



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW  
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

**Uchwała nr 2/2024**  
**Zarządu Towarzystwa Doktorantów**  
**Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 29 stycznia 2024 roku**

**w sprawie: podziału obowiązków między członkami Zarządu TD UJ  
w kadencji 2024**

Na podstawie art. 14 ust. 2 i 3, art. 18c oraz 18d Regulaminu Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, Zarząd Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. W związku z art. 15 Regulaminu Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, do obowiązków Prezesa TD UJ Macieja Wcisło należy w szczególności:
  - 1) udział w posiedzeniach Senatu Uniwersytetu;
  - 2) udział w posiedzeniach Kolegium Rektorskiego oraz Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego;
  - 3) udział w indywidualnych spotkaniach z JM Rektorem UJ;
  - 4) udział w pracach organów Uniwersytetu, do których należy z urzędu;
  - 5) prowadzenie posiedzeń Rady TD UJ oraz Zarządu TD UJ;
  - 6) prowadzenie bieżącej korespondencji;
  - 7) sprawozdawanie się z działań swoich oraz Zarządu TD UJ na posiedzeniach Rady TD UJ;
  - 8) bieżąca akceptacja dokumentów finansowych.



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW  
UNIwersytetu Jagiellońskiego

2. Do obowiązków Wiceprezesa TD UJ do spraw naukowych Adama Parola należy w szczególności:
  - 1) zastępowanie Prezesa w posiedzeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – w przypadku niedyspozycyjności Prezesa;
  - 2) prowadzenie posiedzeń Rady TD UJ i Zarządu TD UJ, podpisywanie uchwał Rady TD UJ i Zarządu TD UJ oraz wszelkich dokumentów z upoważnienia Prezesa TD UJ w przypadku niedyspozycyjności Prezesa – w myśl art. 16 ust 1 Regulaminu TD UJ;
  - 3) nadzór nad działalnością Komisji ds. Naukowych;
  - 4) wykonywanie doraźnych zadań zleconych przez Prezesa.
  
3. Do obowiązków Wiceprezesa do spraw finansowo-organizacyjnych Jana Tułowieckiego należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad wnioskami finansowymi oraz przedstawianie ich na posiedzeniach Zarządu TD UJ, informowanie Biura TD UJ oraz wnioskodawców o decyzjach Zarządu TD UJ w tych sprawach, nadzór nad prawidłowością stosowania Procedury finansowej przez organy oraz członków TD UJ;
  - 2) nadzór nad tworzeniem, uchwaleniem oraz wydatkowaniem budżetu TD UJ, zgłaszanie wniosków w sprawie przesuwania środków w obrębie budżetu TD UJ, udzielanie informacji członkom Towarzystwa na temat aktualnego stanu budżetu TD UJ, sporządzenie na wniosek Prezesa TD UJ końcoworocznego sprawozdania finansowego Rady TD UJ;
  - 3) nadzór nad działalnością Pełnomocników TD UJ;
  - 4) przygotowywanie głosowań w systemie USOS Ankieter bądź w aplikacji MS Forms na posiedzeniach Rady TD UJ oraz w przypadku głosowań obiegowych Rady TD UJ;
  - 5) nadzór nad Komisją ds. Organizacyjnych TD UJ;
  - 6) nadzór nad formularzem wniosków o udzielenie Patronatu Prezesa TD UJ;
  - 7) wykonywanie doraźnych zadań zleconych przez Prezesa.



TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW  
UNIwersytetu Jagiellońskiego

4. Do obowiązków Sekretarza Zarządu Katarzyny Wrony należy w szczególności:
- 1) sporządzanie uchwał Rady TD UJ oraz Zarządu TD UJ;
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady TD UJ;
  - 3) sporządzanie roboczych notatek z posiedzeń Zarządu TD UJ, spotkań Zarządu TD UJ z władzami Uniwersytetu itp.
  - 4) doraźne przygotowywanie innych dokumentów na wniosek Prezesa oraz Wiceprezesów;
  - 5) publikacja uchwał i protokołów na stronie internetowej TD UJ – po uzyskaniu uprawnień do redagowania strony internetowej TD UJ;
  - 6) nadzór nad kalendarzem przedsięwzięć TD UJ;
  - 7) nadzór nad terminarzem prac Zarządu TD UJ;
  - 8) wsparcie Prezesa oraz Wiceprezesów w prowadzeniu bieżącej korespondencji;
  - 9) nadzór nad Komisją Kultury TD UJ;
  - 10) wykonywanie doraźnych zadań zleconych przez Prezesa.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes

Towarzystwa Doktorantów  
Uniwersytetu Jagiellońskiego

mgr Maciej Wcisło