



**Regulamin Konkursu Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego na
Dofinansowanie Działalności Doktorantów UJ
z 28 października 2019 roku
(znowelizowany uchwałą Rady z dnia 10 czerwca 2021 roku)**

§ 1- Organizacja Konkursu

1. Konkurs jest organizowany przez Komisję Konkursową Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwaną dalej Komisją.
2. W każdym roku kalendarzowym, w miarę możliwości budżetowych TD UJ, organizowane są cztery edycje Konkursu, przy czym:
 - a) I edycja dotyczy projektów realizowanych od 1 stycznia do 31 marca;
 - b) II edycja dotyczy projektów realizowanych od 1 kwietnia do 30 czerwca;
 - c) III edycja dotyczy projektów realizowanych od 1 lipca do 30 września;
 - d) IV edycja dotyczy projektów realizowanych od 1 października do 31 grudnia.
3. Wnioski na dofinansowanie publikacji można składać dwa razy w roku, w I i III edycji Konkursu, przy czym:
 - a) w I edycji podpisanie umowy wydawniczej ma miejsce do 31 stycznia, a w III edycji – do 31 lipca;
 - b) fakturę od wydawnictwa należy rozliczyć za I edycję do 31 maja, a za III edycję do 31 października.
4. Rada TD UJ może na wniosek Przewodniczącego Komisji zmniejszyć lub zwiększyć liczbę edycji Konkursu w danym roku, a także zmienić terminy zawarte w ust. 2 i 3.
5. Rada TD UJ może na wniosek Przewodniczącego Komisji zawiesić niektóre kategorie dofinansowania w danej edycji Konkursu.
6. Przewodniczący Komisji ogłasza każdą edycję Konkursu wraz z zaakceptowanymi przez Radę TD UJ terminami przyjmowania wniosków najpóźniej na trzy tygodnie przed początkiem realizacji projektów w danej edycji. Terminy przyjmowania wniosków nie mogą być krótsze niż dwa tygodnie.



§ 2- Składanie wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie może złożyć tylko doktorant Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Można złożyć wyłącznie jeden wniosek w danej edycji Konkursu.
3. Wniosek należy złożyć elektronicznie, poprzez formularz MS Forms.
4. Nie można składać kilku wniosków na ten sam projekt. W sytuacji, gdy autorami wystąpienia konferencyjnego, posteru, publikacji lub innego projektu jest dwóch lub więcej doktorantów, o dofinansowanie może ubiegać się tylko jeden z autorów. W przypadku, gdy wniosek na ten sam projekt zostanie złożony przez więcej niż jednego doktoranta, wszystkie wnioski będą odrzucane.
5. Jeden projekt może otrzymać dofinansowanie tylko raz.
6. Nie można składać wniosków dotyczących projektów organizowanych przez TD UJ.
7. Wniosek należy złożyć w ogłoszonym terminie w Biurze TD UJ jedynie w przypadkach opisanych w § 5, ust. 3. Pozostałe wnioski należy wypełnić oraz zarejestrować elektronicznie, poprzez formularz MS Forms. Wnioski niezarejestrowane elektronicznie będą odrzucane z przyczyn formalnych.
8. Przedmiotem dofinansowania nie może być organizacja konferencji online.
9. Dofinansowaniu podlegają organizacja lub udział w konferencji, gdzie w składzie komitetu naukowego występują pracownicy ze stopniem naukowym, co najmniej doktora oraz są (współ-)organizowane przez uczelnie wyższe lub jednostki naukowo-badawcze.

§ 3- Kategorie dofinansowanych projektów

W ramach Konkursu można uzyskać dofinansowanie na pięć kategorii projektów:

- a) wyjazd krajowy;
- b) wyjazd zagraniczny;
- c) organizację konferencji;
- d) publikację;
- e) refundację korekty językowej artykułu naukowego;
- f) udział w konferencji online.



