



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIwersytetu Jagiellońskiego

Załącznik do Uchwały nr 17/2024 Rady Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 kwietnia 2024 roku

Regulamin Konkursu Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego na Dofinansowanie Działalności Doktorantów UJ z dnia 27 kwietnia 2024 roku

§ 1

Organizacja Konkursu

1. Konkurs jest organizowany przez Zespół ds. Naukowych Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwany dalej Zespołem.
2. Nabór wniosków do Konkursu prowadzony jest w sposób ciągły.
3. W każdym roku kalendarzowym, w miarę możliwości budżetowych Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwanego dalej „TD UJ” i liczby złożonych wniosków, Zespół rozpatruje wnioski i ogłasza wyniki w czterech edycjach Konkursu, przy czym:
 - a) I edycja dotyczy projektów realizowanych po 1 stycznia danego roku;
 - b) II edycja dotyczy projektów realizowanych po 1 kwietnia danego roku;
 - c) III edycja dotyczy projektów realizowanych po 1 lipca danego roku;
 - d) IV edycja dotyczy projektów realizowanych po 1 października danego roku.
4. W danej edycji konkursu rozpatrywane są jedynie wnioski złożone na 30 dni przed odpowiednim terminem z ust. 2, określającym początek realizacji projektów w tej edycji konkursu. Wnioski złożone po przekroczeniu tego terminu rozpatrywane są w kolejnej edycji konkursu.
5. Rada TD UJ może na wniosek Przewodniczącego Zespołu zmniejszyć lub zwiększyć liczbę edycji Konkursu w danym roku, a także zmienić terminy zawarte w ust. 2.
6. Rada TD UJ może na wniosek Przewodniczącego Zespołu zawiesić niektóre kategorie dofinansowania w danej edycji Konkursu.



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIwersYTETU Jagiellońskiego

§ 2

Składanie wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie może złożyć tylko osoba posiadająca status doktoranta Uniwersytetu Jagiellońskiego w momencie składania wniosku.
2. Można złożyć nie więcej niż dwa wnioski na daną edycję Konkursu.
3. Nie można składać kilku wniosków na ten sam projekt. W sytuacji, gdy autorami wystąpienia konferencyjnego, posteru, publikacji lub innego projektu jest dwóch lub więcej doktorantów, o dofinansowanie może ubiegać się tylko jeden z autorów. W przypadku, gdy wniosek na ten sam projekt zostanie złożony przez więcej niż jednego doktoranta, wszystkie wnioski będą odrzucane.
4. Jeden projekt może otrzymać dofinansowanie tylko raz.
5. Nie można składać wniosków dotyczących finansowania projektów organizowanych przez TD UJ.
6. Wniosek należy wypełnić oraz zarejestrować elektronicznie poprzez formularz MS Forms dostępny na stronie <https://doktoranci.uj.edu.pl/>. Wnioski niezarejestrowane elektronicznie będą odrzucane z przyczyn formalnych. Dodatkowo, papierowy wniosek wyjazdowy i oświadczenie o wyjeździe należy złożyć w Biurze TD UJ jedynie w przypadkach opisanych w § 5 ust. 5.
7. Dofinansowaniu podlegają organizacja lub udział w konferencji, gdzie w składzie komitetu naukowego występują pracownicy ze stopniem naukowym, co najmniej doktora oraz są (współ-)organizowane przez uczelnie wyższe lub jednostki naukowo-badawcze.

§ 3

Kategorie dofinansowanych projektów

W ramach Konkursu można uzyskać dofinansowanie na sześć kategorii projektów:

- a) wyjazd krajowy;



- b) wyjazd zagraniczny;
- c) organizację konferencji;
- d) publikację;
- e) refundację korekty językowej artykułu naukowego;
- f) udział w konferencji online.

