Uchwała nr 52/2026
Rady Towarzystwa Doktorantów
Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 16 października 2026 roku

w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Konkursu na dofinansowanie zakupu literatury naukowej przez Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Na podstawie art. 28 p. 18 Regulaminu Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego Rada Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Konkursu na dofinansowanie zakupu literatury naukowej przez Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Tekst jednolity, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia zmianę wprowadzoną Uchwałą nr 47/2026 Rady Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 6 października 2026 roku do Regulaminu przyjętego Uchwałą nr 17/2025 Rady Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 listopada 2025 roku.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały nr 52/2026 Rady Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 16 października 2026 roku

Regulamin Konkursu na dofinansowanie zakupu literatury naukowej przez Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 listopada 2025 roku (z późn. zm. – tekst ujednolicony)

§ 1
Organizacja Konkursu

1. Konkurs na dofinansowanie zakupu literatury naukowej przez Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwany dalej „Konkursem", jest organizowany przez Zespół Konkursowy Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwany dalej „Zespołem".
2. Celem Konkursu jest udzielenie dofinansowania na zakup literatury naukowej (książek, książek elektronicznych, innych nośników literatury) na potrzeby własne doktoranta.
3. W każdym roku kalendarzowym, w miarę możliwości budżetowych Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwanego dalej „TD UJ", może być organizowana jedna edycja Konkursu. Edycja ta organizowana jest na wniosek Przewodniczącego Zespołu wyłącznie w przypadku istnienia zasobów finansowych TD UJ na dany rok kalendarzowy, wobec których zachodzi ryzyko niewykorzystania (nierozliczenia) w danym roku kalendarzowym. Rada TD UJ w terminie do 10 października danego roku kalendarzowego podejmuje decyzję o organizacji Konkursu określając jednocześnie termin zbierania wniosków i wielkość budżetu Konkursu na dany rok.
4. Informacja o podjęciu przez Radę TD UJ decyzji o organizacji Konkursu w danym roku kalendarzowym musi zostać przekazana Przewodniczącemu Zespołu Konkursowego TD UJ, zwanemu dalej „Przewodniczącym Zespołu", w ciągu 7 dni od jej podjęcia.
5. Przewodniczący Zespołu ogłasza daną edycję Konkursu po otrzymaniu decyzji Rady TD UJ, o której mowa w ust. 3. Ogłoszenie danej edycji następuje nie później niż na 14 dni przed terminem zakończenia możliwości składania wniosku.
6. Termin nadsyłania zgłoszeń jest podawany do wiadomości publicznej za pomocą strony internetowej TD UJ: https://doktoranci.uj.edu.pl/. Może być on podany do wiadomości publicznej również za pomocą innych kanałów komunikacyjnych TD UJ.
7. Termin, o którym mowa w ust. 6, określa się na nie później niż 1 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 2

