi uczyć się obsługi arkuszy kalkulacyjnych czy też edytorów tekstu. Istnieje również możliwość udostępnienia

kursów własnych (oczywiście po wcześniejszych ustaleniach z CZN UJ) dla szerszej grupy odbiorców (w tym również spoza UJ).

Na stronie Centrum Zdalnego Nauczania można również znaleźć bardzo wiele linków do ciekawych miejsc w Internecie, zawierających cenne informacje z różnych dziedzin (lista znajduje się tutaj: <http://www.czn.uj.edu.pl/index.php/pl/ematerialy>), w tym ponad 1400 kursów z M.I.T., w tym interesujących dla osób zajmujących się naukami politycznymi.

Centrum Zdalnego Nauczania, dla poznania wyżej wymienionych platform, organizuje **trzy rodzaje szkoleń**.

- Po pierwsze, z podstaw poruszania się po Jagiellońskim Kampusie Wirtualnym,
- Po drugie, z przygotowywania e-kursów,
- Po trzecie, z prowadzenia zajęć przy pomocy platformy.

Zajęcia prowadzone są w małych grupach, około 10 osobowych po wcześniejszym ustaleniu terminu szkolenia. Przy organizacji wspomnianych szkoleń, pomaga również Towarzystwo Doktorantów UJ.

Opis merytoryczny powyższych kursów można znaleźć tutaj:

<http://www.czn.uj.edu.pl/index.php/pl/szkolenia>.

Dodatkową pomoc w postaci **FAQ** czy też potrzebne formularze rejestracyjne można znaleźć tutaj: <http://www.czn.uj.edu.pl/index.php/pl/pomoce>. Informacje o kontakcie z CZN znajdują się tutaj: <http://www.czn.uj.edu.pl/index.php/pl/kontakt>.

Pamiętaj: CZN mieści się na Rynku Głównym 8, działa od godziny 10:00-15:00. Skontaktować z nim można również pisząc na e-mail: czn@uj.edu.pl lub dzwoniąc pod numer: (012) 429-02-00.

Dobra rada: Platforma e-learningowa jest ciekawym urozmaicheniem dla prowadzenia zajęć. Warto jednak zapoznać się również z możliwościami otrzymania pomocy dydaktycznych np. rzutnika multimedialnego z Instytutu lub w budynku, w którym przeprowadzane są zajęcia.

8.4. Szkolenia

Oferta szkoleń w ramach struktur uniwersyteckich wydaje się być dość bogata. W przewodniku skupiliśmy się na szkoleniach oferowanych przez jednostki UJ, które **nie są płacone** lub **opłata wydaje się być niższa z powodu dofinansowania z Uniwersytetu lub innych podmiotów**. Na stronie TD UJ znajdują się informacje o szkoleniach w ramach różnych podmiotów.

Fundacja dla Uniwersytetu Jagiellońskiego

(<http://szkolenia.fundacja.uj.pl/>)

Na stronie Fundacji można zapoznać się z aktualną ofertą szkoleniową. Fundacja, mająca ponad 20 lat, kieruje swoją ofertę przede wszystkim do pracowników organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw oraz pracowników administracji publicznej. Sporo więc doktorantów z WSMiP jest potencjalnym beneficjentem tych szkoleń. Tegoroczne szkolenia dotyczą budowania wizerunku organizacji pozarządowych, sztuki wystąpień publicznych a także zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz pozyskiwania funduszy.



Biuro Karier UJ (<http://poprzednia.uj.edu.pl/biurokarier/>)

Jest komórką oferującą swoje działania zarówno studentom jak i absolwentom naszego Uniwersytetu w tym również doktorantom. Warto odwiedzać stronę Biura Karier, ponieważ oprócz szkoleń oferuje ono również np. indywidualne konsultacje. Z zakresu szkoleń Biuro Karier UJ zajmuje się szkoleniem z umiejętności miękkich (komunikacja interpersonalna, zarządzanie czasem) a także szkoleniami dotyczącymi własnej kariery. Na stronie Biura Karier można również dołączyć się do newslettera.