§ 4

Wyjazd krajowy

1. Przedmiotem wniosku o dofinansowanie wyjazdu krajowego może być udział w konferencji naukowej albo szkole letniej lub zimowej, w ramach której wygłaszany jest referat lub prezentowany poster, i która odbywa się na terytorium Polski.
2. Wniosek nie może dotyczyć wyjazdu realizowanego w ramach wymiany doktorancko-studenckiej, stażu lub programu stypendialnego.
3. Wniosek o dofinansowanie wyjazdu krajowego należy złożyć poprzez formularz MS Forms wraz z:
 - a) aktualnym komunikatem o wydarzeniu (np. zaproszenie lub wydruk ze strony internetowej) zawierającym informacje o organizatorach, skład komitetu naukowego, terminy oraz rodzaje i wysokość opłat;
 - b) potwierdzeniem udziału we wspomnianym wydarzeniu (dokument sporządzony przez organizatorów, np. program z wyszczególnionym wystąpieniem, mail od organizatorów, itp.);
 - c) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor lub opiekun naukowy lub kierownik jednostki potwierdza zasadność wyjazdu.
4. W uzasadnionych przypadkach (szczególnie gdy ogłoszenie wyników planowane jest po zakończeniu naboru wniosków w danej edycji) potwierdzenie może być dostarczone po rozstrzygnięciu Konkursu.
5. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 800 zł dla konferencji krajowych, w trakcie których doktorant wygłasza prelekcję w języku polskim, oraz 1000 zł



dla konferencji międzynarodowych w Polsce z wystąpieniem wnioskującego w języku innym niż polski.

6. Zespół w trakcie rozpatrywania wniosków oraz przy proponowaniu kwot dofinansowań kieruje się następującymi kryteriami:

- a) dostępnością środków w budżecie;
- b) zasadnością kosztorysu;
- c) wysokością opłaty konferencyjnej;
- d) miejscem;
- e) kosztem dojazdu;
- f) długością i charakterem wydarzenia;
- g) dodatkowymi źródłami finansowania.

§ 5

Wyjazd zagraniczny

1. Przedmiotem wniosku o dofinansowanie wyjazdu zagranicznego może być udział w konferencji naukowej albo szkole letniej lub zimowej, w ramach której wygłaszany jest referat lub prezentowany poster, i która odbywa się poza terytorium Polski.

2. Wniosek o dofinansowanie wyjazdu zagranicznego doktorant może złożyć maksymalnie 1 raz w roku budżetowym TD UJ (w jednej edycji konkursu w danym roku, zgodnie z paragrafem 1. ust. 2.).

3. W jednej edycji Konkursu doktorant może złożyć maksymalnie 1 wniosek o dofinansowanie wyjazdu zagranicznego.

4. Wniosek nie może dotyczyć wyjazdu realizowanego w ramach wymiany doktorancko-studenckiej, stażu lub programu stypendialnego.

5. W przypadku doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu wniosek o dofinansowanie wyjazdu zagranicznego należy złożyć przez formularz MS Forms wraz z:



- a) aktualnym komunikatem o wydarzeniu (np. zaproszenie lub zrzut ekranu ze strony internetowej) zawierającym informacje o organizatorach, skład komitetu naukowego, terminy oraz rodzaje i wysokość opłat oraz określające zakres świadczeń zapewnianych przez stronę przyjmującą;
- b) potwierdzeniem udziału we wspomnianym wydarzeniu (dokument sporządzony przez organizatorów, np. program z wyszczególnionym wystąpieniem, mail od organizatorów, itp.);
- c) dostarczonym do biura TD UJ papierowym wnioskiem wyjazdowym wymaganym w Dziale Współpracy Międzynarodowej UJ, na którym w odpowiedniej rubryce została wyrażona zgoda (podpis i pieczęć) dziekana wydziału. Zgoda Rektora UJ/Prorektora nie jest wymagana na tym etapie. W przypadku dofinansowania z różnych źródeł należy złożyć kserokopię wniosku wyjazdowego, na którym w odpowiednich rubrykach została wyrażona zgoda (podpis i pieczęć) dziekana wydziału. TD UJ może przyznać środki wyłącznie do wysokości różnicy między kwotą wnioskowaną a kwotą zabezpieczoną przez wszystkie wykazane obliga. Wnioskodawca musi dopilnować, aby oryginał wniosku wyjazdowego został złożony w Dziale Współpracy Międzynarodowej najpóźniej 10 dni przed wyjazdem. Wniosek na wyjazd zagraniczny jest dostępny na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UJ. W przypadku, gdy dziekan wydziału odmawia podpisania i opieczetowania wniosku wyjazdowego przed przyznaniem dofinansowania przez TD UJ, doktorant może dołączyć do wniosku oświadczenie dziekana, w którym zobowiązuje się on do podpisania wniosku wyjazdowego po przyznaniu dofinansowania przez TD UJ. W tym przypadku doktorant zobowiązany jest do pobrania wniosku wyjazdowego złożonego w Biurze TD UJ po ogłoszeniu wyników konkursu, uzyskania wymaganych podpisów i pieczęci oraz dostarczenia wniosku do Działu Współpracy Międzynarodowej. Do wniosku należy dołączyć wydruk aktualnego komunikatu o wydarzeniu (np. zaproszenie lub wydruk ze strony internetowej) zawierający informacje o organizatorach, skład komitetu naukowego, terminy oraz rodzaje i wysokość opłat oraz określający zakres świadczeń zapewnianych przez stronę przyjmującą; oraz wydruk potwierdzenia udziału we wspomnianym wydarzeniu (dokument sporządzony przez organizatorów, np. program z wyszczególnionym wystąpieniem, mail od organizatorów, itp.) jeśli już zostało przesłane;
- d) dostarczonym do biura TD UJ papierowym Oświadczeniem o wyjeździe dostępnym na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej UJ;
- e) dostarczonym do biura TD UJ papierowym wnioskiem wyjazdowym Zespołu ds. Obsługi Wyjazdów Służbowych opatrzonym podpisem osoby wyjeżdżającej oraz zatwierdzeniem wyjazdu przez bezpośredniego przełożonego. Do wniosku należy dołączyć wydruk



aktualnego komunikatu o wydarzeniu (np. zaproszenie lub wydruk ze strony internetowej) zawierający informacje o organizatorach, skład komitetu naukowego, terminy oraz rodzaje i wysokość opłat oraz określające zakres świadczeń zapewnianych przez stronę przyjmującą oraz wydruk potwierdzenia udziału we wspomnianym wydarzeniu (dokument sporządzony przez organizatorów, np. program z wyszczególnionym wystąpieniem, mail od organizatorów, itp.) jeśli już zostało przesłane;

6. W przypadku doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych oraz Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych wnioski o dofinansowanie wyjazdu zagranicznego należy złożyć przez formularz MS Forms wraz z:

a) aktualnym komunikatem o wydarzeniu (np. zaproszenie lub zrzut ekranu ze strony internetowej) zawierającym informacje o organizatorach, skład komitetu naukowego, terminy oraz rodzaje i wysokość opłat oraz określające zakres świadczeń zapewnianych przez stronę przyjmującą;

b) potwierdzeniem udziału we wspomnianym wydarzeniu (dokument sporządzony przez organizatorów, np. program z wyszczególnionym wystąpieniem, mail od organizatorów, itp.);

c) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor, opiekun naukowy lub kierownik jednostki potwierdza zasadność wyjazdu. Warunkiem realizacji dofinansowania jest wypełnienie elektronicznego wniosku wyjazdowego przez Portal Informacyjny oraz uzyskanie akceptacji przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz dysponenta/dysponentów środków finansowych minimum 10 dni przed planowanym wyjazdem. Jako rodzaj źródła finansowania należy podać MPK, natomiast numer źródła finansowania: 85080084. Kwota wydatków wykazanych w elektronicznym wniosku wyjazdowym finansowanych przez TD UJ nie może przekroczyć kwoty otrzymanego dofinansowania.

7. W uzasadnionych przypadkach (szczególnie gdy ogłoszenie wyników planowane jest po zakończeniu naboru wniosków w danej edycji) potwierdzenie przyjęcia może być dostarczone po rozstrzygnięciu Konkursu.

8. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 4000 zł.

9. Zespół w trakcie rozpatrywania wniosków oraz przy proponowaniu kwot dofinansowań kieruje się następującymi kryteriami:

a) dostępność środków w budżecie;



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

- b) zasadność kosztorysu;
- c) wysokość opłaty konferencyjnej;
- d) miejsce;
- e) koszt dojazdu;
- f) długość i charakter wydarzenia;
- g) dodatkowe źródła finansowania.