§ 4- Wyjazd krajowy

1. Przedmiotem wniosku o dofinansowanie wyjazdu krajowego może być aktywny udział w konferencji naukowej albo szkole letniej lub zimowej, w ramach której wygłaszany jest referat lub prezentowany poster i która odbywa się na terytorium Polski.
2. Wniosek nie może dotyczyć wyjazdu realizowanego w ramach wymiany doktorancko-studenckiej, stażu lub programu stypendialnego.
3. Wniosek o dofinansowanie wyjazdu krajowego należy złożyć poprzez formularz MS Forms wraz z:
 - a) aktualnym komunikatem o wydarzeniu (np. zaproszenie lub wydruk ze strony internetowej) zawierającym informacje o organizatorach, skład komitetu naukowego, terminy oraz rodzaje i wysokość opłat;
 - b) potwierdzeniem udziału we wspomnianym wydarzeniu (dokument sporządzony przez organizatorów, np. program z wyszczególnionym wystąpieniem, mail od organizatorów, itp.);
 - c) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor lub opiekun naukowy lub kierownik studiów doktoranckich lub kierownik jednostki potwierdza zasadność wyjazdu.
4. W uzasadnionych przypadkach (szczególnie gdy ogłoszenie wyników planowane jest po zakończeniu naboru wniosków w danej edycji) potwierdzenie może być dostarczone po rozstrzygnięciu Konkursu.
5. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 600 zł dla konferencji krajowych, w trakcie których doktorant wygłasza prelekcję w języku polskim oraz 800 zł dla prestiżowych konferencji międzynarodowych w Polsce z wystąpieniem w języku innym niż polski.
6. Komisja w trakcie rozpatrywania wniosków oraz przy proponowaniu kwot dofinansowań kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) dostępność środków w budżecie;
 - b) zasadność kosztorysu;
 - c) wysokość opłaty konferencyjnej;
 - d) miejsce;
 - e) koszt dojazdu;



- f) długość i charakter wydarzenia;
- g) dodatkowe źródła finansowania.

§ 5- Wyjazd zagraniczny

1. Przedmiotem wniosku o dofinansowanie wyjazdu zagranicznego może być aktywny udział w konferencji naukowej albo szkole letniej lub zimowej, w ramach której wygłaszany jest referat lub prezentowany poster i która odbywa się poza terytorium Polski.

2. Wniosek nie może dotyczyć wyjazdu realizowanego w ramach wymiany doktorancko-studenckiej, stażu lub programu stypendialnego.

3. W przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed 1.10.2019 oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu, wniosek o dofinansowanie wyjazdu zagranicznego należy złożyć na formularzu MS Forms dostępnym na stronie www.doktoranci.uj.edu.pl wraz z:

a) aktualnym komunikatem o wydarzeniu (np. zaproszenie lub zrzut ekranu ze strony internetowej) zawierającym informacje o organizatorach, skład komitetu naukowego, terminy oraz rodzaje i wysokość opłat oraz określające zakres świadczeń zapewnianych przez stronę przyjmującą;

b) potwierdzeniem udziału we wspomnianym wydarzeniu (dokument sporządzony przez organizatorów, np. program z wyszczególnionym wystąpieniem, mail od organizatorów, itp.);

c) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor lub opiekun naukowy lub kierownik studiów doktoranckich lub kierownik jednostki potwierdza zasadność wyjazdu;

w przypadku doktorantów spoza UJ Collegium Medicum

d) dostarczonym do biura Towarzystwa Doktorantów papierowym wnioskiem wyjazdowym wymaganym w Dziale Współpracy Międzynarodowej UJ, na którym w odpowiedniej rubryce została wyrażona zgoda (podpis i pieczęć) dziekana wydziału. Zgoda Rektora UJ/Prorektora nie jest wymagana na tym etapie. W przypadku dofinansowania z różnych źródeł należy złożyć kserokopię wniosku wyjazdowego, na którym w odpowiednich rubrykach została wyrażona zgoda (podpis i pieczęć) dziekana wydziału. Towarzystwo Doktorantów UJ może przyznać środki wyłącznie do wysokości różnicy między kwotą wnioskowaną a kwotą zabezpieczoną



przez wszystkie wykazane oblige. Wnioskodawca musi dopilnować, aby oryginał wniosku wyjazdowego został złożony w Dziale Współpracy Międzynarodowej najpóźniej 10 dni przed wyjazdem. Wniosek na wyjazd zagraniczny jest dostępny na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UJ;

