TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

# PROTOKÓŁ

Z IX posiedzenia Rady Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego kadencji 2025

**z dnia 30 listopada 2025 roku**

Posiedzenie Rady Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego odbyło się w dniach 27-29 listopada w formie zdalnej poprzez MS Teams. Wzięło w nim udział 9 osób – doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym 9 Radnych. Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Zatwierdzenie porządku obrad.
3. Wybór protokolanta.
4. Wybór Komisji Skrutacyjnej.
5. Zatwierdzenie protokołu z VIII posiedzenia Rady TD UJ kadencji 2025.
6. Głosowanie w sprawie przyjęcia Regulaminu na Konkursu na dofinansowanie zakupu literatury naukowej przez Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego.
7. Głosowanie w sprawie wyboru terminu Walnego Zgromadzenia TD UJ 2025.
8. Zamknięcie posiedzenia.

**Ad 1. Otwarcie posiedzenia.**

Prezes Towarzystwa Doktorantów UJ, Adam R. Parol, otworzył posiedzenie o 0:00 27 listopada 2025.

**Ad 2. Zatwierdzenie porządku obrad.**

Porządek obrad został zatwierdzony.

**Ad. 3. Wybór protokolanta.**

Adam R. Parol zgłosił się do pełnienia funkcji protokolanta obrad – jego kandydatura została zatwierdzona.

**Ad. 4. Wybór Komisji Skrutacyjnej.**

Karol Górecki zgłosił swoją kandydaturę do pełnienia obowiązków Komisji Skrutacyjnej – jego kandydatura została zatwierdzona.

**Ad. 5. Zatwierdzenie protokołu z I posiedzenia Rady TD UJ kadencji 2025.**

Adam R. Parol zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu z VIII posiedzenia Rady TD UJ kadencji 2025, który został udostępniony Radnym i Komisji Rewizyjnej odpowiednio wcześniej.

W wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania elektronicznego za pośrednictwem USOS Ankieter, protokół został przyjęty (stosunkiem głosów: 9 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się).

**Ad. 6. Głosowanie w sprawie uchwały dotyczącej budżetu TD UJ na rok 2025.**

Adam R. Parol zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia Regulaminu na Konkursu na dofinansowanie zakupu literatury naukowej przez Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego. Regulamin został przyjęty (stosunkiem głosów: 8 za, 0 przeciw, 1 wstrzymujący się).

**Ad. 7. Głosowanie w sprawie wyboru terminu Walnego Zgromadzenia TD UJ 2025.**

Adam R. Parol zarządził głosowanie w sprawie wyboru terminu Walnego Zgromadzenia TD UJ 2025. Zaproponowany został dzień 18 grudnia 2025 wraz z różnymi godzinami rozpoczęcia posiedzenia (między 15:00 a 19:00). Największe poparcie Radnych uzyskał termin 15 grudnia 2025 o godzinie 15:00 (6 głosów za).

**Ad. 8. Zamknięcie posiedzenia.**

Adam R. Parol zamknął posiedzenie o godzinie 23:59 29 listopada 2025.

**Załączniki:**

1. Lista obecności z posiedzenia Rady Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego w dniach 27-29 listopada.
2. Uchwała nr 17/2025 Rady Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29.11.2025 w sprawie przyjęcia Regulaminu na Konkursu na dofinansowanie zakupu literatury naukowej przez Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Załącznik nr 1 do Uchwały nr 17/2025 Rady Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29.11.2025 w sprawie przyjęcia Regulaminu na Konkursu na dofinansowanie zakupu literatury naukowej przez Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego.

4. Uchwała nr 18/2025 Rady Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29.11.2025 roku w sprawie Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Towarzystwa Doktorantów UJ.

Przewodniczący Posiedzenia

Adam Parol
Digitally signed by Adam Parol
Date: 2025.12.11 18:58:23 +01'00'

mgr Adam R. Parol

Protokolant Posiedzenia

Adam Parol
Digitally signed by Adam Parol
Date: 2025.12.11 18:58:34 +01'00'