§ 6

Organizacja konferencji

1. Przedmiotem wniosku na dofinansowanie organizacji konferencji krajowej jest konferencja naukowa spełniająca łącznie następujące wymogi:

- a) jest organizowana pod patronatem lub przez jednostkę organizacyjną UJ (wydział, instytut, zakład, katedra);
- b) jej głównym organizatorem lub koordynatorem jest doktorant;
- c) obejmuje co najmniej 8 wystąpień naukowych oraz znaczący udział doktorantów (minimum 30%);
- d) pozostaje pod opieką samodzielnego pracownika naukowego UJ;
- e) odbywa się na terenie województwa, w którym znajduje się Kraków w momencie złożenia wniosku.

2. Przedmiotem wniosku na dofinansowanie organizacji konferencji międzynarodowej jest konferencja naukowa, która poza wymogami zawartymi w ust. 1 spełnia dodatkowo i łącznie następujące warunki:

- a) część lub całość jej obrad odbywa się w języku obcym;
- b) biorą w niej udział prelegenci afiliowani przy zagranicznych jednostkach naukowych.

3. Wniosek o dofinansowanie organizacji konferencji doktorant może złożyć 1 raz w cyklu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

4. Przedmiotem wniosku nie mogą być: organizacja konferencji online, warsztaty, wykłady, szkolenia, festiwale i inne podobne przedsięwzięcia.



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIwersytetu Jagiellońskiego

5. Wniosek o dofinansowanie organizacji konferencji należy złożyć poprzez formularz MS Forms wraz z:

a) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor lub opiekun naukowy lub kierownik jednostki potwierdza zasadność udziału w projekcie wraz z deklaracją objęcia opieki naukowej nad konferencją;

b) wstępnym kosztorysem organizacji konferencji, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24 Rektora UJ z 25 kwietnia 2016 r., ze wskazaniem źródeł finansowania oraz wyszczególnieniem, które wydatki są pokrywane ze środków TD UJ;

c) programem (w uzasadnionych przypadkach należy dostarczyć go w późniejszym terminie);

d) potwierdzeniem samodzielnego pracownika naukowego UJ, iż doktorant jest głównym organizatorem lub koordynatorem konferencji;

e) w przypadku konferencji międzynarodowych – potwierdzeniem przyjazdu i wygłoszenia wystąpienia przez gości zagranicznych (np. list lub mail napisany przez zagranicznych prelegentów);

f) istotne zmiany w kosztorysie lub programie konferencji po uzyskaniu dofinansowania muszą zostać zaakceptowane przez Przewodniczącego Zespołu i Prezesa TD UJ.

6. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi:

a) w przypadku konferencji międzynarodowych - 4500 zł;

b) w przypadku konferencji krajowych - 3500 zł.

7. Przy ubieganiu się o dofinansowanie usługi cateringowej ze środków TD UJ, jej wysokość nie może przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty.

8. Zespół w trakcie rozpatrywania wniosków oraz przy proponowaniu kwot dofinansowań kieruje się następującymi kryteriami:

a) dostępność środków w budżecie;

b) zasadność kosztorysu;

c) długość wydarzenia;

d) liczba uczestników oraz procent doktorantów;

e) w przypadku konferencji międzynarodowej: liczba gości zagranicznych;



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIwersytetu Jagiellońskiego

f) inne źródła dofinansowania.

§ 7

Publikacja

1. Przedmiotem wniosku o dofinansowanie publikacji może być publikacja spełniająca następujące wymogi:

a) posiada charakter naukowy;

b) jej (współ-)autorem (w przypadku monografii) lub (współ-)redaktorem (w przypadku pracy zbiorowej) jest doktorant UJ;

c) posiada recenzję wydawniczą autorstwa samodzielnego pracownika naukowego;

d) nie ma charakteru zarobkowego (brak honorarium w kosztorysie);

e) recenzent publikacji nie jest jej (współ-)autorem ani (współ-)redaktorem;

f) posiada minimum 6 arkuszy wydawniczych (ok. 120 stron), które po otrzymaniu dofinansowania nie mogą ulec zmniejszeniu poniżej tego progu;

g) w przypadku, gdy współautorem lub współredaktorem jest osoba nieposiadająca statusu doktoranta UJ, TD UJ może pokryć maksymalnie 60% kosztów publikacji.