- w przypadku, gdy dziekan wydziału odmawia podpisania i opieczetowania wniosku wyjazdowego przed przyznaniem dofinansowania przez TD UJ, doktorant może dołączyć do wniosku oświadczenie dziekana, w którym zobowiązuje się on do podpisania wniosku wyjazdowego po przyznaniu dofinansowania przez TD UJ. W tym przypadku doktorant zobowiązany jest do pobrania wniosku wyjazdowego złożonego w Biurze TD UJ po ogłoszeniu wyników konkursu, uzyskania wymaganych podpisów i pieczęci oraz dostarczenia wniosku do Działu Współpracy Międzynarodowej. Do wniosku należy dołączyć wydruk aktualnego komunikatu o wydarzeniu (np. zaproszenie lub wydruk ze strony internetowej) zawierający informacje o organizatorach, skład komitetu naukowego, terminy oraz rodzaje i wysokość opłat oraz określający zakres świadczeń zapewnianych przez stronę przyjmującą;

oraz wydruk potwierdzenia udziału we wspomnianym wydarzeniu (dokument sporządzony przez organizatorów, np. program z wyszczególnionym wystąpieniem, mail od organizatorów, itp.) jeśli już zostało przesłane;

e) dostarczonym do biura Towarzystwa Doktorantów papierowym Oświadczeniem o wyjeździe dostępnym na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej UJ

- w przypadku doktorantów z Collegium Medicum UJ (także doktorantów ze Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu)

d) dostarczonym do biura Towarzystwa Doktorantów papierowym wnioskiem wyjazdowym Zespołu ds. Obsługi Wyjazdów Służbowych opatrzonym podpisem osoby wyjeżdżającej oraz zatwierdzeniem wyjazdu przez bezpośredniego przełożonego. Do wniosku należy dołączyć wydruk aktualnego komunikatu o wydarzeniu (np. zaproszenie lub wydruk ze strony internetowej) zawierający informacje o organizatorach, skład komitetu naukowego, terminy oraz rodzaje i wysokość opłat oraz określające zakres świadczeń zapewnianych przez stronę przyjmującą oraz wydruk potwierdzenia udziału we wspomnianym wydarzeniu (dokument sporządzony przez organizatorów, np. program z wyszczególnionym wystąpieniem, mail od organizatorów, itp.) jeśli już zostało przesłane;



4. W przypadku doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych oraz Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych:

- a) aktualnym komunikatem o wydarzeniu (np. zaproszenie lub zrzut ekranu ze strony internetowej) zawierającym informacje o organizatorach, skład komitetu naukowego, terminy oraz rodzaje i wysokość opłat oraz określające zakres świadczeń zapewnianych przez stronę przyjmującą;
- b) potwierdzeniem udziału we wspomnianym wydarzeniu (dokument sporządzony przez organizatorów, np. program z wyszczególnionym wystąpieniem, mail od organizatorów, itp.);
- c) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor, opiekun naukowy, kierownik studiów doktoranckich, lub kierownik jednostki potwierdza zasadność wyjazdu.

Warunkiem realizacji dofinansowania jest wypełnienie elektronicznego wniosku wyjazdowego przez Portal Informacyjny oraz uzyskanie akceptacji przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz dysponenta/dysponentów środków finansowych minimum 10 dni przed planowanym wyjazdem. Jako rodzaj źródła finansowania należy podać MPK, natomiast numer źródła finansowania: 85080084. Kwota wydatków wykazanych w elektronicznym wniosku wyjazdowym finansowanych przez TDUJ nie może przekroczyć kwoty otrzymanego dofinansowania.

5. W uzasadnionych przypadkach (szczególnie gdy ogłoszenie wyników planowane jest po zakończeniu naboru wniosków w danej edycji) potwierdzenie przyjęcia może być dostarczone po rozstrzygnięciu Konkursu.

6. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 1800 zł.

7. Komisja w trakcie rozpatrywania wniosków oraz przy proponowaniu kwot dofinansowań kieruje się następującymi kryteriami:

- h) dostępność środków w budżecie;
- i) zasadność kosztorysu;
- j) wysokość opłaty konferencyjnej;
- k) miejsce;
- l) koszt dojazdu;



- m) długość i charakter wydarzenia;
- n) dodatkowe źródła finansowania.

§ 6- Organizacja konferencji

1. Przedmiotem wniosku na dofinansowanie organizacji konferencji krajowej jest konferencja naukowa spełniająca łącznie następujące wymogi:

- a) jest organizowana pod patronatem lub przez jednostkę organizacyjną UJ (wydział, instytut, zakład, katedra);
- b) jej głównym organizatorem lub koordynatorem jest doktorant;
- c) obejmuje co najmniej 8 wystąpień naukowych oraz znaczący udział doktorantów (minimum 30%);
- d) pozostaje pod opieką samodzielnego pracownika naukowego UJ;
- e) odbywa się w Krakowie.

2. Przedmiotem wniosku na dofinansowanie organizacji konferencji międzynarodowej jest konferencja naukowa, która poza wymogami zawartymi w ust. 1 spełnia dodatkowo i łącznie następujące warunki:

- a) część jej obrad odbywa się w języku obcym;
- b) biorą w niej udział prelegenci afiliowani przy zagranicznych jednostkach naukowych.

3. Przedmiotem wniosku nie mogą być warsztaty, wykłady, szkolenia, festiwale i inne podobne.

4. Wniosek o dofinansowanie organizacji konferencji należy złożyć poprzez formularz MS Forms wraz z:

- a) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor lub opiekun naukowy lub kierownik studiów doktoranckich lub kierownik jednostki potwierdza zasadność udziału w projekcie wraz z deklaracją objęcia opieki naukowej nad konferencją;
- b) wstępnym kosztorysem organizacji konferencji, stanowiącym Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 24 Rektora UJ z 25 kwietnia 2016 r., ze wskazaniem źródeł finansowania oraz wyszczególnieniem, które wydatki są pokrywane ze środków TD UJ;
- c) programem (w uzasadnionych przypadkach należy dostarczyć go w późniejszym terminie);



- d) potwierdzeniem samodzielnego pracownika naukowego UJ, iż doktorant jest głównym organizatorem lub koordynatorem konferencji;
 - e) w przypadku konferencji międzynarodowych – potwierdzeniem przyjazdu i wygłoszenia wystąpienia przez gości zagranicznych (np. list lub mail napisany przez zagranicznych prelegentów);
 - f) istotne zmiany w kosztorysie lub programie konferencji po uzyskaniu dofinansowania muszą zostać zaakceptowane przez Przewodniczącą Komisji i Prezesa TD UJ.
5. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi
- a) w przypadku konferencji międzynarodowych - 4000 zł;
 - b) w przypadku konferencji krajowych - 3000 zł.
6. Przy ubieganiu się o dofinansowanie usługi cateringowej ze środków TD UJ, jej wysokość nie może przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty.
7. Komisja w trakcie rozpatrywania wniosków oraz przy proponowaniu kwot dofinansowań kieruje się następującymi kryteriami:
- a) dostępność środków w budżecie;
 - b) zasadność kosztorysu;
 - c) długość wydarzenia;
 - d) liczba uczestników oraz procent doktorantów;
 - e) w przypadku konferencji międzynarodowej: liczba gości zagranicznych;
 - f) inne źródła dofinansowania.