mgr Adam R. Parol

TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

Zał. nr 1

| Uczestnik posiedzenia | Godzina dołączenia | Godzina wyłączenia | Czas obecności |
|---|---|---|---|
| Jan Piecuch | 11/27/25, 0:00:00 AM | 11/29/25, 11:59:59 PM | 72 godz. |
| Szymon Wierzbicki | 11/27/25, 0:00:00 AM | 11/29/25, 11:59:59 PM | 72 godz. |
| Adam Parol | 11/27/25, 0:00:00 AM | 11/29/25, 11:59:59 PM | 72 godz. |
| Małgorzata Kopania | 11/27/25, 0:00:00 AM | 11/29/25, 11:59:59 PM | 72 godz. |
| Barbara Klimczak | 11/27/25, 0:00:00 AM | 11/29/25, 11:59:59 PM | 72 godz. |
| Mariusz Fornagiel | 11/27/25, 0:00:00 AM | 11/29/25, 11:59:59 PM | 72 godz. |
| Karol Górecki | 11/27/25, 0:00:00 AM | 11/29/25, 11:59:59 PM | 72 godz. |
| Laura Szafarczyk | 11/27/25, 0:00:00 AM | 11/29/25, 11:59:59 PM | 72 godz. |
| Magdalena Bajer | 11/27/25, 0:00:00 AM | 11/29/25, 11:59:59 PM | 72 godz. |

TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

Zał. nr 2

**Uchwała nr 17/2025**

**Rady Towarzystwa Doktorantów**

**Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**z dnia 29 listopada 2025 roku**

**w sprawie: Regulaminu Konkursu na dofinansowanie zakupu literatury naukowej przez Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Na podstawie art. 33 Regulaminu Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, Rada Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Rada Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwala Regulaminu Konkursu na dofinansowanie zakupu literatury naukowej przez Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2025.

TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

Zał. nr 3.

Załącznik do Uchwały nr 17/2025 Rady Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 listopada 2025 roku

# Regulamin Konkursu na dofinansowanie zakupu literatury naukowej przez Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 listopada 2025 roku

## § 1
## Organizacja Konkursu

1. Konkurs na dofinansowanie zakupu literatury naukowej przez Towarzystwo Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwany dalej „Konkursem", jest organizowany przez Zespół Konkursowy Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego powoływany zgodnie z art. 29 ust. 6 Regulaminu Towarzystwa Doktorantów UJ, zwany dalej „Zespołem".
2. Celem Konkursu jest udzielenie dofinansowania na zakup literatury naukowej (książek, książek elektronicznych, innych nośników literatury) na potrzeby własne doktoranta.
3. W każdym roku kalendarzowym, w miarę możliwości budżetowych Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwanego dalej „TD UJ", może być organizowana jedna edycja Konkursu. Edycja ta organizowana jest na wniosek Przewodniczącego Zespołu wyłącznie w przypadku istnienia zasobów finansowych TD UJ na dany rok kalendarzowy, wobec których zachodzi ryzyko niewykorzystania (nierozliczenia) w danym roku kalendarzowym. Rada TD UJ w terminie do 10 października danego roku kalendarzowego podejmuje decyzję o organizacji Konkursu określając jednocześnie termin zbierania wniosków i wielkość budżetu Konkursu na dany rok.
4. Informacja o podjęciu przez Radę TD UJ decyzji o organizacji Konkursu w danym roku kalendarzowym musi zostać przekazana Przewodniczącemu Zespołu Konkursowego TD UJ, zwanemu dalej „Przewodniczącym Zespołu", w ciągu 7 dni od jej podjęcia.
5. Przewodniczący Zespołu ogłasza daną edycję Konkursu po otrzymaniu decyzji Rady TD UJ, o której mowa w ust. 3. Ogłoszenie danej edycji następuje nie później niż na 14 dni przed terminem zakończenia możliwości składania wniosku.
6. Termin nadsyłania zgłoszeń jest podawany do wiadomości publicznej za pomocą strony internetowej TD UJ: https://doktoranci.uj.edu.pl/. Może być on podany do wiadomości publicznej również za pomocą innych kanałów komunikacyjnych TD UJ.
7. Termin, o którym mowa w ust. 6, określa się na nie później niż 1 listopada danego roku kalendarzowego.