2. Wniosek o dofinansowanie publikacji doktorant może złożyć maksymalnie 1 raz w roku budżetowym TD UJ (w jednej edycji konkursu w danym roku, zgodnie z paragrafem 1. ust. 2.).

3. W jednej edycji Konkursu doktorant może złożyć maksymalnie 1 wniosek o dofinansowanie publikacji.

4. Przedmiotem wniosku nie może być refundacja praw autorskich, opłaty za wydanie artykułu w czasopiśmie, publikacja o charakterze ciągłym (miesięczniki, kwartalniki, itd.) oraz publikacja obronionej rozprawy doktorskiej.

5. Wniosek o dofinansowanie publikacji należy złożyć poprzez formularz MS Forms wraz z:

a) recenzją autorstwa samodzielnego pracownika naukowego;



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIwersytetu Jagiellońskiego

b) pisemnym oświadczeniem promotora lub opiekuna naukowego doktoranta, że doktorant jest współautorem lub współredaktorem publikacji (nie dotyczy, gdy doktorant jest samodzielnym autorem lub redaktorem);

c) kosztorysem publikacji:

- z Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego, sporządzonym na wzorze znajdującym się w Zarządzeniu Rektora UJ nr 33 z 25 czerwca 2007 r., jeżeli publikacja zostanie wydana w Wydawnictwie Uniwersytetu Jagiellońskiego. Wnioskodawca musi być wymieniony w kosztorysie;
- z Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz kosztorysami z dwóch innych wydawnictw, sporządzonymi na wzorze znajdującym się w Zarządzeniu Rektora UJ nr 33 z 25 czerwca 2007 r., jeżeli publikacja nie będzie wydana w Wydawnictwie Uniwersytetu Jagiellońskiego. Wnioskodawca musi być wymieniony w kosztorysach. Wszystkie kosztorysy powinny zawierać porównywalne dane dotyczące ilości arkuszy wydawniczych oraz wielkości nakładu;

d) listą autorów i jednostek naukowych, przy których są afiliowani (dotyczy pracy zbiorowej);

e) oświadczeniem doktoranta, że publikacja jest jego autorstwa i nie zostanie wydana jako tom czasopisma;

f) maszynopisem w pliku PDF na nośniku elektronicznym do wglądu dla Przewodniczącego Zespołu;

g) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej, w której promotor lub opiekun naukowy lub kierownik jednostki potwierdza zasadność wniosku.

6. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 15000 zł.

7. Zespół w trakcie rozpatrywania wniosków oraz przy proponowaniu kwot dofinansowań kieruje się następującymi kryteriami:

a) dostępność środków w budżecie;

b) liczba arkuszy;

c) charakter udziału doktoranta (autor/współautor, redaktor/współredaktor);

d) inne źródła dofinansowania.



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

§ 8

Refundacja korekty językowej artykułu naukowego

1. Przedmiotem wniosku w ramach tej kategorii może być refundacja korekty językowej artykułu napisanego w języku innym niż polski w celu opublikowania go w czasopiśmie ujętym w wykazie czasopism naukowych ministerstwa właściwego do spraw działu administracji rządowej „szkolnictwo wyższe i nauka” jako czasopismo punktowane za przynajmniej 70 punktów.
2. Wniosek o dofinansowanie korekty językowej należy złożyć poprzez formularz MS Forms wraz z:
 - a) trzema ofertami sprzedaży usługi korektorskiej z podaną całkowitą ceną usługi netto i brutto, ceną za określoną liczbę znaków oraz pełnymi danymi usługodawcy;
 - b) recenzją wydawniczą autorstwa samodzielnego pracownika naukowego, który nie jest współautorem artykułu;
 - c) maszynopisem w pliku PDF na nośniku elektronicznym do wglądu dla Przewodniczącego Zespołu;
 - d) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor lub opiekun naukowy lub kierownik jednostki potwierdza zasadność dokonania korekty językowej artykułu naukowego.
3. Przy rozliczaniu projektu doktorant musi dostarczyć potwierdzenie przesłania artykułu do redakcji czasopisma oraz fakturę lub rachunek. TD UJ nie podpisuje umów cywilnoprawnych o korekty językowe.
4. Wnioskodawca powinien umieścić w artykule informację o uzyskanym w TD UJ dofinansowaniu o przykładowym brzmieniu:

„Publikacja dofinansowana ze środków Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego”

„Publication was co-funded by the Ph.D. Students’ Association of Jagiellonian University”
5. Opisaną fakturę należy dostarczyć do Biura TD UJ w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia, w okresie realizacji projektów w danej edycji konkursu.
6. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 1200 zł.



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIwersytetu Jagiellońskiego

7. Zespół w trakcie rozpatrywania wniosków oraz przy proponowaniu kwot dofinansowań kieruje się następującymi kryteriami:

- a) dostępność środków w budżecie;
- b) liczba znaków;
- c) charakter udziału (autor/współautor);
- d) ranga czasopisma (liczba punktów według wykazu czasopism naukowych ministerstwa właściwego do spraw działu administracji rządowej „szkolnictwo wyższe i nauka”).

§ 9

Udział w konferencji online

1. Przedmiotem wniosku w ramach tej kategorii jest refundacja opłaty konferencyjnej wydarzenia odbywającego się w trybie online i spełniającego następujące wymogi:

- a) jest organizowane pod patronatem lub przez jednostkę organizacyjną uniwersytetu;
- b) jest organizowane przez co najmniej dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora.

2. Wniosek o dofinansowanie udziału w konferencji online należy złożyć poprzez formularz MS Forms wraz z:

- a) programem konferencji (w uzasadnionych przypadkach należy dostarczyć go w późniejszym terminie);
- b) wiadomością e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor lub opiekun naukowy lub kierownik jednostki potwierdza zasadność udziału w konferencji.

3. Przedmiotem wniosku nie mogą być warsztaty, wykłady, szkolenia, festiwale i inne podobne aktywności doktoranta.

4. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 1000 zł.

5. Zespół w trakcie rozpatrywania wniosków oraz przy proponowaniu kwot dofinansowań kieruje się następującymi kryteriami:

- a) dostępność środków w budżecie;
- b) zasadność udziału w konferencji;



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

- c) długość wydarzenia;
- d) liczba uczestników oraz procent doktorantów;
- e) w przypadku konferencji międzynarodowej: liczba gości zagranicznych;
- f) inne źródła dofinansowania.

§ 10

Rozstrzyganie wniosków

1. Do rozstrzygania dopuszczane są wnioski, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są złożone zgodnie z zasadami wyrażonymi w art. 1-2;
 - b) spełniają kryteria poszczególnych kategorii projektów (art. 3-9);
 - c) są złożone poprzez formularz MS Forms wraz z kompletnymi załącznikami; w przypadkach opisanych w § 5, ust. 5 również papierowo w Biurze TD UJ;
 - d) zawierają prawdziwe informacje;
 - e) zawierają wszystkie podpisy i pieczętki (jeśli są wymagane).
2. Jeżeli co najmniej jeden z powyższych warunków nie jest spełniony, wniosek jest odrzucany z przyczyn formalnych.
3. Zespół rozstrzyga każdy wniosek konsensualnie. W przypadku zasygnalizowania sprzeciwu co do przyznania dofinansowania z wniosku przez przynajmniej jednego Członka Zespołu, przeprowadza się głosowanie nad przyznaniem dofinansowania. O sposobie głosowania decyduje każdorazowo Przewodniczący Zespołu z zastrzeżeniem, iż brać w nim udział mogą wyłącznie Członkowie Zespołu. Przy równej liczbie głosów, stanowisko Przewodniczącego Zespołu jest decydujące.
4. Członek Zespołu nie bierze udziału w rozpatrywaniu złożonego przez siebie wniosku.
5. W przypadku ograniczeń budżetowych Zespół może całkowicie odstąpić od dofinansowania określonych projektów lub przyznać kwotę niższą niż wnioskowana.