Składanie wniosków o dofinansowanie

1. Udział w Konkursie może wziąć tylko osoba, która w momencie składania wniosku posiada status doktoranta Uniwersytetu Jagiellońskiego. Utrata statusu doktoranta skutkuje utratą prawa udziału w Konkursie (a w przypadku, kiedy dofinansowanie zostało już przyznane, powoduje utratę możliwości rozliczenia środków), o czym Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Przewodniczącego Zespołu.
2. Można złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji Konkursu.
3. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie zakupu, który odbędzie się wyłącznie na terenie Unii Europejskiej (na podstawie adresu podmiotu, u którego zakupu dokonano – dane z faktury).
4. Wniosek należy wypełnić oraz zarejestrować elektronicznie poprzez formularz MS Forms dostępny na stronie https://doktoranci.uj.edu.pl/. Wnioski niezarejestrowane elektronicznie, złożone po terminie, niekompletne bądź zawierające nieprawdziwe informacje będą odrzucane z przyczyn formalnych.
5. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wraz z załącznikiem zawierającym:
    a) opis literatury, której zakup ma zostać dofinansowany wraz z uzasadnieniem zakupu. W opisie należy zawrzeć informacje dotyczące literatury (co najmniej tytuł, autora oraz rok wydania) oraz uzasadnienie dotyczące związku planowanego zakupu z prowadzonymi badaniami naukowymi lub reprezentowaną dyscypliną naukową;
    b) wiadomość e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor lub opiekun naukowy wnioskodawcy lub dyrektor szkoły doktorskiej lub inny kierownik jednostki potwierdza zasadność zakupu.
6. Dodatkowo do wniosku można załączyć:
    a) listę osiągnięć naukowych wraz z ich potwierdzeniem:
    - potwierdzeniem publikacji tekstu naukowego jest załączenie wykazu publikacji z Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego i/lub podanie numer identyfikacyjnego publikacji (DOI, ISBN, ISSN, itp.);
    - potwierdzeniem wystąpienia konferencyjnego jest certyfikat lub zaświadczenie wystawione przez organizatora/organizatorów konferencji;
    - potwierdzeniem innego osiągnięcia naukowego jest plik umożliwiający weryfikację i ocenę osiągnięcia.
    b) zaświadczenie potwierdzające czynną aktywność doktoranta w strukturach TD UJ w roku kalendarzowym, w którym jest organizowana dana edycja Konkursu,

wystawione przez Przewodniczącego Komisji lub Przewodniczącego Zespołu lub Członka Zarządu TD UJ.

7. Maksymalna kwota jednorazowego dofinansowania wynosi 500 zł brutto, z zastrzeżeniem, że Rada Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego może, w uchwale o organizacji danej edycji Konkursu, ustalić wyższą maksymalną kwotę jednorazowego dofinansowania, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na organizację Konkursu w danym roku kalendarzowym.

§ 3
Rozstrzyganie wniosków

1. Do rozstrzygania dopuszczane są wnioski, które spełniają łącznie następujące warunki:
   a) są złożone zgodnie z zasadami wyrażonymi w § 1-2;
   b) są złożone terminowo i kompletnie - wraz z kompletnymi załącznikami.
2. Jeżeli co najmniej jeden z powyższych warunków nie jest spełniony, wniosek jest odrzucany z przyczyn formalnych.
3. Zespół w trakcie rozpatrywania wniosków kieruje się następującymi kryteriami, którym przypisuje odpowiednią liczbę punktów i tworzy na jej podstawie listę rankingową, szeregując je od wniosku o największej liczbie punktów do najmniejszej liczby punktów, przyznanych za:
   a) osiągnięcia naukowe doktoranta (0-12 pkt):
      - maksymalnie 3 najważniejsze artykuły naukowe, monografie lub rozdziały w monografiach, w których doktorant jest autorem lub współautorem – 1 pkt za każdy artykuł lub rozdział w monografii, 3 pkt za monografię wyboru dokonuje wnioskodawca) (0-3 pkt);
      - maksymalnie 3 najważniejsze wystąpienia konferencyjne doktoranta – 1 pkt za wystąpienie lub poster na konferencji międzynarodowej; 0,5 pkt za wystąpienie lub poster na konferencji krajowej (wyboru dokonuje wnioskodawca) (0-3 pkt);
      - udział w warsztatach/szkołach letnich (limit 2) – 1 pkt za każdy potwierdzony udział (0-2 pkt)
      - dodatkowy kierunek studiów albo studia podyplomowe (realizowane w trakcie aktualnego cyklu kształcenia w Szkole Doktorskiej i/lub ukończone po jego rozpoczęciu) (limit 2) – 1 pkt za każdy (0–2 pkt)
      - staż naukowy/badawczy trwający dłużej niż 7 dni (limit 2) – 1 pkt za każdy potwierdzony udział (0-2 pkt)

b) działalność doktoranta na rzecz TD UJ (np. pomoc przy organizacji wydarzenia, pełnienie funkcji w ramach struktur TD UJ) – 1 pkt za każde wydarzenie lub pełnioną funkcję (0-3 pkt).