## § 2
## Składanie wniosków o dofinansowanie

1. Udział w Konkursie może wziąć tylko osoba, która w momencie składania wniosku posiada status doktoranta Uniwersytetu Jagiellońskiego. Utrata statusu doktoranta skutkuje utratą prawa udziału w Konkursie (a w przypadku, kiedy dofinansowanie zostało już przyznane, powoduje utratę możliwości rozliczenia środków), o czym Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Przewodniczącego Zespołu.
2. Można złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji Konkursu.
3. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie zakupu, który odbędzie się wyłącznie na terenie Unii Europejskiej (na podstawie adresu podmiotu, u którego zakupu dokonano – dane z faktury).
4. Wniosek należy wypełnić oraz zarejestrować elektronicznie poprzez formularz MS Forms dostępny na stronie https://doktoranci.uj.edu.pl/. Wnioski niezarejestrowane elektronicznie, złożone po terminie, niekompletne bądź zawierające nieprawdziwe informacje będą odrzucane z przyczyn formalnych.
5. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wraz z załącznikiem zawierającym:
    a) opis literatury, której zakup ma zostać dofinansowany wraz z uzasadnieniem zakupu. W opisie należy zawrzeć informacje dotyczące literatury (co najmniej tytuł, autora oraz rok wydania) oraz uzasadnienie dotyczące związku planowanego zakupu z prowadzonymi badaniami naukowymi lub reprezentowaną dyscypliną naukową;
    b) wiadomość e-mail wysłaną z adresu w domenie Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innej domenie akademickiej lub służbowej, w której promotor lub opiekun naukowy wnioskodawcy lub dyrektor szkoły doktorskiej lub inny kierownik jednostki potwierdza zasadność zakupu.
6. Dodatkowo do wniosku można załączyć:
    a) listę osiągnięć naukowych wraz z ich potwierdzeniem:
    - potwierdzeniem publikacji tekstu naukowego jest załączenie wykazu publikacji z Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego i/lub podanie numer identyfikacyjnego publikacji (DOI, ISBN, ISSN, itp.);
    - potwierdzeniem wystąpienia konferencyjnego jest certyfikat lub zaświadczenie wystawione przez organizatora/organizatorów konferencji;
    - potwierdzeniem innego osiągnięcia naukowego jest plik umożliwiający weryfikację i ocenę osiągnięcia.
    b) zaświadczenie potwierdzające czynną aktywność doktoranta w strukturach TD UJ w roku kalendarzowym, w którym jest organizowana dana edycja

Konkursu, wystawione przez Przewodniczącego Komisji lub Przewodniczącego Zespołu lub Członka Zarządu TD UJ.

7. Maksymalna kwota jednorazowego dofinansowania wynosi 500 zł brutto.

## § 3
## Rozstrzyganie wniosków

1. Do rozstrzygania dopuszczane są wnioski, które spełniają łącznie następujące warunki:
   a) są złożone zgodnie z zasadami wyrażonymi w § 1-2;
   b) są złożone terminowo i kompletnie - wraz z kompletnymi załącznikami.

2. Jeżeli co najmniej jeden z powyższych warunków nie jest spełniony, wniosek jest odrzucany z przyczyn formalnych.

3. Zespół w trakcie rozpatrywania wniosków kieruje się następującymi kryteriami, którym przypisuje odpowiednią liczbę punktów i tworzy na jej podstawie listę rankingową, szeregując je od wniosku o największej liczbie punktów do najmniejszej liczby punktów, przyznanych za:
   a) osiągnięcia naukowe doktoranta (0-12 pkt):
      - maksymalnie 3 najważniejsze artykuły naukowe, monografie lub rozdziały w monografiach, w których doktorant jest autorem lub współautorem – 1 pkt za każdy artykuł lub rozdział w monografii, 3 pkt za monografię wyboru dokonuje wnioskodawca) (0-3 pkt);
      - maksymalnie 3 najważniejsze wystąpienia konferencyjne doktoranta – 1 pkt za wystąpienie lub poster na konferencji międzynarodowej; 0,5 pkt za wystąpienie lub poster na konferencji krajowej (wyboru dokonuje wnioskodawca) (0-3 pkt);
      - udział w warsztatach/szkołach letnich (limit 2) – 1 pkt za każdy potwierdzony udział (0-2 pkt)
      - dodatkowy kierunek studiów albo studia podyplomowe (realizowane w trakcie aktualnego cyklu kształcenia w Szkole Doktorskiej i/lub ukończone po jego rozpoczęciu) (limit 2) – 1 pkt za każdy (0–2 pkt)
      - staż naukowy/badawczy trwający dłużej niż 7 dni (limit 2) – 1 pkt za każdy potwierdzony udział (0-2 pkt)
   b) działalność doktoranta na rzecz TD UJ (np. pomoc przy organizacji wydarzenia, pełnienie funkcji w ramach struktur TD UJ) – 1 pkt za każde wydarzenie lub pełnioną funkcję (0-3 pkt).