§ 11



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIwersytetu Jagiellońskiego

Akceptacja i ogłoszenie wyników Konkursu

1. Podsumowanie dokonane przez Zespół rozstrzygnięcia wniosków jest niezwłocznie przekazywane do akceptacji Radzie TD UJ.
2. Rada TD UJ podejmuje decyzję w sprawie akceptacji wyników nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przesłania podsumowania. Następnie Przewodniczący Zespołu przekazuje wyniki Konkursu do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki.
3. Wyniki Konkursu są ogłaszane na stronie www.doktoranci.uj.edu.pl najpóźniej po 7 dniach od uzyskania akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki.
4. Doktoranci, których wnioski odrzucono, otrzymują od Przewodniczącego Zespołu informację mailową z uzasadnieniem rozstrzygnięcia w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.

§ 12

Rozliczenie dofinansowania

1. Otrzymane dofinansowanie należy rozliczyć zgodnie z Zasadami rozliczania przyznanego dofinansowania.
2. Przewodniczący może jednokrotnie przedłużyć danemu doktorantowi okres rozliczenia dofinansowania wynikający z Zasad rozliczania przyznanego dofinansowania, jednakże o okres nie dłuższy niż 14 dni, a w przypadku wydania publikacji nie dłuższy niż 30 dni.
3. W przypadku niedochowania terminu zawartego w ust. 1 oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 dofinansowanie ulega cofnięciu.
4. Dany projekt może rozliczyć jedynie doktorant, który złożył wniosek o jego dofinansowanie.
5. W sytuacji, gdy dokumenty niezbędne do rozliczenia dofinansowania nie zostaną dostarczone w terminie lub w przedłużonym terminie dofinansowanie zostanie nierozliczone, a przyznane środki niewykorzystane.

§ 13



Sankcje

1. Brak rozliczenia dofinansowania w terminie lub przedłużonym terminie zdefiniowanym w art. 12 skutkuje sankcją w postaci odrzucenia każdego złożonego wniosku w trzech kolejnych edycjach Konkursu po ostatniej zakończonej edycji. Nie dotyczy to doktorantów, którzy wykażą, składając na adres mailowy doktoranci@uj.edu.pl odpowiednie pismo, iż brak rozliczenia jest spowodowany niezależnymi od nich przyczynami.
2. Złożenie wniosku przez doktoranta w celu zdobycia dofinansowania na przedsięwzięcie, w którego organizacji nie bierze on udziału, skutkuje sankcją w postaci odrzucenia złożonego wniosku w trzech kolejnych edycjach Konkursu po ostatniej zakończonej edycji.
3. Doktorant, który nie wziął czynnego udziału w konferencji, na którą uzyskał dofinansowanie z Konkursu, zobligowany jest do zwrotu przyznanej kwoty dofinansowania.
4. Doktorant, który uzyskał dofinansowanie na podstawie nieprawdziwych danych lub wykorzystał otrzymane dofinansowanie niezgodnie z wnioskowanym celem, jest zobligowany do zwrotu całości przyznanej kwoty, a właściwy organ TD UJ niezwłocznie przekazuje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów. Rada TD UJ może pozbawić takiego doktoranta prawa do ubiegania się o dofinansowania w kolejnych edycjach konkursu.

§ 14

Procedura odwoławcza

1. Od rozstrzygnięcia odmownego przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie dofinansowania.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie dofinansowania w formie pisemnej należy złożyć w Biurze TD UJ w terminie do 14 dni od daty przesłania przez Przewodniczącego Zespołu informacji o rozstrzygnięciu odmownym. Wysokość dofinansowania nie może stanowić wyłącznej przyczyny złożenia wniosku.
3. Rada TD UJ rozpatruje wniosek w terminie 28 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu. Przed podjęciem decyzji, Rada zasięga opinii Przewodniczącego Zespołu na temat odrzuconych wniosków.



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

4. Po rozpatrzeniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Radę TD UJ, Przewodniczący Zespołu przedstawia wyniki postępowania odwoławczego do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki.
5. Wyniki postępowania odwoławczego są ogłaszane przez Przewodniczącego Zespołu najpóźniej po 7 dniach od uzyskania akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki.

§ 15

Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Prezes TD UJ po zasięgnięciu opinii Zespołu.