4. Dofinansowanie otrzymują doktoranci, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów na liście rankingowej, do wyczerpania budżetu Konkursu.
5. W przypadku, kiedy na ostatniej pozycji listy rankingowej znajdą się osoby z taką samą liczbą punktów, a budżet Konkursu nie pozwala na przyznanie im wnioskowanej kwoty dofinansowania, wówczas pozostałe do wykorzystania środki dzielone są proporcjonalnie (taka sama procentowa wartość dofinansowania do zakupu) pomiędzy osoby, które zajęły ostatnie miejsce zakwalifikowane do dofinansowania i posiadają taką samą liczbę punktów.
6, Członek Zespołu nie bierze udziału w rozpatrywaniu złożonego przez siebie wniosku.

§ 4
Akceptacja i ogłoszenie wyników Konkursu

1. Sporządzenie listy rankingowej wniosków odbywa się do 15 listopada danego roku kalendarzowego i jest niezwłocznie przekazywane do akceptacji Radzie TD UJ.
2. Rada TD UJ akceptuje lub odrzuca listę rankingową w całości.
3. Rada TD UJ podejmuje decyzję w sprawie akceptacji listy rankingowej nie później niż 7 dni roboczych od dnia przesłania podsumowania. Następnie Prezes TD UJ lub upoważniony przez niego inny Członek Zarządu TD UJ przekazuje wyniki Konkursu do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki.
4. Wyniki Konkursu są ogłaszane na stronie https://doktoranci.uj.edu.pl/ najpóźniej po 7 dniach od uzyskania akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki.
5. Doktoranci, których wniosków nie uwzględniono (odrzucone z przyczyn formalnych) albo których wnioski nie otrzymały finansowania, otrzymują od Przewodniczącego Zespołu informację mailową z uzasadnieniem rozstrzygnięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników.
6. W przypadku odrzucenia listy rankingowej przekazuje się ją wraz z uzasadnieniem Przewodniczącemu Zespołu, celem ponownego rozpatrzenia.

§ 5
Zakup

1. Po uzyskaniu dofinansowania wnioskujący samodzielnie dokonuje zakupu literatury naukowej (z własnych środków).
2. Faktura dotycząca zakupu objętego dofinansowaniem musi być wystawiona na dane rozliczeniowe UJ:

Nabywca:
Uniwersytet Jagielloński
Ul. Gołębia 24
31–007 Kraków
NIP: 675 000 22 36 (w przypadku faktury zagranicznej NIP: PL675 000 22 36).

3. Faktury wystawione elektronicznie należy przesłać na adres mailowy doktoranci@uj.edu.pl, natomiast faktury papierowe z podpisem oraz pieczątką należy dostarczyć do Biura TD UJ w celu rozliczenia uzyskanego w Konkursie dofinansowania.
4. Fakturę należy opisać w następujący sposób: „Faktura za zakup książek naukowych w ramach przyznanego dofinansowania na zakup literatury naukowej na cele własne. Fakturę opłaciłem z własnych środków przelewem i proszę o zwrot na konto nr (tutaj proszę podać numer konta bankowego). Potwierdzam odbiór towaru zgodnie z fakturą. Przed realizacją zamówienia dokonano rozeznania rynku. Niniejszym oświadczam, że nie dokonano zaniżenia wartości zamówienia oraz jego podziału, celem uniknięcia całkowitego stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych lub przepisów właściwych dla danego trybu udzielenia zamówienia publicznego” Data, Podpis.
5. W przypadku faktur wystawionych elektronicznie opis, o którym mowa w ust. 4., należy umieścić w treści e-maila.
6. W przypadku opłacenia faktury przelewem, do wniosku o rozliczenie należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu.