4. Dofinansowanie otrzymują doktoranci, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów na liście rankingowej, do wyczerpania budżetu Konkursu.

5. W przypadku, kiedy na ostatniej pozycji listy rankingowej znajdą się osoby z taką samą liczbą punktów, a budżet Konkursu nie pozwala na przyznanie im wnioskowanej kwoty dofinansowania, wówczas pozostałe do wykorzystania środki dzielone są

proporcjonalnie (taka sama procentowa wartość dofinansowania do zakupu) pomiędzy osoby, które zajęły ostatnie miejsce zakwalifikowane do dofinansowania i posiadają taką samą liczbę punktów.
6, Członek Zespołu nie bierze udziału w rozpatrywaniu złożonego przez siebie wniosku.

## § 4
## Akceptacja i ogłoszenie wyników Konkursu

1. Sporządzenie listy rankingowej wniosków odbywa się do 15 listopada danego roku kalendarzowego i jest niezwłocznie przekazywane do akceptacji Radzie TD UJ.
2. Rada TD UJ akceptuje lub odrzuca listę rankingową w całości.
3. Rada TD UJ podejmuje decyzję w sprawie akceptacji listy rankingowej nie później niż 7 dni roboczych od dnia przesłania podsumowania. Następnie Prezes TD UJ lub upoważniony przez niego inny Członek Zarządu TD UJ przekazuje wyniki Konkursu do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki.
4. Wyniki Konkursu są ogłaszane na stronie https://doktoranci.uj.edu.pl/ najpóźniej po 7 dniach od uzyskania akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki.
5. Doktoranci, których wniosków nie uwzględniono (odrzucone z przyczyn formalnych) albo których wnioski nie otrzymały finansowania, otrzymują od Przewodniczącego Zespołu informację mailową z uzasadnieniem rozstrzygnięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników.
6. W przypadku odrzucenia listy rankingowej przekazuje się ją wraz z uzasadnieniem Przewodniczącemu Zespołu, celem ponownego rozpatrzenia.

## § 5
## Zakup

1. Po uzyskaniu dofinansowania wnioskujący samodzielnie dokonuje zakupu literatury naukowej (z własnych środków).
2. Faktura dotycząca zakupu objętego dofinansowaniem musi być wystawiona na dane rozliczeniowe UJ:

Nabywca:
Uniwersytet Jagielloński
Ul. Gołębia 24
31–007 Kraków
NIP: 675 000 22 36 (w przypadku faktury zagranicznej NIP: PL675 000 22 36).

3. Faktury wystawione elektronicznie należy przesłać na adres mailowy doktoranci@uj.edu.pl, natomiast faktury papierowe z podpisem oraz pieczątką należy dostarczyć do Biura TD UJ w celu rozliczenia uzyskanego w Konkursie dofinansowania.

4. Fakturę należy opisać w następujący sposób: „Faktura za zakup książek naukowych w ramach przyznanego dofinansowania na zakup literatury naukowej na cele własne. Fakturę opłaciłem z własnych środków przelewem i proszę o zwrot na konto nr (tutaj proszę podać numer konta bankowego). Potwierdzam odbiór towaru zgodnie z fakturą. Przed realizacją zamówienia dokonano rozeznania rynku. Niniejszym oświadczam, że nie dokonano zaniżenia wartości zamówienia oraz jego podziału, celem uniknięcia całkowitego stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych lub przepisów właściwych dla danego trybu udzielenia zamówienia publicznego" Data, Podpis.
5. W przypadku faktur wystawionych elektronicznie opis, o którym mowa w ust. 4., należy umieścić w treści e-maila.
6. W przypadku opłacenia faktury przelewem, do wniosku o rozliczenie należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu.

## § 6
## Rozliczenie dofinansowania

1. Otrzymane dofinansowanie należy rozliczyć zgodnie z Zasadami rozliczania przyznanego dofinansowania dostępnymi na stronie doktoranci.uj.edu.pl.

2. W przypadku, gdy literatura naukowa zamawiana była poza granicami Polski, a na fakturze brakuje numeru ISBN, doktorant zobowiązany jest do przesłania numeru ISBN na adres mailowy: doktoranci@uj.edu.pl.