§ 7- Publikacja

1. Przedmiotem wniosku o dofinansowanie publikacji może być publikacja spełniająca następujące wymogi:
- a) posiada charakter naukowy;
 - b) jej (współ-)autorem (w przypadku monografii) lub (współ-)redaktorem (w przypadku pracy zbiorowej) jest doktorant UJ;
 - c) posiada recenzję wydawniczą autorstwa samodzielnego pracownika naukowego;



- d) nie ma charakteru zarobkowego (brak honorarium w kosztorysie);
- e) recenzent publikacji nie jest jej (współ-)autorem ani (współ-)redaktorem;
- f) posiada minimum 6 arkuszy wydawniczych (ok. 120 stron), które po otrzymaniu dofinansowania nie mogą ulec znacznemu zmniejszeniu, a każda zmiana w liczbie arkuszy wydawniczych musi być zaakceptowana przez Przewodniczącego Komisji;
- g) w przypadku, gdy współautorem lub współredaktorem jest osoba nieposiadająca statusu doktoranta UJ, TD UJ może pokryć maksymalnie 60% kosztów publikacji.

2. Przedmiotem wniosku nie może być refundacja praw autorskich, opłaty za wydanie artykułu w czasopiśmie, publikacja o charakterze ciągłym (miesięczniki, kwartalniki, itd.) oraz publikacja obronionej rozprawy doktorskiej.

3. Wniosek o dofinansowanie publikacji należy złożyć poprzez formularz MS Forms wraz z:

- a) recenzją autorstwa samodzielnego pracownika naukowego;
- b) pisemnym oświadczeniem promotora lub opiekuna naukowego doktoranta, że doktorant jest współautorem lub współredaktorem publikacji (nie dotyczy, gdy doktorant jest samodzielnym autorem lub redaktorem);
- c) - kosztorysem publikacji z Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego, sporządzonym na wzorze znajdującym się w Zarządzeniu Rektora UJ nr 33 z 25 czerwca 2007 r., jeżeli publikacja zostanie wydana w Wydawnictwie Uniwersytetu Jagiellońskiego. Wnioskodawca musi być wymieniony w kosztorysie;
- kosztorysem publikacji Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz kosztorysami z dwóch innych wydawnictw, sporządzonymi na wzorze znajdującym się w Zarządzeniu Rektora UJ nr 33 z 25 czerwca 2007 r., jeżeli publikacja nie będzie wydana w Wydawnictwie Uniwersytetu Jagiellońskiego. Wnioskodawca musi być wymieniony w kosztorysach. Wszystkie kosztorysy powinny zawierać porównywalne dane dotyczące ilości arkuszy wydawniczych oraz wielkości nakładu;
- d) listą autorów i jednostek naukowych, przy których są afiliowani (dotyczy pracy zbiorowej);
- e) oświadczeniem doktoranta, że publikacja jest jego autorstwa i nie zostanie wydana jako tom czasopisma;
- f) maszynopisem w pliku PDF na nośniku elektronicznym do wglądu dla Przewodniczącego Komisji;



g) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej, w której promotor/opiekun naukowy/kierownik studiów doktoranckich, lub kierownik jednostki potwierdza zasadność wniosku.

4. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 6000 zł.

5. Komisja w trakcie rozpatrywania wniosków oraz przy proponowaniu kwot dofinansowań kieruje się następującymi kryteriami:

- a) dostępność środków w budżecie;
- b) liczba arkuszy;
- c) charakter udziału doktoranta (autor/współautor, redaktor/współredaktor);
- d) wydawnictwo (poziom według wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego);
- e) inne źródła dofinansowania.

§ 8- Refundacja korekty językowej artykułu naukowego

1. Przedmiotem wniosku w ramach tej kategorii może być refundacja korekty językowej artykułu napisanego w języku innym niż polski w celu opublikowania go w czasopiśmie ujętym w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego jako czasopismo punktowane za 70 punktów lub więcej.

2. Wniosek o dofinansowanie korekty językowej należy złożyć poprzez formularz MS Forms wraz z

- a) trzema ofertami sprzedaży usługi korektorskiej z podaną całkowitą ceną usługi netto i brutto, ceną za określoną liczbę znaków oraz pełnymi danymi usługodawcy;
- b) recenzją wydawniczą autorstwa samodzielnego pracownika naukowego, który nie jest współautorem artykułu;
- c) maszynopisem w pliku PDF na nośniku elektronicznym do wglądu dla Przewodniczącego Zespołu;
- d) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor lub opiekun naukowy lub kierownik



studiów doktoranckich lub kierownik jednostki potwierdza zasadność dokonania korekty językowej artykułu naukowego.