§ 6
Rozliczenie dofinansowania

1. Otrzymane dofinansowanie należy rozliczyć zgodnie z Zasadami rozliczania przyznanego dofinansowania dostępnymi na stronie doktoranci.uj.edu.pl.

2. W przypadku, gdy literatura naukowa zamawiana była poza granicami Polski, a na fakturze brakuje numeru ISBN, doktorant zobowiązany jest do przesłania numeru ISBN na adres mailowy: doktoranci@uj.edu.pl.

3. Złożenie wszystkich elementów niezbędnych do rozliczenia dofinansowania musi nastąpić do 10 grudnia danego roku kalendarzowego.

4. Przewodniczący może jednokrotnie przedłużyć danemu doktorantowi okres rozliczenia dofinansowania wynikający z Zasad rozliczania przyznanego dofinansowania, jednakże o okres nie dłuższy niż 7 dni.

5. Rozliczenia może dokonać jedynie doktorant, który uzyskał dofinansowanie w wyniku Konkursu.

6. W przypadku niedochowania terminu zawartego w ust. 3 oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, dofinansowanie przyznane w wyniku Konkursu ulega cofnięciu.

§ 7

Sankcje

1. Brak rozliczenia dofinansowania w terminie skutkuje brakiem zwrotu środków oraz sankcją w postaci odrzucenia wniosku złożonego w kolejnej edycji Konkursu. Nie dotyczy to doktorantów, którzy wykażą, składając na adres mailowy doktoranci@uj.edu.pl odpowiednie pismo, iż brak rozliczenia jest spowodowany niezależnymi od nich przyczynami.
2. Doktorant, który uzyskał dofinansowanie na podstawie nieprawdziwych danych lub wykorzystał otrzymane dofinansowanie niezgodnie z wnioskowanym celem, jest zobligowany do zwrotu całości przyznanej kwoty, a Zarząd TD UJ niezwłocznie przekazuje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów. Niezależnie od decyzji Komisji Rada TD UJ może pozbawić takiego doktoranta prawa do ubiegania się o dofinansowania w kolejnych edycjach Konkursu.

§ 8
Procedura odwoławcza

1. Od rozstrzygnięcia o odmowie przyznania dofinansowania przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie dofinansowania.

2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie dofinansowania należy złożyć do Rady TD UJ na adres e-mail doktoranci@uj.edu.pl w terminie do 14 dni od daty przesłania przez Przewodniczącego Zespołu informacji o rozstrzygnięciu odmownym. Wysokość dofinansowania nie może stanowić wyłącznej przyczyny złożenia wniosku.

3. Rada TD UJ podejmuje decyzję w sprawie o ponowne rozpoznanie wniosku o przyznanie dofinansowania w terminie 7 dni od daty jego wniesienia Przed podjęciem decyzji, Rada zasięga opinii Przewodniczącego Zespołu na temat odrzuconych wniosków.

4. Po rozpatrzeniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Radę TD UJ, Rada TD UJ przedstawia wyniki postępowania odwoławczego do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki.

5. Od wniosków nierozpatrzonych (odrzuconych z przyczyn formalnych) nie przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie dofinansowania.

§ 9
Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Konkursu jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe podane w zgłoszeniu do udziału w Konkursie przetwarzane będą:
    a. w przypadku wszystkich Uczestników - w celu organizacji, przeprowadzenia Konkursu (dalej: „Konkurs") na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO- tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na organizacji tego typu wydarzeń przez UJ oraz wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
    b. w przypadku Uczestnika będącego Laureatem Konkursu– w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora jako przyrzekającego nagrodę, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie Uczestnika.

5. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej nie będą udostępniane podmiotom spoza załogi Organizatora.
6. Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora jako przyrzekającego nagrodę.
7. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu.
   Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
9. Uczestnik posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Dane osobowe Uczestnika nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 10
Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Prezes TD UJ po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Zespołu.