3. Złożenie wszystkich elementów niezbędnych do rozliczenia dofinansowania musi nastąpić do 10 grudnia danego roku kalendarzowego.

4. Przewodniczący może jednokrotnie przedłużyć danemu doktorantowi okres rozliczenia dofinansowania wynikający z Zasad rozliczania przyznanego dofinansowania, jednakże o okres nie dłuższy niż 7 dni.

5. Rozliczenia może dokonać jedynie doktorant, który uzyskał dofinansowanie w wyniku Konkursu.

6. W przypadku niedochowania terminu zawartego w ust. 3 oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, dofinansowanie przyznane w wyniku Konkursu ulega cofnięciu.

## § 7
## Sankcje

1. Brak rozliczenia dofinansowania w terminie skutkuje brakiem zwrotu środków oraz sankcją w postaci odrzucenia wniosku złożonego w kolejnej edycji Konkursu. Nie dotyczy to doktorantów, którzy wykażą, składając na adres mailowy

doktoranci@uj.edu.pl odpowiednie pismo, iż brak rozliczenia jest spowodowany niezależnymi od nich przyczynami.
2. Doktorant, który uzyskał dofinansowanie na podstawie nieprawdziwych danych lub wykorzystał otrzymane dofinansowanie niezgodnie z wnioskowanym celem, jest zobligowany do zwrotu całości przyznanej kwoty, a Zarząd TD UJ niezwłocznie przekazuje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów. Niezależnie od decyzji Komisji Rada TD UJ może pozbawić takiego doktoranta prawa do ubiegania się o dofinansowania w kolejnych edycjach Konkursu.

## § 8
## Procedura odwoławcza

1. Od rozstrzygnięcia o odmowie przyznania dofinansowania przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie dofinansowania.

2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie dofinansowania należy złożyć do Rady TD UJ na adres e-mail doktoranci@uj.edu.pl w terminie do 14 dni od daty przesłania przez Przewodniczącego Zespołu informacji o rozstrzygnięciu odmownym. Wysokość dofinansowania nie może stanowić wyłącznej przyczyny złożenia wniosku.

3. Rada TD UJ podejmuje decyzję w sprawie o ponowne rozpoznanie wniosku o przyznanie dofinansowania w terminie 7 dni od daty jego wniesienia Przed podjęciem decyzji, Rada zasięga opinii Przewodniczącego Zespołu na temat odrzuconych wniosków.

4. Po rozpatrzeniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Radę TD UJ, Rada TD UJ przedstawia wyniki postępowania odwoławczego do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki.

5. Od wniosków nierozpatrzonych (odrzuconych z przyczyn formalnych) nie przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie dofinansowania.

## § 9
## Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Konkursu jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl

lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.

3. Dane osobowe podane w zgłoszeniu do udziału w Konkursie przetwarzane będą:
    a. w przypadku wszystkich Uczestników - w celu organizacji, przeprowadzenia Konkursu (dalej: „Konkurs") na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO- tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na organizacji tego typu wydarzeń przez UJ oraz wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
    b. w przypadku Uczestnika będącego Laureatem Konkursu– w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora jako przyrzekającego nagrodę, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie Uczestnika.
5. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej nie będą udostępniane podmiotom spoza załogi Organizatora.
6. Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora jako przyrzekającego nagrodę.
7. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu.

    Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
9. Uczestnik posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści

swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

10. Dane osobowe Uczestnika nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

## § 10
## Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Prezes TD UJ po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Zespołu.

TOWARZYSTWO DOKTORANTÓW
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

Zał. nr 4.

**Uchwała nr 18/2025**

**Rady Towarzystwa Doktorantów**

**Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**z dnia 29 listopada 2025 roku**

**w sprawie: Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Towarzystwa Doktorantów UJ**

Na podstawie art. 8 ust. 3. Regulaminu Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, Rada Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Rada Towarzystwa Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego zwołuje termin Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia TD UJ na 18 grudnia 2025 na godzinę 15:00.

**§ 2**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie odbędzie się w formie zdalnej na platformie MS Teams z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej Uniwersytetu Jagiellońskiego. Link do Zespołu „Zwyczajne Walne Zgromadzenie TD UJ 2025" zostanie udostępniony nie później niż 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, o którym mowa w § 1, w kanałach informacyjnych Towarzystwa Doktorantów UJ (strona internetowa, strona na Facebooku).

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.