3. Przy rozliczaniu projektu doktorant musi dostarczyć potwierdzenie przesłania artykułu do redakcji czasopisma oraz fakturę lub rachunek. TD UJ nie podpisuje umów cywilno-prawnych o korekty językowe.

4. Wnioskodawca powinien umieścić w artykule informację o uzyskanym w TD UJ dofinansowaniu o przykładowym brzmieniu:

„Publikacja dofinansowana ze środków Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego”

„Publication was co-funded by the Ph.D. Students' Association of Jagiellonian University”

5. Opisaną fakturę należy dostarczyć do Biura TD UJ w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia, w okresie realizacji projektów w danej edycji konkursu.

6. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 1000 zł.

7. Komisja w trakcie rozpatrywania wniosków oraz przy proponowaniu kwot dofinansowań kieruje się następującymi kryteriami:

- a) dostępność środków w budżecie;
- b) liczba znaków;
- c) charakter udziału (autor/współautor);
- d) czasopismo (liczba punktów według wykazu czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego).

§ 9- Udział w konferencji online

1. Przedmiotem wniosku w ramach tej kategorii jest refundacja opłaty konferencyjnej wydarzenia odbywającego się w trybie online i spełniającego następujące wymogi:

- a) jest organizowane pod patronatem lub przez jednostkę organizacyjną uniwersytetu;
- b) jest organizowane przez co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy doktora.

2. Wniosek o dofinansowanie udziału w konferencji online należy złożyć poprzez formularz MS Forms wraz z:

- a) programem konferencji (w uzasadnionych przypadkach należy dostarczyć go w późniejszym terminie);



b) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor lub opiekun naukowy lub kierownik studiów doktoranckich lub kierownik jednostki potwierdza zasadność udziału w konferencji.

3. Przedmiotem wniosku nie mogą być warsztaty, wykłady, szkolenia, festiwale i inne podobne.

4. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 800 zł.

5. Komisja w trakcie rozpatrywania wniosków oraz przy proponowaniu kwot dofinansowań kieruje się następującymi kryteriami:

- g) dostępność środków w budżecie;
- h) zasadność udziału w konferencji;
- i) długość wydarzenia;
- j) liczba uczestników oraz procent doktorantów;
- k) w przypadku konferencji międzynarodowej: liczba gości zagranicznych;
- l) inne źródła dofinansowania.

§ 10- Rozstrzyganie wniosków

1. Do rozstrzygania dopuszczane są wnioski, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) są złożone zgodnie z zasadami wyrażonymi w art. 1-2;
- b) spełniają kryteria poszczególnych kategorii projektów (art. 4-8);
- c) są złożone poprzez formularz MS Forms wraz z kompletnymi załącznikami;
- d) zawierają prawdziwe informacje;
- e) zawierają wszystkie wymagane podpisy i pieczętki.

2. Jeżeli co najmniej jeden z powyższych warunków nie jest spełniony, wniosek jest odrzucany z przyczyn formalnych.

3. Komisja rozstrzyga każdy wniosek konsensualnie, głosując w ostateczności. Przy równej liczbie głosów, stanowisko Przewodniczącego Komisji jest decydujące.

4. Członek Komisji nie bierze udziału w rozpatrywaniu złożonego przez siebie wniosku.

5. W przypadku ograniczeń budżetowych Komisja może całkowicie odstąpić od dofinansowania określonych projektów lub przyznać kwotę niższą niż wnioskowana.

