



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW  
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

**Uchwała nr 1/2024**  
**Zarządu Towarzystwa Doktorantów**  
**Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 26 stycznia 2024 roku**

**w sprawie: organizacji działań Komisji oraz Zespołów TD UJ**

Działając na podstawie art. 18c ust. 1 pkt 2, art. 18c ust. 2 Regulaminu Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, w związku z art. 29 ust. 6 Regulaminu Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Uchwałą nr 3/2024 Rady Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 11 stycznia 2024 roku w sprawie: likwidowania i utworzenia Komisji TD UJ oraz powołania Przewodniczących Komisji TD UJ, Zarząd Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zgodnie z art. 29 ust. 6 Regulaminu TD UJ, Przewodniczący Komisji ma prawo wnioskowania do Rady TD UJ o powołanie Zespołu w obrębie Komisji. Podejmując decyzję o powołaniu bądź niepowołaniu Zespołu w obrębie Komisji, należy mieć na względzie specyfikę pracy danej Komisji.
2. Każdy Zespół wchodzący w skład Komisji jest kierowany przez Przewodniczącego.
3. O ile w danej Komisji powołano Zespół, jest on podstawową jednostką działania członków Towarzystwa. Członkowie Towarzystwa dobrowolnie zgłaszają swoją chęć działania w wybranym przez siebie Zespole Przewodniczącemu tego Zespołu. Jeżeli w Komisji nie powołano Zespołów, członkowie Towarzystwa są przypisani bezpośrednio do Komisji i zgłaszają chęć swojego działania w Komisji Przewodniczącemu Komisji. Ewidencję członków Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu, prawo wglądu do ewidencji mają: Przewodniczący Komisji, Prezes, Członkowie Zarządu oraz Komisja Rewizyjna.
4. Można być członkiem dowolnej liczby Zespołów bądź Komisji.
5. Przewodniczącego Zespołu powołuje Rada TD UJ zwykłą większością głosów na wniosek Przewodniczącego Komisji pod którego podlega Zespół.



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW  
UNIwersytetu Jagiellońskiego

6. Kadencja Przewodniczącego Zespołu trwa do końca kadencji innych organów TD UJ. Po zakończeniu swojej kadencji, Przewodniczący Zespołu może zostać ponownie wybrany na funkcję nieograniczoną liczbę razy. Kadencja Przewodniczącego Zespołu może ulec skróceniu z powodu: rezygnacji Przewodniczącego, utraty statusu doktoranta przez Przewodniczącego, rozwiązania Zespołu lub rażącego naruszenia obowiązków związanych z pełnieniem funkcji Przewodniczącego Zespołu. Przewodniczący Zespołu ustępujący z funkcji może przedstawić Przewodniczącemu Komisji kandydata na objęcie jego stanowiska.
7. Podstawowym obowiązkiem Przewodniczącego Zespołu jest organizacja pracy Zespołu. Organizując pracę Zespołu na daną kadencję, Przewodniczący Zespołu powinien mieć na względzie w szczególności priorytety działania Komisji oraz całego Towarzystwa. W swoich działaniach Przewodniczący Zespołu podlega bezpośrednio Przewodniczącemu Komisji, w skład której wchodzi kierowany przez niego Zespół.
8. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do udzielania informacji o terminie (data i godzina) planowanych przedsięwzięć Zespołu mających charakter wydarzeń otwartych najpóźniej w momencie rozpoczęcia działań związanych z realizacją danego przedsięwzięcia.
9. Przewodniczący Zespołu na bieżąco informuje Przewodniczącego Komisji o podejmowanych działaniach w ramach swojego Zespołu wraz z wykazem osób zaangażowanych w poszczególne działania.
10. Przewodniczący Zespołu zgłasza Przewodniczącemu Komisji zapotrzebowanie na środki finansowe (projekt budżetu Zespołu uwzględniający planowane przedsięwzięcia oraz orientacyjne wydatki) na dany rok budżetowy do końca stycznia trwającego roku budżetowego.
11. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany do udzielania dodatkowych informacji oraz wyjaśnień na temat działania swojego Zespołu na każde wezwanie Przewodniczącego Komisji, Prezesa, Członka Zarządu bądź Komisji Rewizyjnej.
12. Przewodniczący Zespołu może, nie częściej niż raz w miesiącu, zgłosić zapotrzebowanie na rekrutację do swojego Zespołu Przewodniczącemu Komisji wraz z treścią propozycji ogłoszenia rekrutacyjnego. Ogłoszenie rekrutacyjne powinno zawierać w szczególności opis obowiązków członka Zespołu bądź konkretne zadanie/przedsięwzięcie, które nowy członek ma realizować. Przewodniczący Komisji ma prawo zlecić Przewodniczącemu Zespołu przeprowadzenie rekrutacji do Zespołu.
13. Każdy członek Zespołu ma prawo zgłoszenia wydatku do Zarządu na zasadach określonych w Procedurze finansowej, w oparciu o przewidziane dla Zespołu/Komisji środki w budżecie Towarzystwa.

Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego  
Uniwersytet Jagielloński w Krakowie

ul. Czapskich 4/14, 31-110 Kraków, tel. (012) 663 39 04, (012) 663 30 19  
[www.doktoranci.uj.edu.pl](http://www.doktoranci.uj.edu.pl)



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW  
UNIwersytetu Jagiellońskiego

14. Każdy członek Zespołu ma prawo zgłoszenia realizowanego przedsięwzięcia do Zespołu Informacyjno-Promocyjnego w celu jego wypromowania poprzez kanały informacyjne TD UJ.
15. Jeśli w ciągu jednej kadencji bez wyraźnego uzasadnienia (sytuacja niezależna od Zespołu) Zespół nie zrealizuje żadnego przedsięwzięcia, może on zostać rozwiązany decyzją Rady TD UJ na wniosek Przewodniczącego Komisji, pod którego podlega Zespół.
16. Zaświadczenie o działalności w Komisji bądź Zespole może zostać wydane członkowi Zespołu bądź Komisji na jego wniosek przez Przewodniczącego Komisji na mocy upoważnienia Prezesa Towarzystwa Doktorantów UJ. Zaświadczenie Przewodniczącemu Komisji wydaje Prezes Towarzystwa Doktorantów UJ.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes  
Towarzystwa Doktorantów  
Uniwersytetu Jagiellońskiego

mgr Maciej Wcisło