CITTRU (<http://www.cittru.uj.edu.pl/>)

Posiada bardzo bogatą ofertę skierowaną m.in. do studentów oraz doktorantów. W pierwszej kolejności warto wspomnieć o spotkaniach informacyjnych, dotyczących przeróżnych programów stypendialnych oraz dni przedsiębiorczości, podczas których organizowane są również warsztaty z zakresu innowacyjności itp. Dodatkowo Centrum Innowacji i Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu oferuje szkolenia

z zakresu funduszy unijnych, promocji nauki oraz komercjalizacji wyników badań. Konkretnie terminy szkoleń oraz formularze rejestracyjne dostępne są na stronie CITTRU. Aby być na bieżąco z ofertą CITTRU warto dołączyć do newslettera.



Wszechnica Uniwersytetu Jagiellońskiego

(<http://www.wszechnica.uj.edu.pl/>)

Jest pozawydziałową jednostką UJ, oferującą dużą ilość szkoleń z przeróżnych zakresów. Szkolenia te są płatne (chyba, że organizuje je inna komórka UJ, pokrywająca koszty płacy dla trenera). Oprócz szkoleń specjalistycznych np. z księgowości, Wszechnica prowadzi również szkolenia przydatne dla dydaktyków. Z zakresu szkoleń przydatnych dla doktorantów warto wymienić choćby te z emisji głosu, kompetencji osobistych czy interpersonalnych. Proponujemy przyłączenie się do newslettera, a po więcej informacji warto odwiedzić stronę internetową.



Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego

(<http://www.doktoranci.uj.edu.pl/szkolenia>)

Również TD UJ oferuje doktorantom szkolenia. Informacje o nich można znaleźć pod powyższym linkiem. Najbardziej podstawowym jest organizowane corocznie „ABC Doktoranta”, podczas którego można dowiedzieć się o podstawach funkcjonowania doktorantów na UJ. Informacje, prezentowane podczas szkolenia, dotyczą zarówno stypendiów, pomocy materialnej jak i aktów prawnych, dotyczących doktorantów. TD UJ współorganizuje również szkolenia Doktorant-Dydaktyk, uczące umiejętności niezbędnych dla młodych dydaktyków takich jak np. emisja głosu. Inną bardzo ciekawą serią szkoleń są te, dotyczące pozyskiwania informacji naukowej. Kierowane są one zarówno dla przyrodników jak i dla humanistów. Podczas tych szkoleń doktorant uczy się o pozyskiwaniu informacji z baz danych oraz o ich przetwarzaniu. Szkolenia te są bezpłatne.

8.5. TD UJ – inne aspekty

Po każdej ciężkiej pracy należy się odpoczynek.

TD UJ zachęca do wspólnego spędzania wolnego czasu nie tylko na Salonie Naukowym TD UJ (por. wyżej) w Klubie pod Jaszczurami, ale także podczas **imprez** oraz **wyjazdów integracyjnych**.

Imprezy odbywają się tradycyjnie dwa razy do roku:

- przed wakacjami,
- w okresie Andrzejek bądź Mikołajek.

Podobnie dwa razy do roku można udać się z TD UJ na wspólny weekendowy **obóz wiosenny bądź jesienny**.

Lubiących aktywny sposób spędzania wolnego czasu Towarzystwo zaprasza także na **cotygodniowe rozgrywki w piłkę nożną i siatkówkę**, które wieńczy coroczny **Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej**. Więcej informacji na stronie TD UJ w dziale „**Kultura i sport**”

<http://www.doktoranci.uj.edu.pl/kultura-i-sport>.

Ponadto, raz do roku w okresie karnawału środowisko krakowskich doktorantów integruje się podczas **Doktorant Party**, zabawie organizowanej przez PDUK.