§ 11- Akceptacja i ogłoszenie wyników Konkursu

1. Podsumowanie dokonane przez Komisję rozstrzygnięcia wniosków jest niezwłocznie przekazywane do akceptacji Radzie TD UJ.
2. Rada TD UJ podejmuje decyzję w sprawie akceptacji wyników nie później niż 7 dni roboczych od dnia przesłania podsumowania. Następnie Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki Konkursu do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki.
3. Wyniki Konkursu są ogłaszane przez Przewodniczącego Komisji najpóźniej po 7 dniach od uzyskania akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki.
4. Doktoranci, których wnioski odrzucono, otrzymują od Przewodniczącego Komisji informację mailową z uzasadnieniem decyzji w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.

§ 12- Rozliczenie dofinansowania

1. Otrzymane dofinansowanie należy rozliczyć zgodnie z Zasadami rozliczania przyznanego dofinansowania, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia okresu realizacji projektu przewidzianego w danej edycji Konkursu.
2. Przed upływem terminu z ust. 1 wnioskodawca może złożyć wniosek o przedłużenie terminu rozliczenia projektu do Przewodniczącego Komisji. Przewodniczący może jednokrotnie przedłużyć okres rozliczenia dofinansowania, jednakże o okres nie dłuższy niż 14 dni, a w przypadku wydania publikacji nie dłuższy niż 30 dni.
3. W przypadku niedochowania terminu zawartego w ust. 1 oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 dofinansowanie ulega cofnięciu.
4. Dokumenty finansowe niedostarczone w terminie lub w przedłużonym terminie nie będą rozliczane.
5. Projekt rozlicza jedynie doktorant, który złożył wniosek o jego dofinansowanie.

§ 13- Sankcje



1. Brak rozliczenia dofinansowania w terminie lub przedłużonym terminie zdefiniowanym w art. 11 skutkuje sankcją w postaci odrzucenia złożonego wniosku w trzech najbliższych edycjach Konkursu (począwszy od ostatniej zakończonej edycji). Nie dotyczy to doktorantów, którzy wykażą pisemnie na adres doktoranci@uj.edu.pl, iż brak rozliczenia jest spowodowany niezależnymi od nich przyczynami.
2. Złożenie wniosku przez doktoranta w celu zdobycia dofinansowania na projekt, w którego organizacji nie bierze on udziału, skutkuje sankcją w postaci odrzucenia złożonego wniosku w kolejnych trzech edycjach konkursu.
3. Doktorant, który nie wziął czynnego udziału w konferencji zobligowany jest do zwrotu przyznanej kwoty dofinansowania.
4. Doktorant, który uzyskał dofinansowanie na podstawie nieprawdziwych danych lub wykorzystał otrzymane dofinansowanie niezgodnie z wnioskowanym celem, jest zobligowany do zwrotu całości przyznanej kwoty, a właściwy organ TD UJ niezwłocznie przekazuje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów. Rada TD UJ może pozbawić doktoranta prawa do ubiegania się o dofinansowania w kolejnych edycjach konkursu.

§ 14- Procedura odwoławcza

1. Od decyzji odmownej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w formie pisemnej należy złożyć w Biurze TD UJ w terminie do 14 dni od daty przesłania przez Przewodniczącego Komisji informacji o odrzuceniu wniosku. Wysokość dofinansowania nie może stanowić wyłącznej przyczyny złożenia wniosku.
3. Rada TD UJ rozpatruje wniosek w terminie 28 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu. Przed podjęciem decyzji, Rada zasięga opinii Komisji na temat odrzuconych wniosków.
4. Po rozpatrzeniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Radę TD UJ, Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki postępowania odwoławczego do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki.
5. Wyniki postępowania odwoławczego są ogłaszane przez Przewodniczącego Komisji najpóźniej po 7 dniach od uzyskania akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki.



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

§ 15- Postanowienia przejściowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rada TD UJ po zasięgnięciu opinii Komisji, a w przypadku braku możliwości zebrania się Rady decyzję podejmuje Prezes TD UJ, także po zasięgnięciu opinii Komisji.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 17 listopada 2019 r.
3. Poprzedni Regulamin traci moc obowiązującą wraz z tą datą. Stosuje się go jednak do projektów rozstrzygniętych w edycjach Konkursu zorganizowanych przed 17 listopada 2019 r.