9. Bibliografia

Strony Internetowe:

<http://karo.umk.pl/Karo/>
<http://osf.opi.org.pl>
<http://poprzednia.uj.edu.pl>
<http://science.thomsonreuters.com>
<http://szkolenia.funda-cja.uj.pl/>
<http://thomson-reuters.com>
<http://www.athenaeum.umk.pl>
<http://www.bip.krakow.pl>
<http://www.bj.uj.edu.pl/>
<http://www.bratniak.krakow.pl>
<http://www.buwiwm.edu.pl>
<http://www.bvents.com>
<http://www.cepsa.cz>
<http://www.citttru.uj.edu.pl/>
<http://www.conferencealerts.com>
<http://www.czn.uj.edu.pl/index.php/pl/ematerialy>
<http://www.decyzje.pl>
<http://www.doktoranci.krakow.pl>
<http://www.doktoranci.uj.edu.pl>
<http://www.eastchance.com>
<http://www.ecprnet.eu>
<http://www.ecpsa.org>
<http://www.epsanet.org>
<http://www.esn.student.uj.edu.pl>
<http://www.eui.eu>
<http://www.eurodoc.net>
<http://www.fnp.org.pl>
<http://www.h-net.org>
<http://www.home.umk.pl/~ptnp>
<http://www.inp.uj.edu.pl>
<http://www.ipsa.org>
<http://www.isppan.waw.pl>
<http://www.kongrespolitologii.pl>
<http://www.krd.org.pl>
<http://www.kredytstudencki.psrp.org.pl>
<http://www.nauka.gov.pl>

<http://www.nukat.edu.pl>
<http://www.pism.pl>
<http://www.pl.ism.uw.edu.pl>
<http://www.polis.edu.pl>
<http://www.rgsu.edu.pl>
<http://www.studiapoliticae.us.edu.pl>
<http://www.stypendia.mcp.malopolska.pl>
<http://www.uj.edu.pl>
<http://www.uoks.uj.edu.pl/info/extranet.shtml>
<http://www.usosweb.uj.edu.pl>
<http://www.wnpid.amu.edu.pl>
<http://www.worldcat.org/>
<http://www.wsmip.uj.edu.pl>
<http://www.wsmip.uj.edu.pl>
<http://www.wszechnica.uj.edu.pl/>
<http://yearbook.prv.pl>
<https://extranet.uj.edu.pl>
<https://www.erk.uj.edu.pl>

Akty Prawne

Ustawa z dn. 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym.

Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

Ustawa z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich.

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni.

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich.

Zarządzenie nr 45 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 30 czerwca 2010r., w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim.

Zarządzenie nr 69 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 5 października 2010 r. w sprawie: zasad przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego ze środków funduszu pomocy materialnej.

Zarządzenie nr 72 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 21 października 2010 roku w sprawie: zasad ustalania 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego uprawnionych do ubiegania się o umorzenie 20 % kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej.

Uchwała nr 28/V/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie: Regulaminu studiów doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim.

Uchwała nr 29/V/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie: Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie.

Uchwała nr 72/XII/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie: stwierdzenia zgodności Regulaminu Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz ze Statutem UJ.

Uchwała Rady Wydziału SMiP UJ z dnia 09. 02. 2010 w sprawie obowiązkowych zajęć dla doktorantów od I do III roku studiów.

Zasady wymiany studentów Instytutu Nauk Politycznych i Stosunków Międzynarodowych UJ w ramach programu SOCRATES/ERASMUS.

Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Fundacji Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Jagiellońskiego „Bratniak”.

Autorzy przewodnika:

Maksymilian Galon, Adrian Gorgosz, Jacek Lewicki

Koordynator projektu: Jacek Lewicki

© Copyright by Authors

Opracowanie techniczne: Adrian Gorgosz

Autorzy przewodnika chcieli bardzo podziękować Pani Agnieszce Podobie i Pani Małgorzacie Jasińskiej za cenne informacje w trakcie pisania przewodnika.